



Proyecto “En línea con la Transparencia”

APROXIMACION DIAGNOSTICA MUNICIPAL SOBRE CONDICIONES INTERNAS,
POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION
PÚBLICA.

MUNICIPIO DE SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE CABAÑAS.



I. INFORMACION DEL MUNICIPIO	2
1. Datos generales.....	2
2. Educación.....	2
3. Servicios.....	2
4. Vivienda.....	3
5. Economía.....	3
6. Aspecto Político Administrativo.....	4
II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA	5
1. Objetivo del Diagnóstico.....	5
2. Metodología.....	5
3. Resultados.....	6
3.1 De existencia de Información.....	6
3.2 De Procesamiento de información.....	9
3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana.....	10
3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.....	11
4. Ponderación recibida por el Municipio de San Isidro.....	12

I. INFORMACION DEL MUNICIPIO

1. Datos generales.

El Municipio de San Isidro pertenece al Departamento de Cabañas, región central del país. Limita al norte con el municipio de Sensuntepeque, al Este con los municipios de Guacotecti y Sensuntepeque, al Sur, con Santa Clara, San Esteban Catarina, San Cebarian y al Oeste con Ilobasco. Su extensión territorial es de 78.33 Km², de los cuales 78.15 Km² son rurales y 0.18 Km² son urbanos.

Su población, según el Informe “Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, 2005” del PNUD, es de 10,875 habitantes, de los cuales 1,872 viven en el área urbana, 9,003 en el área rural; 5,329 son hombres y 5,546 son mujeres. Su territorio se divide en 7 cantones y el área urbana, con un total de 23 caseríos.

Tabla 1:
Cantones y Caseríos del Municipio de San Isidro, Cabañas

CANTON	CASERIOS
El Amate	1. El amate 2. El Zarzal 3. El Junquillo 4. La Loma 5. Flor Amarilla
Los Jobs	6. Los Jobs 7. Cerro de Avila 8. Los Jobitos 9. El Jute
San Francisco	10. San Francisco 11. Hacienda Vieja 12. Las Minas 13. El Palmito 14. Los Chacalines
Potrero y Tabla	15. Potrero y Tabla 16. Los Horcones
Potrero de Bates	17. Potrero de Bates 18. La Ladrillera 19. Limoncillo 20. Hacienda Nueva
Llano de la Hacienda	21. Llano de la Hacienda
Izcatal	22. Izcatal 23. Las Vainillas

Fuente: www.sanisidro.isdem.gob.sv

2. Educación.

De acuerdo al Ministerio de Educación¹, existen en el municipio 12 centros educativos rurales, 3 centros educativos en el área urbana y un Instituto Nacional. En estos centros, para el año 2003 se reportan en total 2,806 estudiantes, de los cuales 249 eran de parvularia, 2,323 de educación básica y 234 de educación Media². De acuerdo al informe “Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, 2005” del PNUD, la escolaridad promedio es de 3.8 grados. Existe en el municipio una Biblioteca Municipal.

3. Servicios.

En el área Urbana el servicio de telefonía directa lo brinda la empresa TELECOM. En los cantones Llano de la Hacienda, Los Jobs, San Francisco tienen el servicio de Tele-Compadre, que es un sistema de teléfono público-directo. Casi en todos los cantones se encuentra señal para el servicio de teléfono celular.

¹ www.mined.gob.sv

² No pudo obtenerse datos más recientes.

El área Urbana tiene el servicio de agua es con el sistema de ANDA, administrado por la Empresa Municipal descentralizada de Agua de San Isidro (EMASIC). De la población total el 60% tiene el servicio de agua de buena calidad. El 40% restante de la población no tienen el servicio porque representan a las colonias o lotificaciones nuevas que no estén legalizadas. La producción promedio de la fuente El Zapote es de 4 litros por segundo, lo que representa al mes 10,368 metros cúbicos. La dotación de agua por habitante por día es de aproximadamente de 100 litros de agua, sin embargo, la mala calidad de la red de distribución no permite optimizar el servicio de agua. Los habitantes de los cantones San Francisco y Los Jobos poseen el servicio de agua clorada del Proyecto PLANSABAR, actualmente lo administran ADESCOS de Agua. Éstas fueron formadas con el objetivo de administrar y velar por la calidad y distribución del agua. Tienen dos tipos de servicio: domiciliar y por cantareras.

El 97% de la población del área urbana tiene servicio de drenaje de aseo, tres veces por semana; el 3% restante no lo tiene por no querer pagar el servicio. En el área urbana el 90% de la población tiene el servicio de luz eléctrica, el 10% restante que no tienen el servicio representa las nuevas colonias o lotificaciones que recientemente se han formado y que aún no están legalizados. Servicio de alcantarillado se encuentra en toda la zona urbana.

En el área rural el 98% de la población tiene el servicio de luz. En ambos casos el servicio lo brinda la empresa CAESS.

De acuerdo al Informe 262³, el 18.7% de la población tiene acceso a línea telefónica y celular en su hogar; 2.1% tiene acceso a una computadora en su hogar y el 0.0% tiene Internet o correo electrónico en su hogar.

4. Vivienda.

Se encuentran en el municipio un total de 2,363 viviendas, 468 ubicadas en el área urbana y 1,895 en el área rural. Del total de éstos, se calcula que el 54.8% son viviendas seguras⁴.

5. Economía.

Los productos agrícolas de mayor cultivo son: granos básicos, ajonjolí, caña de azúcar, plantas hortenses y frutícolas. Se observa crianza de ganado: vacuno, porcino, caballar y mular, así como aves de corral. Su economía principalmente se fundamenta en la elaboración de productos lácteos, dulce de panela y fabricación de materiales para la construcción.

En el comercio local existen tiendas, farmacias, bazares, ferreterías, agroservicios y pequeños negocios. En el casco urbano se observan además oficinas jurídicas, clínicas dentales, clínicas naturistas, 1 mercado, molinos, un gimnasio y ventas de electrodomésticos.

Del total de hogares existentes, 909 reciben remesa . El promedio mensual es de \$115.30. Datos del Almanaque Municipal 2006, reportan que el 38.5% de hogares son receptores de remesas. Según el mapa de pobreza está clasificado como de Pobreza Extrema Moderada

La municipalidad expresa que sus ingresos por transferencia del Estado han sido los siguientes en los últimos 5 años:

**Tabla 2:
Ingresos FODES de los últimos 5 años en el municipio de San Isidro**

AÑO	FODES
2003	\$ 353,146.17
2004	NO DISPONIBLE
2005	\$ 479,619.24
2006	\$ 541,352.16
2007	NO DISPONIBLE

³ PNUD, CNDS, JICA, JAPON. "Indicadores municipales de desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, 2005". PNUD. El Salvador. 2005.

⁴ Idem



6. Aspecto Político Administrativo.

El municipio es gobernado por el partido ARENA, su Alcalde Municipal es el Ing. José Ignacio Bautista Chávez y su concejo municipal está integrado por 10 miembros, de los cuales únicamente 2 son mujeres.

Este gobierno local cuenta con esfuerzos de participación ciudadana y transparencia municipal desde hace algunos años, a través de los cuales se ha organizado a la población y se les ha brindado información sobre el avance de las gestiones realizadas, proyectos ejecutados y tasas municipales. Coordinan su plan de desarrollo con el Comité de Desarrollo Local, recientemente constituido y es a partir de éste que las comunidades se mantienen en actividad constante

De acuerdo a la municipalidad, existen en el municipio 7 ADESCOS organizadas y 8 directivas infanto-juveniles, en el tema sectorial se afirma que están en proceso de organización 9 sectores en el municipio.

II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA

1. Objetivo del Diagnóstico

Esta investigación obedece a la necesidad de identificar las condiciones internas municipales para el procesamiento y publicación de información pública⁵, las condiciones municipales para el acceso ciudadano a sitios web y la capacidad de sostenibilidad del instrumento una vez instalado.

Por otra parte, es objeto de esta investigación también el identificar la información disponible para ser colocada en plantillas web, diseñadas a partir de los requerimientos de Transparencia del Código Municipal.

Surge como paso previo a la elaboración de propuestas que combinen el procesamiento interno de la información pública municipal con la modernización del acceso ciudadano a la misma, bajo criterios de standarización posterior en cada municipalidad, contribuyendo de esta manera a cumplir con la implementación de la transparencia municipal en el ámbito nacional.

2. Metodología

La realización del análisis sobre las condiciones existentes, tanto para la producción interna de información como para su publicación en cualquier espacio municipal, específicamente en sitios web, se hizo en 10 municipios seleccionados junto con COMURES, bajo los criterios siguientes:

- a) Municipios tipo 3 y 4 de acuerdo a la propuesta de Tipología de Municipios (PROMUDE/GTZ)
- b) Procesos de transparencia iniciados
- c) Infraestructura mínima necesaria para el acceso ciudadano
- d) Acceso a Internet
- e) Voluntad Política
- f) Identidad gremial.

A este respecto, el municipio de San Isidro cumplía los requisitos antes descritos, justificando las razones de su selección de la siguiente manera:

- a) Existen en el municipio organizaciones comunitarias y cantorales aglutinadas en el Comité de Desarrollo Local, quien junto a la municipalidad, dan seguimiento al plan de desarrollo municipal
- b) Se constata que desde hace varios años la municipalidad mantiene nexos con la ciudadanía y desarrolla esfuerzos de información municipal sobre: proyectos, tasas e impuestos y algunas decisiones municipales.
- c) El actual Gobierno ha expresado su voluntad e interés de mejorar los mecanismos que hasta la fecha se aplican para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Municipal reformado en Diciembre del 2005.

Una vez seleccionado y acordado el proceso de diagnóstico con el Alcalde Municipal, se procedió a aplicar los siguientes procedimientos de investigación⁶:

- a) Taller con Concejo Municipal
- b) Focus Group con líderes y lideresas miembros del CDL y otras juntas directivas comunitarias
- c) Entrevistas con personal de jefaturas de la Alcaldía Municipal.
- d) Visitas de observación de campo en el municipio.

Cada procedimiento de investigación respondía a cuatro parámetros definidos anteriormente y a los cuales se asignó la siguiente ponderación para efectos de evaluación:

⁵ Entendida de acuerdo al Artículo 125-D del Código Municipal en las reformas aprobadas el mes de Diciembre del año 2005.

⁶ Se anexan instrumentos de investigación.

**Tabla 3:
Parámetros, indicadores de investigación**

Parámetros	Indicadores
DE EXISTENCIA DE INFORMACIÓN	Políticas municipales
	Marco regulatorio
	Planificación municipal
	Servicios municipales
	Presupuesto
DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Proyectos
	Organización interna de gobierno local
	Recursos humanos
	Producción de informes/reportes/evaluaciones
DE PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Condiciones internas municipales para el procesamiento de información
	Organización comunitaria y municipal
	Rendimiento de cuentas
	De acceso ciudadano a la información pública y toma de decisiones
DE CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO FUERA DE LA MUNICIPALIDAD	Voluntad política

Luego de obtener los insumos necesarios se realizó trabajo de gabinete para el análisis y evaluación de cada uno. Los cuales pasan a exponerse a continuación.

3. Resultados

3.1 De existencia de Información

Sobre políticas y ordenanzas:

De acuerdo a información recopilada en las entrevistas de personal, el municipio no cuenta con políticas públicas, ni con ordenanza de participación ciudadana y transparencia municipal. Por medio de investigación documental puedo verificarse que si existe una ordenanza reguladora de Tasa por servicios municipales y una ordenanza municipal ambiental de protección del Recurso Hídrico del Río Viejo, ambas entraron en vigencia en el año 2006, sin embargo no todo el personal municipal ni toda la población del municipio conocen estas disposiciones.

No se reportan documentos físicos ni digitales de todas las ordenanzas.

Sobre Planificación Municipal

No se reporta la existencia de planes de desarrollo municipal ni planes sectoriales actualizados. Proyección social manifiesta que se encuentran formulando el Plan de desarrollo municipal que incluye como tema importante la relación Alcaldía ADESCOS y capacitaciones. Se está elaborando con el apoyo de una empresa consultora. Este año se inicia con jóvenes programaciones para 15 días.

Sobre Servicios Municipales

La municipalidad proporciona los siguientes servicios:

Servicio.	Costo
Recolección de desechos sólidos	\$ 0.02 MTS.2
Alumbrado público.	\$ 0.08 MTS2
Cementerio.	\$ 30.00 PERPETUIDAD, NICHOS \$ 15.00
Agua potable	ANDA

Estas tasas corresponden con la Ordenanza reguladora de Tasa por servicios municipales, que se encuentra en poder del responsable del Catastro Municipal. Los servicios que se brindan están subsidiados por la municipalidad en un 70%. Catastro dispone de un inventario de lotificaciones actuales y en proceso al 20 de Febrero de 2007.

La mora ciudadana asciende a \$14,000.00 a la fecha. Se reportan en cuentas corrientes ingresos mensuales por tasas \$600.00 y por impuestos \$ 400.00 que corresponden a un total de 526 usuarios. Frente a esta situación el Concejo Municipal ha dispuesto como medidas:

- Visitas periódicas a los morosos para elaborar planes de financiamiento. Esto se practica desde hace 3 años y ha brindado resultados importantes en la reducción de mora ciudadana.
- Con las empresas, que en el municipio son aproximadamente 20, se han hecho planes de pago para que paguen la mora que tienen por los servicios de recolección de desechos sólidos, alumbrado y un 5% que se cobra para fiestas patronales.
- Con respecto a los negocios que aún no se han registrado en el Catastro, la medida actual es la visita para invitarlos a que pasen a la municipalidad a inscribirse.

En el caso del mercado municipal, su cobro está regulado en la ordenanza, aunque no se ha estipulado todavía el monto de sus tasas.

El catastro de esta municipalidad se encuentra computarizado.

Sobre Presupuesto Municipal

Reportan trabajar la modalidad de presupuesto participativo, esto es a través de un cabildo, al cual son convocadas todas las comunidades, presentan informes de ejecución presupuestaria cada año. El presupuesto municipal del año 2006 fue establecido de la siguiente manera:

<i>FUNCIONAMIENTO</i>	<i>\$ 83,645.00</i>
<i>INVERSIÓN</i>	<i>\$295,658.00</i>
<i>GASTOS CORRIENTES / ISDEM</i>	<i>\$ 3,240.00</i>

Las modificaciones que se hacen a los presupuestos responden a no haber contemplado rubros que son necesarios para el desarrollo del municipio, dichas modificaciones son responsabilidad de la secretaria municipal y con base a previo acuerdo del Concejo Municipal. Como ejemplo citan el año 2006, en el cual se modificaron 20 partidas presupuestarias, entre ellas las de funcionamiento, de donde se trasladan fondos a inversión.

La contabilidad municipal se lleva con el Sistema de Contabilidad Gubernamental y se encuentra actualizada hasta el 30 de Noviembre del 2006, la última auditoria de la Corte de Cuentas fue desarrollada en el mes de Octubre del 2006. Disponen de reporte escrito y actualizado de los ingresos FODES y de reporte de cobros de impuestos y tasas. Este departamento presenta informes trimestrales al Ministerio de Hacienda, al ISDEM y al Concejo Municipal.

Sobre Proyectos

De acuerdo al departamento de Proyección Social, no se constituyen comité de proyectos en las comunidades, sino los presidentes de cada ADESCO son los responsables de dicho tema en coordinación con el Gerente de la municipalidad. Se da a conocer a la junta directiva el monto del proyecto comunitario con el que ha sido beneficiado y el nombre del ejecutor. Las actas de recepción de obra son firmadas por la Alcaldía y la comunidad.

En el tema de las licitaciones, se nos afirma que se realizan licitaciones para todos los proyectos con montos superiores a los salarios mínimos que se establecen en los artículos 40 y 41 de la LACAP. No se hacen públicos los términos de referencia, las empresas ofertantes o la oferta por empresa.

En cuanto a las contrataciones, las empresas ofertantes presentan garantía de mantenimiento de la oferta y las que son seleccionadas presentan garantía de fiel cumplimiento, la cual dura según el tiempo contratado y el porcentaje que se define está entre el 10% y el 20% del monto contractual.

El comité evaluador de ofertas está integrado por un miembro de la comunidad beneficiaria, una autoridad municipal, el ingeniero encargado de proyectos, la tesorera municipal, un miembro del Concejo y la encargada de la UACI. La ciudadanía participa en la apertura de las ofertas. Todo esto queda registrado en un acta.

El procedimiento de compra de materiales es por: contratación directa, libre gestión, licitación pública por inventario, licitación pública. Esto está bajo la responsabilidad del encargado de la UACI y en estos casos no interviene la ciudadanía. Se procede haciendo una requisición, el Alcalde Municipal autoriza la compra y luego se hacen cotizaciones.

La calidad de los materiales que se adquieren es verificada por la ADESCO de la comunidad beneficiada y el control sobre los mismos el único procedimiento es que se apeguen a las cuotas establecidas en la carpeta de proyecto.

Cuando se presentan remanente de materiales en los proyectos se define con la comunidad su destino, cuando se presenta déficit se procede a hacer una adenda al proyecto o se deja hasta donde los fondos dieron disponibilidad.

Las liquidaciones de los proyecto se hacen cuando están finalizados al 100% y se recepciona según carpeta de proyectos. Esta carpeta de proyectos contiene toda la información disponible.

Se dispone de información ordenada de proyectos en físico, contando con los siguientes documentos: nombre, ubicación, costo total del proyecto. Número de población beneficiaria, estado actual, aporte municipal o de otros y aporte ciudadano en efectivo no se tienen.

RESUMEN SOBRE EXISTENCIA DE INFORMACION.

SECRETARIA MUNICIPAL

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital
Políticas Municipales	No tienen		
Ordenanzas y Reglamentos	Se desconoce	X	
Actas de Concejo Municipal	12/02/07	X	4
Notificaciones de acuerdos de Concejo Municipal	Se desconoce	X	
Planes Municipales	No		
Fotografías de eventos municipales	Si		
Informes de comisiones de Concejo Municipal	No tienen, son verbales		
Informes de dependencias internas presentados a Concejo Municipal	No respondió		
Memorias o informes de audiencias públicas de rendición de cuentas	01/12/06		X
Actas de cabildos o asambleas municipales	No respondió		
Actas de consultas ciudadanas	No realizan		
Notificaciones o resoluciones de Concejo a terceros		X	
TOTALES		4	2

RESPONSABLE DE CATASTRO MUNICIPAL.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Informe de contribuyentes.	23 de Febrero 2007		X
Informes de estado de mora ciudadana	Febrero 2007	X	X
Informe de estado de mora empresarial	No se sabe		X
Informes de seguimiento a lotificaciones- urbanizaciones.	20 Febrero 2007	x	
Informes de propiedades municipales			X
Informes de procesos de legalización de empresas- negocios.	No hay		
Mapas municipales- cantorales actualizados.	23 Febrero 2007	X	
TOTALES		3	4

RESPONSABLE DE CONTABILIDAD.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Presupuesto municipal 2007, con su respectivo acuerdo municipal.	2007		X
Informe de Ingresos FODES	A la fecha	X	X
Informe de Ingresos propios.	30 de Enero de 2007		X
Informe de Tasas municipales	30 de Enero de 2007		X
Informe de Estado de mora	30 de Enero de 2007		X
Informe de Deuda pública(Préstamos y otros)	30 de Enero de 2007		X
TOTALES		1	6

RESPONSABLE DE UACI

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Solicitud comunal.		X	
Reporte de visita de verificación de necesidad planteada		X	
Acuerdo de Concejo para realizar proyecto.		X	
Orden para elaborar carpeta técnica.		X	
Revisión de carpeta técnica (Si existe quien revisa)			X
Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal.		X	
Procesos de licitación.		X	
Procesos de compra de materiales.		X	
Compromiso de aporte comunitario.			X
Orden de inicio de proyecto.		x	
Reportes de e supervisión de obra.		X	
Acta de recepción y entrega final.		X	
Liquidaciones del proyecto		X	
Informe de obras finalizadas al 2006		X	
Informe de obras en proceso de ejecución		X	
Informe de obras programadas		X	
Banco actualizado de ofertantes para cartpetas técnicas, consultorías y obras.		X	X
TOTALES		15	3

3.2 De Procesamiento de información

Sobre organización interna del Concejo Municipal

El Concejo Municipal está integrado por 10 Concejales, se reúnen dos veces al mes siendo la asistencia a reuniones su principal responsabilidad; los integrantes de Concejo se han organizado internamente en las siguientes comisiones: Medio ambiente, Educación cultura y deporte, Turismo y desarrollo, Emergencias de desastres naturales, Promoción y gestión de recursos, Mantenimiento y reparación de caminos vecinales, Modernización institucional y participación ciudadana y Transporte.

Además de esto, la mayor parte de Concejales pertenecen a organizaciones cantorales, de las cuales fueron electos para el Concejo Municipal.

Los concejales no acostumbran informar por escrito acerca de su trabajo en comisiones, solo de forma verbal; desde Mayo de 2006, no han desarrollado Concejos municipales abiertos

Una agenda para reunión de Concejo Municipal tradicionalmente incluye; lectura del acta anterior, Seguimiento y resultado de acuerdos resoluciones de Concejo municipal y Demandas – necesidades ciudadanas que necesitan acuerdo de Concejo. No se consideran Informes de comisiones e Informes de dependencias internas

Sobre recurso humano de la Municipalidad

La municipalidad cuenta, entre otros/as empleados/as de: Gerente General, un responsable del Catastro, UACI. Una responsable de Contabilidad, una responsable de Registro Familiar, una persona responsable de Tesorería y una persona responsable de Proyección Social.

El personal de la municipalidad ha recibido capacitaciones sobre: trabajo en equipo, atención al cliente, sistema de contabilidad gubernamental, catastro, etc.

Sobre producción de informes/reportes/evaluaciones de trabajo de cada área.

Todo el personal afirma que debe entregar informes mensuales o trimestrales al Gerente General en forma escrita. A partir de estos informes, el Gerente General debe presentar un informe trimestral de avances al Alcalde Municipal.

Sobre recurso humano, equipamiento y espacio físico para acceso ciudadano a un sitio Web dentro de la municipalidad

La municipalidad ha creado un área de atención al cliente, donde una persona se encarga de recibir peticiones de información y brindar la que se encuentre disponible. En este mismo espacio y con esta misma persona se establecería una computadora desde la cual la población tenga acceso a un sitio Web, con asesoría de la encargada. La municipalidad ya dispone de servicio de Internet.

3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana

De la organización comunitaria y municipal

De acuerdo a proyección social, existen por el momento 12 organizaciones legalizadas y 4 en proceso. Esta información la tienen únicamente en documentos físicos.

Las 16 organizaciones se encuentran en actividad, no todas disponen de planes de trabajo pero rinden cuentas de su actuación a todos/as sus miembros dos veces al año.

Dentro de sus funciones, establecer coordinaciones con INSAFORP, que desarrolla en el municipio capacitaciones sobre cosmetología y pastelería.

El Comité de Desarrollo Local integrado no se encuentra en funcionamiento sistemático por el momento, pero es con quien se coordina la elaboración del plan municipal que está en proceso.

De la Rendición de Cuentas

Cada año se presentan informes verbales a la ciudadanía, los que tienen por objeto dar a conocer en general los proyectos ejecutados, los que son identificados mediante rótulos publicitarios. No se comparten los informes de auditoría e informes de Corte de Cuentas. En Cabildos se informa acerca de manejo del presupuesto, decisiones de Concejo Municipal y divulgación de ordenanzas y disposiciones. Están iniciando el desarrollo de espacios de contraloría social. No se desarrollan consultas ciudadanas. Se está analizando la necesidad de realizar reuniones de concejo en los cantones, para acercarse a las comunidades y que puedan participar de las mismas.

Sobre la práctica de transparencia municipal

● Acceso ciudadano a la información pública y espacios de decisión

Se exploró la accesibilidad ciudadana a información, para ello se consultó cuáles de los siguientes documentos son accesibles en forma escrita o digital.

Tipo de documento	Físico	Digital	Acceso Ciudadano
Informes sobre Manejo del presupuesto.			Toda la información que se recibe es de carácter verbal en espacios de Cabildos Abiertos y una rendición de cuentas anual.
Actas de Concejo municipal			
Decisiones y acuerdos de Concejo			
Ordenanzas y reglamentos			
Documentos de políticas			
Planes municipales			
Fotografías de eventos, periódicos, boletines municipales etc.			
Otros:			

La municipalidad cuenta con un Sitio Web, facilitado por ISDEM, en él se encuentran elementos informativos sobre: datos generales del municipio, principales aspectos de su visión y misión municipal, servicios municipales, fotografías de la inversión realizada. No se encuentra en este espacio información sobre presupuesto, ordenanzas municipales y ejecución presupuestaria de proyectos.



Para el acceso a información ciudadana no hay procedimientos establecidos por escrito, sin embargo, cuando un/a ciudadano/a requiere información, presenta carta escrita al Alcalde Municipal, quien resuelve sus inquietudes. El espacio privilegiado para brindar información general es el Cabildo Abierto. Hasta hoy no se entrega esta información en forma escrita. Se garantiza que la población conozca y tenga acceso a información sobre; valúo de obras, costos de materiales, carpetas técnicas y costos de bienes inmuebles.

Durante la semana de inauguración de proyecto se informa a cada comunidad beneficiaria sobre el costo y tipo de contrataciones que se harán y en este año se están realizando reuniones por sectores territoriales para informar acerca del alza de la tasa de recolección de desechos sólidos.

En la entrada de la municipalidad se observa un periódico mural, el cual contiene fotografías de proyectos y eventos municipales. Proyección Social es el área responsable de mantenerlo actualizado.

Como espacios de decisión en los que se involucra la ciudadanía, se reportan las Asambleas comunales en las que participan ADESCOS y Concejo Municipal y en las que se tratan temas "de interés para la comunidad".

Ningún espacio de rendición de cuentas o acceso ciudadano a la información se encuentra institucionalizado legalmente, el Concejo Municipal manifiesta que necesita elaborar sus ordenanzas respectivas.

Sobre la Voluntad política.

El Concejo Municipal expresa que desea dar cumplimiento a lo establecido en el Código Municipal con respecto al tema de participación ciudadana y transparencia municipal, y aún cuando expresan temores respecto del uso que la población haga de la información y de las consecuencias que la publicación de las actas municipales pueda tener en carácter personal, han decidido fortalecer su gestión a través de la institucionalización de cada uno de los mecanismos que ya tienen, generar los que haga falta y destinar equipo y promover internamente el proceso de publicación de información en un sitio web.

3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.

El municipio presenta un alto potencial de sostenibilidad fundamentada en el comercio local; la diversidad de éste y el relativo interés para promocionarse se evidenciaron en los sondeos desarrollados. Se encuentra en el municipio 1 Ciber café.

4. Ponderación recibida por el Municipio de San Isidro

La tabla de ponderaciones como instrumento uniforme para todos los municipios, fue aplicada en el municipio de San Isidro obteniendo los siguientes resultados:

PARAMETRO/ INDICADOR	PREGUNTA GENERADORA	PONDERACION		TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	MUNICIPIOS
					SAN ISIDRO
EXISTENCIA DE INFORMACION				39	35
1) Políticas en aplicación actual				2	0
Políticas en aplicación actual. Contenido de políticas	Existen políticas municipales en que temas y están o no vigentes?	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	0
2) Marco regulatorio existente				2	2
Ordenanzas y contenido de las mismas. Reglamentación y objeto de reglamentos	Existen ordenanzas en aplicación actual y en cuales temas	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	2
3) Planificación Municipal				1	0
Existe plan áreas del plan. Existencia de planes sectoriales. Vigencia	Existen planes de desarrollo municipal, si es así cual es su vigencia? ¿Existen planes sectoriales? ¿Están vigentes?	Existen planes municipales vigentes (1)	No existen planes municipales vigentes (0)	1	0
4) Servicios Municipales				5	5
Catastro, estado actual	Manejos de tasas por servicios municipales	Hay conocimiento claro de tasas por servicios municipales. (1)	No se maneja tasas por servicios municipales (0)	1	1
Basura/alumbrado/cementerio. Costo	Inventario de contribuyentes	Catastro tiene inventario de contribuyentes actualizado (1)	Catastro no tiene inventario de contribuyentes actualizado (0)	1	1
Inventarios de contribuyentes ciudadanos y empresariales	Informes de seguimiento a lotificaciones y urbanizaciones	Actualizado reporte de lotificaciones y urbanizaciones (1)	No hay reporte actualizado de lotificaciones y urbanizaciones (0)	1	1
Lotificaciones y urbanizaciones. Propiedades Municipales	Propiedades Municipales	Informe actualizado de propiedades municipales (1)	No hay informe actualizado de propiedades municipales (0)	1	1
Mapas Municipales	Mapas Municipales	Mapas municipales actualizados (1)	Mapas municipales no actualizados (0)	1	1
6) Presupuesto Municipal				12	11
Ingresos FODES/Ingresos propios/Ley de impuestos/presupuesto municipal/distribución/nivel de actualización contable/Seguimiento/Mora ciudadana y empresarial/modificaciones/deuda pública/ Ejecución presupuestaria/Modalidad de elaboración	Modalidad de elaboración	Participativo (2)	Tradicional en consulta (1) / Tradicional (0)	2	1
		Existe presupuesto y su respectivo acuerdo (2)	No existe presupuesto ni acuerdo (0)	2	2
	Presupuesto 2007 y acuerdo respectivo Informes de ejecución presupuestaria Modificación a presupuesto municipal con base a acuerdo municipal Disponen de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES, y de ingresos propios Disponen de reporte de cobros de impuestos y tasas actualizado. Estado actual de la mora ciudadana y empresarial Deuda pública	Presentados a la ciudadanía (1)	No presentados a la ciudadanía (0)	1	1
		Modificación con base a acuerdo (1)	Modificación sin acuerdo (0)	1	1
		Reporte actualizado de ingresos FODES y propios (2)	Reporte no actualizado (0)	2	2
		Reporte actualizado de tasas e impuestos (1)	Reporte no actualizado de tasas e impuestos (0)	1	1
		Mora ciudadana y empresarial actualizada (2)	Mora ciudadana y empresarial no actualizada (0)	2	2
		Informe actualizado de Deuda Pública (1)	Informe no actualizado (0)	1	1
7) Proyectos				17	17
Proyectos, objeto,ubicación, cobertura opblacional, estado actual	Información sobre obras ejecutadas	Informe sobre obras finalizadas al 2006 (1)	No hay informe sobre obras finalizadas al 2006 (0)	1	1
	Obras en ejecución	Informe actualizado de obras en ejecución (1)	Informe no actualizado de obras en ejecución (0)	1	1
	Obras programadas	Informe actualizado de obras programadas (1)	Informe no actualizado de obras programadas (0)	1	1
	Registro de ofertantes	Banco actualizado de ofertantes (1)	Banco no actualizado de ofertantes (0)	1	1
		Solicitud comunal. (1)	No existe Solicitud	1	1

supervisión y liquidación			comunal. (0)		
		Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (1)	No hay Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (0)	1	1
		Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (1)	No hay Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (0)	1	1
		Orden para elaborar carpeta técnica. (1)	No hay Orden para elaborar carpeta técnica. (0)	1	1
		Revisión de carpeta técnica (1)	No hay Revisión de carpeta técnica (0)	1	1
		Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (1)	No hay Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (0)	1	1
		Procesos de licitación. (1)	No hay Procesos de licitación. (0)	1	1
		Procesos de compra de materiales. (1)	No se registra procesos de compra de materiales. (0)	1	1
		Compromiso de aporte comunitario. (1)	No se documental compromiso de aporte comunitario. (0)	1	1
		Orden de inicio de proyecto. (1)	No hay orden de inicio de proyecto. (0)	1	1
		Reportes de e supervisión de obra. (1)	No hay Reportes de supervisión de obra. (0)	1	1
		Acta de recepción y entrega final. (1)	No hay acta de recepción y entrega final. (0)	1	1
		Liquidaciones del proyecto (1)	No se documenta liquidaciones del proyecto (0)	1	1
PROCESAMIENTO DE INFORMACION				11	8
1) Organización interna de gobierno local				4	2
Concejo municipal reuniones responsabilidades	Como está organizado internamente el concejo/ Rendición de informes de comisiones Con que frecuencia se reúne el Concejo Municipal? Cuantos Concejos abiertos han desarrollado a partir de mayo 2006?	Comisiones municipales presentan informes y escritos (2)	Presentación de informes verbales (1) / Comisiones municipales no presentan informes (0)	2	1
		Reuniones sistemáticas (1)	Reuniones no son sistemáticas (0)	1	1
		Conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (1)	No conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (0)	1	0
2) Recursos humanos				2	2
Número de empleados, funciones Especialidades organización municipal.	Cuantos empleados tiene la municipalidad/ Cargos/funciones	Funciones están bien delimitadas para el personal (1)	Funciones no están bien delimitadas para el personal (0)	1	1
		Existe área de promoción social (1)	No existe área de promoción social (0)	1	1
3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones				2	1
Tiempo de elaboración y presentación, a quién se presenta, cómo se presentan, intercambio de información entre áreas	Se desarrollan informes por área? Período y a quién se entregan? Desarrollan evaluaciones internas de su trabajo?	Se elaboran informes periódicamente (1)	No se elaboran informes (0)	1	1
		Se desarrollan evauaciones de trabajo periódicamente(1)	No se hacen evaluaciones (0)	1	0
4) Condiciones internas para el procesamiento de información				3	3
Asignación de responsabilidad, espacios de acceso, internet.	Dispone la municipalidad de recurso humano para captar y subir información?./Existe un espacio físico en donde la ciudadanía pueda acceder a equipo de computación?/Tienen Internet?	Existe recurso humano que tiene asignada función.(1)	No se dispone de recurso humano con esa función.(0)	1	1
		Existe espacio físico para ciudadanía (1)	No existe espacio físico para ciudadanía (0)	1	1
		Disponen de Internet (1)	No disponen de Internet (0)	1	1
PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA				29	12
1) Organización comunitaria y municipal				5	2
Organizaciones existentes: ADESCOS, CDL COEM, Comité de festejos, Organizaciones deportivas.	Existe registro de organizaciones en el municipio?/Existe comité de desarrollo local? /Funcionamiento de la organización/Comunicación con Concejo Municipal/Conocimientos de Código y derecho a la información	Existe Comité de Desarrollo Local (1)	No existe Comité de Desarrollo Local (0)	1	1
		CDL con conocimiento de Código y derechos a la información (2)	CDL sin conocimiento de derechos a la información (1)/Sin ambos conocimientos (0)	2	0
		Registro actualizado de organizaciones en el municipio (1)	Registro no actualizado de organizaciones en el municipio (0)	1	1
		Reuniones con Gobierno Local (1)	No hay reuniones con Gobierno Local (0)	1	0

2) Rendimiento de Cuentas				4	3
<p>Informes y espacios de informes / Informes de auditoría, Corte de Cuentas, auditoría interna</p> <p>Documentos e informes / Con qué frecuencia se presentan informes a la ciudadanía Cual es el contenido.</p> <p>Se comparten con ciudadanía los informes de auditoría e informes de CC, ejecución presupuestaria, valúos, tasas, ordenanzas, plan municipal</p>		Se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (1)	No se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (0)	1	1
		Se presentan informes a ciudadanía 2 veces al año o más (1)	No se presentan informes a ciudadanía (0)	1	0
		Información ampliada, no solo de proyectos (1)	Información solo de proyectos (0)	1	1
		Hay persona delegada para elaborar informes (1)	No hay persona delegada para elaborar informes (0)	1	1
3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones				15	4
<p>Información escrita a los ciudadanos con relación a: Manejo del presupuesto, decisiones municipales / Divulgación de ordenanzas y disposiciones / Desarrollo de espacios de consulta ciudadana y con que frecuencia / Desarrollo de espacios de contraloría social / Divulgación de planes municipales, fotografías, periódicos etc. / Tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información / Informa a ciudadanía del valúo de obras, materiales, bienes inmuebles consultorías a ser adquiridas o contratadas por municipalidad</p> <p>Tipo y contenido de información que se proporciona/ Frecuencia de informes de presupuesto / Tipo de ejercicio presupuestario: tradicional o participativo / Cuales son los temas sujetos de consulta ciudadana y con que frecuencia desarrollan consultas? / Cuales son los espacios de divulgación de información y que temas se divulgan / Cuales son los procedimientos establecidos para que la ciudadanía solicite información. Existen formularios para ello? Los conoce la ciudadanía? / La ciudadanía tiene acceso a información referente a valúo de obras, costos y procedimientos para adquirir materiales, compra de inmuebles, contratación de consultorías</p>		Disponen de ordenanza de acceso a información pública (1)	No disponen de ordenanza de acceso a información pública (0)	1	0
		Tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (1)	No tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (0)	1	0
		Existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (1)	No existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (0)	1	1
		Se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (1)	No se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (0)	1	0
		Se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (4)	No se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (0)	4	0
		Se brinda información sobre ejecución presupuestaria (1)	No se brinda información sobre ejecución presupuestaria (0)	1	1
		Se facilitan planes municipales (1)	No se facilitan planes municipales (0)	1	0
		Se cuenta con cartelera informativa (1)	No se cuenta con cartelera informativa (0)	1	1
		Se cuenta con boletines municipales informativos (1)	No se cuenta con boletines municipales informativos (0)	1	0
		Se incorpora información en programa de fiestas patronales (1)	No se incorpora información en programa de fiestas patronales (0)	1	1
		Se desarrolla consulta ciudadana (1)	No se desarrolla consulta ciudadana (0)	1	0
		Se posibilita la contraloría ciudadana (1)	No se posibilita la contraloría ciudadana (0)	1	0
4 Voluntad Política				5	3
<p>Disposición a brindar información disposición a impulsar proyecto compra de equipo o disponibilidad actual del mismo.</p> <p>Decisión de CM de proporcionar información en página WEB /Decisión por habilitar espacio de acceso ciudadano /Prácticas anteriores o en ejecución</p>		Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal completa (1)	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal parcial (0)	1	0
		Aceptación de habilitar espacio y brindar equipo (2)	No se acepta habilitar espacio y brindar equipo (0)	2	2
		Muestras de ejercicios de transparencia anteriores (1)	No hay muestras de ejercicios de transparencia anteriores (0)	1	1
		Coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (1)	No hay coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (0)	1	0
CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL				3	2
<p>Posibilidades de sostenibilidad y de acceso ciudadano en espacios no municipales.</p> <p>Comercio desarrollado y disponible./ Existencia de Cyber cafés u otros centros de acceso a computadora e internet</p>		Comercio existente y con interés (1)	Comercio inexistente y sin interés (0)	1	1
		Cyber Cafés en el municipio (1)	No hay Cyber Cafés en el municipio (0)	1	1
		Centros de acceso a computadora e Internet,	No hay centros de acceso a computadora e Internet,	1	0

	fuera de la municipalidad (1)	fuera de la municipalidad (0)		
TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO			82	57

RESUMEN DE PUNTAJE ESPERADO Y OBTENIDO MUNICIPIO DE SAN ISIDRO

PARAMETRO/INDICADOR	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	SAN ISIDRO
EXISTENCIA DE INFORMACION	39	35
1) Políticas en aplicación actual	2	0
2) Marco regulatorio existente	2	2
3) Planificación Municipal	1	0
4) Servicios Municipales	5	5
6) Presupuesto Municipal	12	11
7) Proyectos	17	17
PROCESAMIENTO DE INFORMACION	11	8
1) Organización interna de gobierno local	4	2
2) Recursos humanos	2	2
3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones	2	1
4) Condiciones internas para el procesamiento de información	3	3
PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA	29	12
1) Organización comunitaria y municipal	5	2
2) Rendimiento de Cuentas	4	3
3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones	15	4
4) Voluntad Política	5	3
CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL	3	2
1) Comercio existente y con interés	1	1
2) Cyber Cafés en el municipio	1	1
3) Centros de acceso a computadora e internet fuera de la Municipalidad	1	0
TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO	82	57
	100%	70%

Síntesis de ponderación municipal.

PARAMETRO	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	SAN ISIDRO
EXISTENCIA DE INFORMACION	39	35
PROCESAMIENTO DE INFORMACION	11	8
PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA	29	12
CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL	3	2
TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO	82	57