



Proyecto “En línea con la Transparencia”

APROXIMACION DIAGNOSTICA MUNICIPAL SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PÚBLICA.

MUNICIPIO DE SACACOYO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.



I. INFORMACION DEL MUNICIPIO	2
1. Datos generales.....	2
2. Educación.....	2
3. Servicios.....	3
4. Vivienda.....	3
5. Economía.....	3
6. Aspecto Político Administrativo.....	3
II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA	4
1. Objetivo del Diagnóstico.....	4
2. Metodología.....	4
3. Resultados.....	5
3.1 De existencia de Información.....	5
3.2 De Procesamiento de información.....	8
3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana.....	9
3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.....	11
4. Ponderación recibida por el Municipio de Sacacoyo.....	12

I. INFORMACION DEL MUNICIPIO

1. Datos generales.

Está limitado por los siguientes municipios: al Norte por Ciudad Arce; al Este, por Colón; al Sur, por Jayaque y Tepecoyo; y al Oeste, por Armenia (departamento de Sonsonate). Tiene una extensión de 25.22Km², en los cuales se encuentran 3 cantones, 9 caseríos, y 3 barrios, en la zona rural se encuentran 12 colonias, 10 lotificaciones y 2 asentamientos y en el área urbana 2 colonias y 1 lotificación.

Es miembro de la Microregión El Bálsamo y de la Asociación de Municipios del Valle de San Andrés AMUVASAN.

Según el informe “Indicadores de desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, 2005” del PNUD, su población es de 13,774 habitantes; 3,047 ubicados en la zona urbana y 10,727 en la zona rural; 6,634 son hombres y 7,140 son mujeres.

Tabla 1:
División Política Administrativa del Municipio de Sacacoyo

Cantones	Caseríos	Colonias	Lotificaciones
Ateos	El tigre Río Frio La Estación	El Milagro I El Milagro II La Coto Escalante Guardado La Ceiba	Lotificaciones: Valle Dorado El Predio La Esperanza Los Compadres Montemaría Los Sandoval Asentamientos: Villa Tzu-Chi Nueva Esperanza
Buena Vista	Ticuma Cuesta Llorona Las Peñitas El Cujín	Las Palmeras I Las Palmeras II Santa Elena Los Naranjos	Lotificación: La Ceiba
La Montañita	Amatamarín El Cerrón	Solmina El Porvenir	Lotificaciones: Montañita Vista Hermosa Santa Edivigés
Zona Urbana	Barrios: El Centro El Calvario San Simón	Santa Marta Las Flores	Lotificación: San Gabriel

Fuente: www.sacacoyo.isdem.gob.sv

2. Educación.

De acuerdo al Observatorio Ciudadano¹, el municipio contaba hasta el 2003, con 10 centros educativos, 9 públicos y 1 privado, 7 ubicados en la zona rural y 3 en la zona urbana. Con estos centros educativos, en el mismo año, se atendía a 3,278 estudiantes: 417 en parvularia, 2,822 en educación básica y 39 en educación media. La escolaridad promedio en este municipio es de 4.6 grados².

De acuerdo al Concejo Municipal, existe en el Instituto Nacional un Centro de Recursos para el Aprendizaje, con al menos 20 computadoras con Internet y en el centro Escolar de Villa Tzu-Chi un centro de cómputo.

Existe además, en el Cantón Ateos, un Centro de Capacitación Vocacional llamado “Jesús Obrero”.

¹ www.observatorio.rdl.org.sv

² PNUD, JICA, JAPON, CNDS. “Indicadores municipales de desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio”. PNUD. El Salvador. 2005.

3. Servicios.

El municipio cuenta con una Unidad de Salud, 1 casa de encuentro juvenil, centros de deporte. Brindan el servicio de recolección de desechos sólidos, reparación de caminos, alumbrado público, agua potable en el casco urbano y parte de la zona rural.

El 33% de las personas tiene línea telefónica o celular en su casa, el 1.0% tiene acceso a computadora en su hogar y el 0.0% tiene acceso a Internet o correo electrónico³.

4. Vivienda.

De acuerdo al informe "Indicadores de Desarrollo Humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, El Salvador 2005" del PNUD, existen en el municipio un total de 3,243 viviendas, 674 urbanas y 2,569 rurales, de las cuales, el 44.5% se consideran seguras. Este municipio, seriamente afectado por el terremoto del 2001, recibió apoyo de CARE, CECADE, CARITAS Y CESAC en la construcción de viviendas, recuperándose de su déficit habitacional⁴.

5. Economía.

El municipio basa su economía en la Agricultura y en la siembra del café. Se encuentran fábricas numerosas en el Cantón Ateos, las cuales brindan empleo a los/as habitantes del municipio. Posee además, muchos lugares turísticos, los cuales todavía son poco explotados económicamente. En el centro del municipio se encuentran negocios, comercios y bazares.

Del total de hogares en el municipio, 495 reciben remesas, (15.3%) el promedio mensual es de \$184.10⁵.

De acuerdo al Mapa de Pobreza de El Salvador, 2005, el municipio se encuentra en situación de Extrema Pobreza Baja, siendo un 39.4% de su población la que se encuentra por debajo de la línea nacional de pobreza.

Tabla 2:
Ingresos FODES de los últimos 5 años en el municipio de Sacacoyo

AÑO	FODES
2003	\$325,742.70
2004	No disponible
2005	\$442,401.72
2006	\$499,344.24
2007	No disponible

6. Aspecto Político Administrativo.

El Municipio es gobernado por el Partido ARENA, su Alcalde Municipal es Don Leopoldo Montoya y cuenta su Concejo Municipal es de 10 miembros en total.

Este municipio desarrolla desde el año 2004 esfuerzos de incorporación de la ciudadanía a la gestión municipal a través de la constitución de comités de Contraloría Ciudadana, legalizando dicho procedimiento con una ordenanza. Desde el Concejo Municipal se ha asignado a un regidor como enlace directo con el Comité de Desarrollo Local, que se creó a partir de la elaboración del plan estratégico municipal del período 2000 – 2010 y que ha sido reestructurado recientemente.

³ *Idem.*

⁴ www.observatorio.rdl.org.sv

⁵ PNUD, JICA, JAPON, CNDS. "Indicadores municipales de desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio". PNUD. El Salvador. 2005.

II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA

1. Objetivo del Diagnóstico

Esta investigación obedece a la necesidad de identificar las condiciones internas municipales para el procesamiento y publicación de información pública⁶, las condiciones municipales para el acceso ciudadano a sitios web y la capacidad de sostenibilidad del instrumento una vez instalado.

Por otra parte, es objeto de esta investigación también el identificar la información disponible para ser colocada en plantillas web, diseñadas a partir de los requerimientos de Transparencia del Código Municipal.

Surge como paso previo a la elaboración de propuestas que combinen el procesamiento interno de la información pública municipal con la modernización del acceso ciudadano a la misma, bajo criterios de standarización posterior en cada municipalidad, contribuyendo de esta manera a cumplir con la implementación de la transparencia municipal en el ámbito nacional.

2. Metodología

La realización del análisis sobre las condiciones existentes, tanto para la producción interna de información como para su publicación en cualquier espacio municipal, específicamente en sitios web, se hizo en 10 municipios seleccionados junto con COMURES, bajo los criterios siguientes:

- a) Municipios tipo 3 y 4 de acuerdo a la propuesta de Tipología de Municipios (PROMUDE/GTZ)
- b) Procesos de transparencia iniciados
- c) Infraestructura mínima necesaria para el acceso ciudadano
- d) Acceso a Internet
- e) Voluntad Política
- f) Identidad gremial.

A este respecto, el municipio de Sacacoyo cumplía los requisitos antes descritos, justificando las razones de su selección de la siguiente manera:

- a) Existen en el municipio un CODEL que se capacita constantemente con el apoyo de FUSAI y otras organizaciones presentes en el municipio.
- b) Se constata que desde el año 2004 el municipio cuenta con una ordenanza para la creación de Comisiones de Contraloría Ciudadana, a través de las cuales la ciudadanía ejerce cierto control y acceso a información sobre los proyectos que se realizan en sus comunidades.
- c) Se encuentra voluntad por parte del Gobierno Local por continuar con estos esfuerzos y mejorar los mecanismos de acceso a información y rendición de cuentas en el municipio.

Una vez seleccionado y acordado el proceso de diagnóstico con el Alcalde Municipal, se procedió a aplicar los siguientes procedimientos de investigación⁷:

- a) Taller con Concejo Municipal
- b) Focus Group con líderes y lideresas miembros del CODEL y otras juntas directivas comunitarias
- c) Entrevistas con personal de jefaturas de la Alcaldía Municipal.
- d) Visitas de observación de campo en el municipio.

Cada procedimiento de investigación respondía a cuatro parámetros definidos anteriormente y a los cuales se asignó la siguiente ponderación para efectos de evaluación:

⁶ Entendida de acuerdo al Artículo 125-D del Código Municipal en las reformas aprobadas el mes de Diciembre del año 2005.

⁷ Se anexan instrumentos de investigación.

**Tabla 3:
Parámetros, Indicadores de investigación**

Parámetros	Indicadores
DE EXISTENCIA DE INFORMACIÓN	Políticas municipales
	Marco regulatorio
	Planificación municipal
	Servicios municipales
	Presupuesto
	Proyectos
DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Organización interna de gobierno local
	Recursos humanos
	Producción de informes/reportes/evaluaciones
	Condiciones internas municipales para el procesamiento de información
DE PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Organización comunitaria y municipal
	Rendimiento de cuentas
	De acceso ciudadano a la información pública y toma de decisiones
	Voluntad política
DE CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO FUERA DE LA MUNICIPALIDAD	

Luego de obtener los insumos necesarios se realizó trabajo de gabinete para el análisis y evaluación de cada uno. Los cuales pasan a exponerse a continuación.

3. Resultados

3.1 De existencia de Información

Sobre políticas y ordenanzas:

De acuerdo al personal municipal, no existe por el momento políticas municipales elaboradas, si se han aprobado ordenanzas de Impuestos Municipales en 1993 con renovación de tasas en el 2007. Por otros medios investigativos se constató que este municipio cuenta con la Ordenanza para el funcionamiento de las Comisiones de Contraloría Ciudadana Municipal de Sacacoyo, del año 2004; Ordenanza Reguladora de la Actividad de Comercialización y Consumo de Bebidas Alcohólicas del año 2005; Ordenanza Reguladora del uso de Suelos, del año 2002, la cual genera marco regulatorio no solo para Sacacoyo sino para los cinco municipios miembros de AMUVASAN, cuyo seguimiento y aplicación es garantizada por cada municipio y por la Oficina de Planificación del Valle de San Andrés: OPVSA.

Sobre Planificación Municipal

El municipio cuenta con un Plan Participativo de Desarrollo e Inversión para el período 2000 – 2010, el cual se encuentra en copia física y digital. Este fue elaborado en forma participativa, involucrando a todos los sectores del municipio. Para el seguimiento de este plan existe un equipo integrado por: UACI, Contador, Tesorería, Síndico Municipal y Secretaria, este equipo se reúne cada tres meses para revisar los avances y presentar un informe al Concejo Municipal. El CODEL por su parte, ha iniciado procesos de seguimiento a los proyectos en sus comunidades. Hasta la fecha no se encuentran planes sectoriales.

Sobre Servicios Municipales

Los servicios municipales que se brindan en la municipalidad son los siguientes:

Servicio	Costo
Recolección de desechos sólidos comercial	\$0.03 por metros cuadrados
Recolección de desechos sólidos servicio habitacional	\$0.02 por metro del área construida
Alumbrado público industrial	\$ 0.06 metro lineal
Enterramiento	\$ 2.40
Adquisición de títulos en el cementerio municipal	\$ 20.00 el metro cuadrado

El servicio de agua potable es proporcionado por ANDA y por asociaciones comunales.

No se pudo constatar el monto actual de la mora ciudadana, aunque se encuentra actualizada al 15 de Febrero del 2007, según nos lo expresa el área de Catastro Municipal. Afirman no contar con disposiciones del Concejo Municipal para su recuperación, pese a que se encuentra en el organigrama municipal un área de recuperación de mora. Hasta la fecha los intentos han sido el envío de avisos de cobro, hasta un máximo de 6. El problema, según el personal, es que carecen de un departamento jurídico al cual estos casos puedan ser tramitados.

El estado actual de la mora empresarial reporta que hasta el 31 de Octubre de 2006 adeudaban a la municipalidad, en concepto de alumbrado \$ 15,879.76; en concepto de adoquinado \$ 3,693.24 y el comercio una cantidad de \$ 14,998.52. En total son 400 empresas las registradas, las cuales reciben también avisos de cobro.

Existen empresas no registradas cuya legalización y consiguiente tributación se establece con base a la ordenanza en vigencia. Basados en ella se realizan actualizaciones permanentes, como resultado, a Noviembre de 2006, se habían inscrito todos los comercios o negocios conocidos en el municipio. Periódicamente visitan a los negocios que todavía no pagan impuestos.

El área de Catastro no cuenta con un registro de terrenos de propiedad municipal, en este momento se encuentran trabajando en la legalización de los mismos, se tiene un inventario de lotificaciones actuales y en proceso, el cual se encuentra actualizado al 15 de Febrero del 2007. Su último Informe de procesos de legalización de empresas- negocios es de Noviembre 2006. Cuentan con mapas municipales y cantonales actualizados por colonias, también a Febrero de 2007. Disponen de un sistema catastral computarizado trabajado en EXCEL, existe intercambio de información referente a venta de licores, maquinitas con el Sistema Nacional de Registro, este intercambio se fundamenta en un convenio.

Sobre Presupuesto Municipal

Trabajan presupuesto municipal tradicional y, hasta la fecha, no presentan informes de ejecución presupuestaria ante la ciudadanía. Se basan actualmente en el presupuesto municipal 2007, mediante el cual invierten en Administración, proyectos, pre inversiones, deuda pública. La apuesta municipal es al desarrollo social.

Durante el año 2006, el presupuesto municipal fue modificado en cuanto a nuevos proyectos; las modificaciones las hace el Secretario municipal y se hace previo acuerdo de Concejo municipal.

Trabajan bajo el sistema de contabilidad gubernamental, la contabilidad municipal se encuentra actualizada hasta Diciembre 2006. La última auditoria de Corte de cuentas fue realizada en Octubre 2004. Disponen de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES, el cual cada tres meses es proporcionado por ISDEM. Disponen de informe de ingresos propios, informe de tasas municipales, informe de Deuda pública, todos ellos en físico y digital. De acuerdo a contabilidad, la mora está digitalizada, pero no actualizada.

Sobre Proyectos

La responsable de UACI expresa que las licitaciones de proyecto se aplican en dos modalidades: nacional y por invitación. Los términos de referencia son aprobados previamente por el Concejo. La publicación se hace por medio de los periódicos, pero se desconoce si las comunidades llegan a conocer los términos de referencia y los ofertantes.

Existe un comité de evaluación de ofertas integrado por: Alcalde, UACI, técnico respectivo y analista financiero, ofertantes y miembros de las comunidades beneficiarias se reúnen con el comité para la apertura de ofertas. Se entrega copia de resolución a todos. Se aclara que las comunidades asisten a la recepción y apertura como observadores.

Las empresas ofertantes presentan garantía de Mantenimiento de oferta y garantía de buena obra al finalizar el proyecto; esta garantía dura uno o dos años y cubre el valor total de la misma.

Para la adquisición de materiales se hace invitación a establecimientos, elaboran un cuadro comparativo de costos y calidad que analiza la comisión respectiva: las comunidades no se involucran en este procedimiento solo aportan mano de obra para el proyecto. Cuando los proyectos son por Administración UACI es responsable de aplicar estos procedimientos.

La calidad de materiales adquiridos es controlada por el Ingeniero de la Alcaldía, las comunidades no intervienen. Para controlar los materiales en proyectos por administración se establece una bodega de la cual se responsabiliza al maestro de obra y al Ingeniero.

Los procedimientos aplicados para liquidaciones de proyectos, no son manejados por UACI; cuando de un proyecto hay remanente económico se deposita nuevamente en el 80% destinado a la inversión, la información queda en bitácora y posteriormente es usado para otro proyecto. Nunca han enfrentado problemas de déficit para el cumplimiento de una obra.

Dispone de la siguiente información: Informe de obras finalizadas 2006. Informe de obras en proceso de ejecución, Informe de obras programadas, Control de licitaciones, Banco actualizado de ofertantes para carpetas técnicas, consultorías y obras, todo ello en versión digital.

RESUMEN SOBRE EXISTENCIA DE INFORMACION.

SECRETARIA MUNICIPAL

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital
Políticas Municipales	No tienen		
Ordenanzas y Reglamentos		X	
Actas de Concejo Municipal		X	
Notificaciones de acuerdos de Concejo Municipal		X	X
Planes Municipales		X	X
Fotografías de eventos municipales		X	
Informes de comisiones de Concejo Municipal	No tienen		
Informes de dependencias internas presentados a Concejo Municipal	Solo 2 a la fecha	X	
Memorias o informes de audiencias públicas de rendición de cuentas	No tienen		
Actas de cabildos o asambleas municipales		X	X
Actas de consultas ciudadanas		X	X
Notificaciones o resoluciones de Concejo a terceros		X	X
Totales		9	5

RESPONSABLE DE CATASTRO MUNICIPAL.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Informe de contribuyentes.	15 Febrero de 2007		X
Informes de estado de mora ciudadana	15 Febrero de 2007		X
Informe de estado de mora empresarial	31 de Octubre 2006		X
Informes de seguimiento a lotificaciones- urbanizaciones.	15 Febrero de 2007		X
Informes de propiedades municipales	En proceso de legalización		X
Informes de procesos de legalización de empresas- negocios.	A noviembre 2006		X
Mapas municipales- cantorales actualizados.	15 Febrero de 2007		X
Totales		0	7

RESPONSABLE DE CONTABILIDAD.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Presupuesto municipal 2007, con su respectivo acuerdo municipal.	2007	X	X
Informe de Ingresos FODES	Se actualiza cada 3 meses		X
Informe de Ingresos propios.		X	X
Informe de Tasas municipales		X	X
Informe de Estado de mora	No está actualizada		X
Informe de Deuda pública(Préstamos y otros)		X	X
Totales		4	6

RESPONSABLE DE UACI

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Solicitud comunal.		X	
Reporte de visita de verificación de necesidad planteada			
Acuerdo de Concejo para realizar proyecto.		X	
Orden para elaborar carpeta técnica.		X	
Revisión de carpeta técnica (Si existe quien revisa)		X	
Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal.		X	
Procesos de licitación.		X	
Procesos de compra de materiales.		X	
Compromiso de aporte comunitario.			
Orden de inicio de proyecto.		X	
Reportes de e supervisión de obra.		X	
Acta de recepción y entrega final.		X	
Liquidaciones del proyecto		X	
Informe de obras finalizadas al 2006		X	X
Informe de obras en proceso de ejecución			X
Informe de obras programadas			X
Banco actualizado de ofertantes para cartpetas técnicas, consultorías y obras.			X
Totales		12	4

3.2 De Procesamiento de información

Sobre organización interna del Concejo Municipal

El Concejo Municipal tiene 10 integrantes, se reúne semanalmente y está distribuido en las siguientes comisiones:

- Presupuesto, Hacienda y Legislación
- Salud, Higiene y Medio Ambiente
- Educación, Cultura, Deporte, Recreación, Ciencias y Arte
- Obras Públicas e Inversión Pública
- Caminos, Calles y Plaza
- Pavimentación y Ornato.

Ninguna comisión presenta informe escrito de su trabajo ante el Concejo en pleno. Una agenda de reunión de Concejo normalmente incluye: lectura del acta anterior, seguimiento de acuerdos y conocimiento de demandas ciudadanas.

Uno de los concejales, además de formar parte de una comisión, asume la función de promover la organización del CODEL. Adicional a las reuniones de Concejo, cada regidor/a representa a la municipalidad en diversas actividades. Es importante decir que el 50% de los/as miembros del Concejo han recibido capacitaciones bajo los programas que imparte FUSAI⁸.

Sobre recurso humano de la Municipalidad

La contratación de personal en esta municipalidad tiene dos modalidades: por planilla o por contrato. Disponen de personal en las áreas de: recepción, secretaria, contabilidad, registro familiar, catastro, tesorería, UACI, ordenanzas, bibliotecario, encargado de baños públicos.

⁸ FUSAI: Fundación Salvadoreña de Apoyo Integral. Con oficinas en el Centro de Capacitación, Carretera a Sonsonate.

Sobre producción de informes/reportes/evaluaciones de trabajo de cada área.

Los responsables de recepción, secretaria, contabilidad, catastro, tesorería, UACI, entregan informe de su trabajo a la Secretaría Municipal y ordenanzas, bibliotecario, encargado de baños públicos a Tesorería.

Sobre recurso humano, equipamiento y espacio físico para acceso ciudadano a un sitio Web dentro de la municipalidad

La municipalidad no dispone de equipo de computación para acceso ciudadano dentro de sus instalaciones, afirma que existen otros espacios en los cuales se puede habilitar, como la Casa de Encuentro Juvenil que han instalado junto con INTERVIDA, en la cual se encuentran computadoras accesibles al públicos y con servicio de Internet. Todo el equipo computarizado se encuentra en red y todo el personal sabe utilizar los principales programas de las computadoras.

En el transcurso de esta investigación se detectó la existencia de un Centro de Recursos para el Aprendizaje en el Instituto Nacional, un centro de cómputo en el Centro Escolar de La Villa y otro en el Centro de Capacitación Vocacional "Jesús Obrero", ubicado en el cantón Ateos. Todos ellos serían lugares con los cuales se podría establecer convenios de acceso ciudadano a la información.

3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana

De la organización comunitaria y municipal

Los Concejales de este municipio son parte activa de las directivas comunales compartiendo con las comunidades celebraciones de todo tipo. La asistencia de los/as concejales tiene que ver con la capacidad de tomar decisiones, de acuerdo a la ciudadanía, esto ayudaría a evitar que los y las ciudadanas saturen el tiempo del Alcalde buscando que el mismo informe de cada proyecto. No tienen departamento de proyección social, aunque si un concejal que asume la coordinación de CODEL.

El CODEL ha sido integrado recientemente, por 10 personas entre ellas líderes que fueron capacitadas durante las jornadas de FUSAI, en las cuales se abordaron temas como el Código municipal y sus reformas respectivas. El Concejal referente, quien participa del CODEL asistió también a dichas capacitaciones.

Según los focus group desarrollados, los/as líderes consideran que a la ciudadanía le asiste el derecho a ser informada y porque al informar se evitan críticas y señalamientos, así como se conocen las reglas establecidas para diferentes aspectos municipales.

Los integrantes de CODEL se reúnen con las comunidades para informar sobre costo y perspectivas de avance de cada proyecto que se realiza, al finalizarse la ejecución se coloca un rótulo con toda la información.

De la Rendición de Cuentas

El Concejo Municipal no realiza audiencias públicas de rendición de cuentas, no se informa sobre de valúo de obras, materiales, bienes inmuebles, consultorías, informes de auditoría e informes de Corte de Cuentas debido a que no hay informes al respecto y tampoco se expresa interés ciudadano por conocer esta información.

Cada mes realizan reuniones o asambleas con las comunidades, a ellas asiste el Alcalde y los concejales responsables de cada comunidad. En los espacios de juramentación de directivas se presentan informes sobre proyectos en ejecución o programados.

Otra forma de mostrar información sobre obras ejecutadas es la elaboración de carteles y la inclusión de estos temas en el programa de las fiestas patronales, cada mes de Diciembre.

Se ha tratado de rendir cuentas a través del sitio Web municipal, sin embargo, muy poca población tiene acceso a ella y la mayoría desconoce su existencia.

Sobre la práctica de transparencia municipal

🌐 Acceso ciudadano a la información pública y espacios de decisión

Se exploró la accesibilidad ciudadana a información, para ello se consultó cuales de los siguientes documentos son accesibles en forma escrita o digital.

Tipo de documento	Físico	Digital	Acceso Ciudadano
Informes sobre Manejo del presupuesto.			Solo se informa de manera verbal sobre los proyectos ejecutados, en ejecución y en programación.
Actas de Concejo municipal			
Decisiones y acuerdos de Concejo			
Ordenanzas y reglamentos			El plan municipal existe y el CODEL lo conoce pero no se pudo constatar si tienen copia escrita del mismo.
Documentos de políticas	No tienen		
Planes municipales			
Fotografías de eventos, periódicos, boletines municipales etc.	X		
Otros:			

En la actualidad la municipalidad cuenta con un sitio Web, administrado por el ISDEM, la secretaria del Alcalde Municipal es la responsable de recopilar la información necesaria para las actualizaciones que se demandan. Encontramos como contenido de este sitio: un mensaje del Sr. Alcalde, historia del municipio, ubicación geográfica, fotografías de proyectos ejecutados de los años 2001 al 2005, listado de proyectos y montos invertidos en los proyectos del 2005, servicios municipales, gestiones y convenios realizados, atención a emergencias, organigrama de la municipalidad, comisiones del Concejo Municipal, un espacio en construcción para el plan estratégico y enlaces con cooperaciones, otros sitios municipales y las microregiones AMUVASAN y El Bálsamo.

Cancelan por su mantenimiento una cuota mensual de \$62.00, sin embargo, mucha de esta información se encuentra desactualizada.

Durante el focus group realizado con el CODEL se entregó a los/as presentes la dirección electrónica de la misma afirmando que de ser considerados en este proyecto piloto, se les ayudaría a superar los actuales vacíos que tienen en la pagina. Este sitio fue diseñado por el ISDEM a un costo de \$1,500.00 dólares y tiene actualmente un contrato de actualización por dos años cancelando una cuota de \$62.50 al mes. Dicho contrato concluye en el año 2008.

Por otra parte, aunque el Concejo Municipal no cuenta con decisión escrita para que se brinde información a la ciudadanía, el Concejo expresa interés en hacerlo, de hecho, hasta la fecha, cuando la ciudadanía solicita información, recurre al Secretario municipal, y este lo delega a la persona asignada para canalizar solicitudes de información y entrevistas personales con el Alcalde, que es la secretaria de éste.

En cuanto al acceso ciudadano a espacios de toma de decisión, se constató que en el municipio no se realiza presupuestación participativa y que los/as miembros del CODEL conocen la existencia de un plan de desarrollo municipal pero que existen problemas de seguimiento porque el orden establecido para la ejecución depende de los recursos disponibles en cada período; aún así, los cambios que se necesitan incorporar son informados a las comunidades. Se expresa que la falta de información permanente del gobierno local, complica mas su relación con el sector urbano porque la población de este sector es mas demandante.

Sobre la Voluntad política.

Al explorar con el Concejo Municipal el conocimiento sobre las obligaciones que las actuales reformas al Código Municipal les exigen, sus integrantes expresan no conocerlas a profundidad, aunque reconocen que les proporcionaron el Código municipal y que en algunas capacitaciones el tema ha sido abordado.

Expresan además que están sumamente interesados en brindar información amplia y consistentes a los/as ciudadanos/as, para lo cual, están dispuestos a mejorar los mecanismos que se aplican y crear los que sea necesario para dar cumplimiento a la Ley.

3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.

El municipio cuenta con tres cantones, uno de ellos, el Cantón Ateos, presenta un fuerte movimiento comercial. En este lugar se ha desarrollado el área de servicios (gasolineras, restaurantes, talleres etc) que significa un fuerte potencial económico y de probable apoyo para el mantenimiento de la página WEB, dispone de Ciber café.

El centro urbano presenta un potencial bastante reducido, los negocios pueden considerarse pequeños. Al consultárseles a algunos como restaurantes, comedores, sala de belleza y librerías, expresan que no han hecho publicidad en los programas de las fiestas patronales pero que sería interesante promover sus negocios en un espacio en el sitio web de la municipalidad; en común se trata de pequeños establecimientos ubicados en la calle principal del casco urbano.

4. Ponderación recibida por el Municipio de Sacacoyo

La tabla de ponderaciones como instrumento uniforme para todos los municipios, fue aplicada en el municipio de Sacacoyo obteniendo los siguientes resultados:

PARAMETRO/INDICADOR	PREGUNTA GENERADORA	PONDERACION		TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	MUNICIPIOS
				SACACOYO	
EXISTENCIA DE INFORMACION				39	32
1) Políticas en aplicación actual				2	0
Políticas en aplicación actual. Contenido de políticas	Existen políticas municipales en que temas y están o no vigentes?	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	0
2) Marco regulatorio existente				2	2
Ordenanzas y contenido de las mismas. Reglamentación y objeto de reglamentos	Existen ordenanzas en aplicación actual y en cuales temas	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	2
3) Planificación Municipal				1	1
Existe plan áreas del plan. Existencia de planes sectoriales. Vigencia	Existen planes de desarrollo municipal, si es así cual es su vigencia? ¿Existen planes sectoriales? ¿Están vigentes?	Existen planes municipales vigentes (1)	No existen planes municipales vigentes (0)	1	1
4) Servicios Municipales				5	5
Catastro, estado actual	Manejos de tasas por servicios municipales	Hay conocimiento claro de tasas por servicios municipales. (1)	No se maneja tasas por servicios municipales (0)	1	1
Basura/alumbrado/cementerio. Costo	Inventario de contribuyentes	Catastro tiene inventario de contribuyentes actualizado (1)	Catastro no tiene inventario de contribuyentes actualizado (0)	1	1
Inventarios de contribuyentes ciudadanos y empresariales	Informes de seguimiento a lotificaciones y urbanizaciones	Actualizado reporte de lotificaciones y urbanizaciones (1)	No hay reporte actualizado de lotificaciones y urbanizaciones (0)	1	1
Lotificaciones y urbanizaciones. Propiedades Municipales	Propiedades Municipales	Informe actualizado de propiedades municipales (1)	No hay informe actualizado de propiedades municipales (0)	1	1
Mapas Municipales	Mapas Municipales	Mapas municipales actualizados (1)	Mapas municipales no actualizados (0)	1	1
6) Presupuesto Municipal				12	9
Ingresos FODES/Ingresos propios/Ley de impuestos/presupuesto municipal/distribución/nivel de actualización contable/Seguimiento/Mora ciudadana y empresarial/modificaciones/deuda pública/ Ejecución presupuestaria/Modalidad de elaboración	Modalidad de elaboración Presupuesto 2007 y acuerdo respectivo Informes de ejecución presupuestaria Modificación a presupuesto municipal con base a acuerdo municipal Disponen de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES, y de ingresos propios Disponen de reporte de cobros de impuestos y tasas actualizado. Estado actual de la mora ciudadana y empresarial Deuda pública	Participativo (2)	Tradicional en consulta (1) / Tradicional (0)	2	0
		Existe presupuesto y su respectivo acuerdo (2)	No existe presupuesto ni acuerdo (0)	2	2
		Presentados a la ciudadanía (1)	No presentados a la ciudadanía (0)	1	0
		Modificación con base a acuerdo (1)	Modificación sin acuerdo (0)	1	1
		Reporte actualizado de ingresos FODES y propios (2)	Reporte no actualizado (0)	2	2
		Reporte actualizado de tasas e impuestos (1)	Reporte no actualizado de tasas e impuestos (0)	1	1
		Mora ciudadana y empresarial actualizada (2)	Mora ciudadana y empresarial no actualizada (0)	2	2
Informe actualizado de Deuda Pública (1)	Informe no actualizado (0)	1	1		
7) Proyectos				17	15
Proyectos, objeto, ubicación, cobertura opblacional, estado actual	Información sobre obras ejecutadas	Informe sobre obras finalizadas al 2006 (1)	No hay informe sobre obras finalizadas al 2006 (0)	1	1
	Obras en ejecución	Informe actualizado de obras en ejecución (1)	Informe no actualizado de obras en ejecución (0)	1	1
	Obras programadas	Informe actualizado de obras programadas (1)	Informe no actualizado de obras programadas (0)	1	1
	Registro de ofertantes	Banco actualizado de ofertantes (1)	Banco no actualizado de ofertantes (0)	1	1
Procesos de licitación, compras,	Carpetas de Proyectos	Solicitud comunal. (1)	No existe Solicitud comunal. (0)	1	1

supervisión y liquidación		Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (1)	No hay Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (0)	1	0
		Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (1)	No hay Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (0)	1	1
		Orden para elaborar carpeta técnica. (1)	No hay Orden para elaborar carpeta técnica. (0)	1	1
		Revisión de carpeta técnica (1)	No hay Revisión de carpeta técnica (0)	1	1
		Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (1)	No hay Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (0)	1	1
		Procesos de licitación. (1)	No hay Procesos de licitación. (0)	1	1
		Procesos de compra de materiales. (1)	No se registra procesos de compra de materiales. (0)	1	1
		Compromiso de aporte comunitario. (1)	No se documental compromiso de aporte comunitario. (0)	1	0
		Orden de inicio de proyecto. (1)	No hay orden de inicio de proyecto. (0)	1	1
		Reportes de e supervisión de obra. (1)	No hay Reportes de supervisión de obra. (0)	1	1
		Acta de recepción y entrega final. (1)	No hay acta de recepción y entrega final. (0)	1	1
		Liquidaciones del proyecto (1)	No se documenta liquidaciones del proyecto (0)	1	1
PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN				11	8
1) Organización interna de gobierno local				4	3
Concejo municipal reuniones responsabilidades	Como está organizado internamente el concejo/ Rendición de informes de comisiones Con que frecuencia se reúne el Concejo Municipal? Cuántos Concejos abiertos han desarrollado a partir de mayo 2006?	Comisiones municipales presentan informes y escritos (2)	Presentación de informes verbales (1) / Comisiones municipales no presentan informes (0)	2	1
		Reuniones sistemáticas (1)	Reuniones no son sistemáticas (0)	1	1
		Conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (1)	No conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (0)	1	1
2) Recursos humanos				2	1
Número de empleados, funciones Especialidades organización municipal.	Cuántos empleados tiene la municipalidad/ Cargos/funciones	Funciones están bien delimitadas para el personal (1)	Funciones no están bien delimitadas para el personal (0)	1	1
		Existe área de promoción social (1)	No existe área de promoción social (0)	1	0
3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones				2	1
Tiempo de elaboración y presentación, a quién se presenta, cómo se presentan, intercambio de información entre áreas	Se desarrollan informes por área? Período y a quién se entregan? Desarrollan evaluaciones internas de su trabajo?	Se elaboran informes periódicamente (1)	No se elaboran informes (0)	1	1
		Se desarrollan evaluaciones de trabajo periódicamente(1)	No se hacen evaluaciones (0)	1	0
4) Condiciones internas para el procesamiento de información				3	3
Asignación de responsabilidad, espacios de acceso, internet.	Dispone la municipalidad de recurso humano para captar y subir información?./Existe un espacio físico en donde la ciudadanía pueda acceder a equipo de computación?/Tienen Internet?	Existe recurso humano que tiene asignada función.(1)	No se dispone de recurso humano con esa función.(0)	1	1
		Existe espacio físico para ciudadanía (1)	No existe espacio físico para ciudadanía (0)	1	1
		Disponen de Internet (1)	No disponen de Internet (0)	1	1
PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA				29	13
1) Organización comunitaria y municipal				5	4
Organizaciones existentes: ADESCOS, CDL COEM, Comité de festejos, Organizaciones deportivas.	Existe registro de organizaciones en el municipio?/Existe comité de desarrollo local? /Funcionamiento de la organización/Comunicación con Concejo Municipal/Conocimientos de Código y derecho a la información	Existe Comité de Desarrollo Local (1)	No existe Comité de Desarrollo Local (0)	1	1
		CDL con conocimiento de Código y derechos a la información (2)	CDL sin conocimiento de Código y con conocimiento de derechos a la información (1)/Sin ambos conocimientos (0)	2	2
		Registro actualizado de organizaciones en el municipio (1)	Registro no actualizado de organizaciones en el municipio (0)	1	0
		Reuniones con Gobierno Local (1)	No hay reuniones con Gobierno Local (0)	1	1
2) Rendimiento de Cuentas				4	1

Informes y espacios de informes / Informes de auditoría, Corte de Cuentas, auditoría interna	Documentos e informes / Con qué frecuencia se presentan informes a la ciudadanía Cual es el contenido.	Se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (1)	No se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (0)	1	0
		Se presentan informes a ciudadanía 2 veces al año o más (1)	No se presentan informes a ciudadanía (0)	1	1
	Se comparten con ciudadanía los informes de auditoría e informes de CC, ejecución presupuestaria, valúos, tasas, ordenanzas, plan municipal	Información ampliada, no solo de proyectos (1)	Información solo de proyectos (0)	1	0
		Hay persona delegada para elaborar informes (1)	No hay persona delegada para elaborar informes (0)	1	0
3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones				15	4
Información escrita a los ciudadanos con relación a: Manejo del presupuesto, decisiones municipales / Divulgación de ordenanzas y disposiciones / Desarrollo de espacios de consulta ciudadana y con que frecuencia / Desarrollo de espacios de contraloría social / Divulgación de planes municipales, fotografías, periódicos etc. / Tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información / Informa a ciudadanía del valúo de obras, materiales, bienes inmuebles consultorías a ser adquiridas o contratadas por municipalidad	Tipo y contenido de información que se proporciona/ Frecuencia de informes de presupuesto / Tipo de ejercicio presupuestario: tradicional o participativo / Cuales son los temas sujetos de consulta ciudadana y con que frecuencia desarrollan consultas? / Cuales son los espacios de divulgación de información y que temas se divulgan / Cuales son los procedimientos establecidos para que la ciudadanía solicite información. Existen formularios para ello? Los conoce la ciudadanía? / La ciudadanía tiene acceso a información referente a valúo de obras, costos y procedimientos para adquirir materiales, compra de inmuebles, contratación de consultorías	Disponen de ordenanza de acceso a información pública (1)	No disponen de ordenanza de acceso a información pública (0)	1	0
		Tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (1)	No tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (0)	1	0
		Existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (1)	No existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (0)	1	1
		Se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (1)	No se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (0)	1	0
		Se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (4)	No se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (0)	4	0
		Se brinda información sobre ejecución presupuestaria (1)	No se brinda información sobre ejecución presupuestaria (0)	1	0
		Se facilitan planes municipales (1)	No se facilitan planes municipales (0)	1	1
		Se cuenta con cartelera informativa (1)	No se cuenta con cartelera informativa (0)	1	0
		Se cuenta con boletines municipales informativos (1)	No se cuenta con boletines municipales informativos (0)	1	0
		Se incorpora información en programa de fiestas patronales (1)	No se incorpora información en programa de fiestas patronales (0)	1	1
		Se desarrolla consulta ciudadana (1)	No se desarrolla consulta ciudadana (0)	1	0
		Se posibilita la contraloría ciudadana (1)	No se posibilita la contraloría ciudadana (0)	1	1
4 Voluntad Política				5	4
Disposición a brindar información disposición a impulsar proyecto compra de equipo o disponibilidad actual del mismo.	Decisión de CM de proporcionar información en página WEB /Decisión por habilitar espacio de acceso ciudadano /Prácticas anteriores o en ejecución	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal completa (1)	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal parcial (0)	1	1
		Aceptación de habilitar espacio y brindar equipo (2)	No se acepta habilitar espacio y brindar equipo (0)	2	2
		Muestras de ejercicios de transparencia anteriores (1)	No hay muestras de ejercicios de transparencia anteriores (0)	1	0
		Coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (1)	No hay coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (0)	1	1
CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL				3	3
Posibilidades de sostenibilidad y de acceso ciudadano en espacios no municipales.	Comercio desarrollado y disponible./ Existencia de Cyber cafés u otros centros de acceso a computadora e internet	Comercio existente y con interés (1)	Comercio inexistente y sin interés (0)	1	1
		Cyber Cafés en el municipio (1)	No hay Cyber Cafés en el municipio (0)	1	1
		Centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (1)	No hay centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (0)	1	1

TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO	82	56
--------------------------------------	-----------	-----------

RESUMEN DE PUNTAJE ESPERADO Y OBTENIDO MUNICIPIO DE SACACOYO

PARAMETRO/INDICADOR	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	SACACOYO
EXISTENCIA DE INFORMACION	39	32
1) Políticas en aplicación actual	2	0
2) Marco regulatorio existente	2	2
3) Planificación Municipal	1	1
4) Servicios Municipales	5	5
6) Presupuesto Municipal	12	9
7) Proyectos	17	15
PROCESAMIENTO DE INFORMACION	11	8
1) Organización interna de gobierno local	4	3
2) Recursos humanos	2	1
3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones	2	1
4) Condiciones internas para el procesamiento de información	3	3
PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA	29	13
1) Organización comunitaria y municipal	5	4
2) Rendimiento de Cuentas	4	1
3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones	15	4
4) Voluntad Política	5	4
CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL	3	3
1) Comercio existente y con interés	1	1
2) Cyber Cafés en el municipio	1	1
3) Centros de acceso a computadora e internet fuera de la Municipalidad	1	1
TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO	82	56

Síntesis de ponderación municipal.

PARAMETRO	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	SACACOYO
EXISTENCIA DE INFORMACION	39	32
PROCESAMIENTO DE INFORMACION	11	8
PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA	29	13
CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL	3	3
TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO	82	56