



APROXIMACION DIAGNOSTICA MUNICIPAL SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PÚBLICA.

MUNICIPIO DE JAYAQUE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.



| | |
|--|----|
| I. INFORMACION DEL MUNICIPIO | 2 |
| 1. Datos generales. | 2 |
| 2. Educación..... | 2 |
| 3. Servicios..... | 2 |
| 4. Vivienda..... | 2 |
| 5. Economía..... | 2 |
| 6. Aspecto Político Administrativo..... | 3 |
| II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA | 4 |
| 1. Objetivo del Diagnóstico | 4 |
| 2. Metodología | 4 |
| 3. Resultados | 5 |
| 3.1 De disponibilidad de Información | 5 |
| 3.2 De Procesamiento de información..... | 8 |
| 3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana | 9 |
| 3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo. | 10 |
| 4. Ponderación recibida por el Municipio de Jayaque..... | 11 |



I. INFORMACION DEL MUNICIPIO

1. Datos generales.

El Municipio de Jayaque pertenece al Departamento de La Libertad; asociado a la Micro región El Bálsamo. Está limitado por los siguientes municipios: Al norte por Sacacoyo y Colón; al este por Talnique; al Sur por Tamanique, Chiltiupán y Teotepeque y al oeste por Tepecoyo. Su extensión territorial es de 47.53 Km².

De acuerdo al Informe 262 "Indicadores municipales de desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, El Salvador, 2005", la población de este municipio es de 12,376 habitantes, 2,869 urbanos y 9,507 rurales; 6,135 hombres y 6,241 mujeres.

**Tabla 1:
Distribución de cantones en el municipio de Jayaque**

| Cantón | Caseríos |
|--------------------------|-----------------|
| Juan Higinio o La Cumbre | 4 |
| La Labor | 2 |
| Las Flores | 11 |
| Minas | 3 |
| Las Tinieblas | 1 |
| | 6 |

2. Educación.

Según el Ministerio de Educación, para el año 2003, el municipio contaba con 12 centros escolares, 8 en la zona rural y 4 en la zona urbana, en los cuales era atendida una población de 3,033 estudiantes, 313 en parvularias, 2,581 en educación básica y 139 en educación media. El promedio de escolaridad en el municipio es de 4.3 grados¹.

3. Servicios.

En este municipio, el 23.8% de las personas tienen acceso a línea telefónica o celular en su hogar, 0.0% tiene acceso a una computadora en su hogar, 0.9% tiene acceso a Internet o correo electrónico en el hogar².

4. Vivienda.

De acuerdo al mismo Informe 262, existen en el municipio 2,704 viviendas, 616 en el área urbana y 2,088 en el área rural. DE éstos, el 44.6% se consideran viviendas seguras.

5. Economía.

Sus cultivos principales son: granos básicos, café, hortalizas y frutas. Hay crianza de ganado porcino y aves de corral. La industria que más sobresale es la caficultora y cuenta con varios beneficios de café; granjas avícolas, planta procesadora de productos alimenticios "Sello de Oro" y fabricación de productos lácteos. Se encuentra en el casco urbano poco desarrollo comercial, a excepción de pequeñas tiendas y comedores.

Del total de hogares existentes, 341 reciben remesas, con un promedio mensual de \$109.70. El 41.2% de hogares en este municipio se encuentran por debajo de la línea nacional de pobreza³. De acuerdo al Mapa Nacional de Pobreza, del año 2005, la situación de este municipio es de Extrema Pobreza Baja.

Sus ingresos por transferencia del Estado en los últimos 5 años han sido los siguientes:

¹ PNUD, JICA, JAPON, CNDS. "Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio". PNUD. El Salvador. 2005.

² Idem.

³ Idem.

Tabla 2:
Ingresos FODES de los últimos 5 años en el Municipio de Jayaque:

| AÑO | FODES |
|------------|---------------|
| 2002 | \$ 338,912.17 |
| 2003 | \$ 354,414.72 |
| 2004 | No disponible |
| 2005 | \$ 481,342.20 |
| 2006 | \$ 543,296.76 |
| 2007 | No disponible |

6. Aspecto Político Administrativo.

En el actual período el municipio es gobernado por el partido ARENA, su Alcalde es el Sr. Pánfilo Santos Mancía Velásquez, su Concejo Municipal está integrado por 12 miembros.

Este municipio desarrolla esfuerzos de involucramiento ciudadano a partir de la atención directa que el Alcalde Municipal brinda a las comunidades, reuniones periódicas y motivación a la organización y a la legalización forman parte del conjunto de mecanismos que se utilizan para informar de algunas actividades que se desarrollan en la gestión municipal.

De acuerdo a la población estos mecanismos son buenos, aunque deben mejorarse ampliando la información que se brinda.

II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA

1. Objetivo del Diagnóstico

Esta investigación obedece a la necesidad de identificar las condiciones internas municipales para el procesamiento y publicación de información pública⁴, las condiciones municipales para el acceso ciudadano a sitios web y la capacidad de sostenibilidad del instrumento una vez instalado.

Por otra parte, es objeto de esta investigación también el identificar la información disponible para ser colocada en plantillas web, diseñadas a partir de los requerimientos de Transparencia del Código Municipal.

Surge como paso previo a la elaboración de propuestas que combinen el procesamiento interno de la información pública municipal con la modernización del acceso ciudadano a la misma, bajo criterios de standarización posterior en cada municipalidad, contribuyendo de esta manera a cumplir con la implementación de la transparencia municipal en el ámbito nacional.

2. Metodología

La realización del análisis sobre las condiciones existentes, tanto para la producción interna de información como para su publicación en cualquier espacio municipal, específicamente en sitios web, se hizo en 10 municipios seleccionados junto con COMURES, bajo los criterios siguientes:

- a) Municipios tipo 3 y 4 de acuerdo a la propuesta de Tipología de Municipios (PROMUDE/GTZ)
- b) Procesos de transparencia iniciados
- c) Infraestructura mínima necesaria para el acceso ciudadano
- d) Acceso a Internet
- e) Voluntad Política
- f) Identidad gremial.

A este respecto, el municipio de Jayaque cumplía los requisitos antes descritos, justificando las razones de su selección de la siguiente manera:

- a) Existen en el municipio esfuerzos organizativos importantes que se fortalecen desde la municipalidad a través de los miembros del Concejo Municipal.
- b) El actual Gobierno ha expresado interés en desarrollar prácticas de transparencia municipal para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Municipal.

Una vez seleccionado y acordado el proceso de diagnóstico con el Alcalde Municipal, se procedió a aplicar los siguientes procedimientos de investigación⁵:

- a) Taller con Concejo Municipal
- b) Taller con miembros del CDL y comités de contraloría de proyectos
- c) Entrevistas con personal de jefaturas de la Alcaldía Municipal.
- d) Visitas de observación de campo en el municipio.

Cada procedimiento de investigación respondía a cuatro parámetros definidos anteriormente y a los cuales se asignó la siguiente ponderación para efectos de evaluación:

⁴ Entendida de acuerdo al Artículo 125-D del Código Municipal en las reformas aprobadas el mes de Diciembre del año 2005.

⁵ Se anexan instrumentos de investigación.

**Tabla 3 :
Parámetros, Indicadores de investigación**

| Parámetros | Indicadores |
|---|---|
| DE EXISTENCIA DE INFORMACIÓN | Políticas municipales |
| | Marco regulatorio |
| | Planificación municipal |
| | Servicios municipales |
| | Presupuesto |
| | Proyectos |
| DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | Organización interna de gobierno local |
| | Recursos humanos |
| | Producción de informes/reportes/evaluaciones |
| | Condiciones internas municipales para el procesamiento de información |
| DE PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Organización comunitaria y municipal |
| | Rendimiento de cuentas |
| | De acceso ciudadano a la información pública y toma de decisiones |
| | Voluntad política |
| DE CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO FUERA DE LA MUNICIPALIDAD | |

Luego de obtener los insumos necesarios se realizó trabajo de gabinete para el análisis y evaluación de cada uno. En el caso del municipio de Jayaque, pasa a exponerse a continuación.

3. Resultados

3.1 De disponibilidad de Información

Sobre políticas y ordenanzas:

El municipio no cuenta por el momento con políticas públicas, existen vigentes la Ordenanza de Impuestos municipales vigente desde 1993, Bebidas alcohólicas y reformulación de tasas municipales, ninguna de ellas reporta obstáculos en su aplicación.

La investigación documental nos permitió confirmar además la existencia de la Ordenanza Reguladora del uso de Suelos, que ha sido elaborada para los 5 municipios de la AMUVASAN y cuyo seguimiento y aplicación está bajo la responsabilidad del municipio y de la Oficina de Planificación del Valle de San Andrés. OPVSA, creada por la AMUVASAN

Sobre Planificación Municipal

Información digital permite decir que para este Municipio, existe el Plan de Mitigación y Uso de Tierra, elaborado por la Cruz Roja Internacional en el año 2003; personal municipal entrevistado reporta el plan de desarrollo municipal, disponible en físico y digital del período 2000- 2010. Fue formulado de manera consultiva y en el se incorporan los proyectos y el plan de desarrollo municipal 2003-2009 que incluye vivienda, deportes, infraestructura y saneamiento mejorado. No ha podido verificarse si ambos planes reportados por el personal son complementarios, si se refieren al mismo documento o si existe un documento único de planificación. No se reporta el seguimiento a la planificación trabajada por Cruz Roja Internacional.

Existe un equipo integrado por UACI, Contador, Tesorería, Síndico municipal y secretaria que le dan seguimiento al plan municipal, se reúnen cada tres meses y presentan informe al Concejo Municipal, expresan que no existen planes sectoriales. En opinión de los líderes, existe un plan de desarrollo municipal 2003-2009 que incluye vivienda, deportes infraestructura, saneamiento mejorado; expresan que es el Señor Alcalde municipal es quien le da seguimiento tanto a los planes como a la organización social, con el apoyo directo de un delegado del Cuerpo de Paz que se encuentra en la municipalidad como voluntario. De acuerdo a los líderes, los sectores agropecuario y campesino se reúnen para los beneficios de red solidaria, pero carecen de estructura permanente y de planes de trabajo propios.

Sobre Servicios Municipales

La municipalidad proporciona servicios de recolección de desechos sólidos a un costo de 0.04 centavos de colón; alumbrado público a 0.40 centavos de colón.

El agua potable es administrada desde Septiembre 2006, por la empresa EMAJAYAQUE que de acuerdo a Estatutos⁶ es integrada por el Alcalde como Presidente, el Síndico y otras personas en representación ciudadana.

Se reporta la existencia de mora ciudadana por los servicios anteriores, aunque no se cuantifica su estado actual; entre las disposiciones de Concejo municipal se han establecido planes de pago que al momento han dado resultados, aunque no se puede establecer el porcentaje de recuperación obtenido hasta la fecha.

La actual empresa EMAJAYAQUE, es producto de un convenio con ANDA; hasta el mes de septiembre el costo del agua tenía una cuota fija de 8.35 colones, en la actualidad esta cuota de \$2.00 mensuales; se encuentran trabajando en la instalación del sistema para trasladar las aguas de los pozos recientemente perforados en el caserío Curazao. Los trabajos de instalación de sistema han provocado que las calles principales del pueblo se afecten por zanjas trabajadas para colocar tuberías. LA empresa no ha sido incorporada al catastro municipal todavía.

La Unidad de Catastro no dispone de dato actualizado del número de empresas existentes en el municipio, pero reporta que DELSUR paga por postes y TELECOM paga por postes y antenas. Los servicios de recolección, barrido, alumbrado son cobrados a estas empresas como servicio domiciliario. Anteriormente TELECOM tenía instalada oficina en el municipio, por lo que se les cobraba por activos, actualmente la misma ha sido suspendida y trasladan los pagos a bancos que no están en el municipio adicionalmente poseen una oficina móvil (carro) el cual no es sujeto de impuestos.

En el municipio existen 2 beneficios de café, instalaciones de Pollo Sello de Oro, quienes son tasados de acuerdo a la ordenanza de tasas y la ley de arbitrios municipales.

Existe registro de terrenos de propiedad municipal, manejados por UACI; algunos terrenos se encuentran pendientes de legalizar. Se dispone de un inventario actualizado de contribuyentes hasta diciembre de 2006. Con relación a lotificaciones actuales y en proceso, reconoce que existen lotificaciones no registradas y otras que pagan aunque no hayan sido autorizadas por VMVDU.

Sobre Presupuesto Municipal

Trabajan presupuesto municipal tradicional y no se practica la presentación de informes de ejecución presupuestaria a la ciudadanía.

Fundamentalmente los fondos se invierten en el área social, enfrentan como dificultad la actualización de tasas y servicios. En el año 2006, hubieron modificaciones a presupuesto que afectaron los fondos de proyectos porque se presentaron situaciones de emergencia; se dan cuenta que algo no estaba presupuestado y hay que resolverlo, lo reflejan cuando el gasto está ejecutado. El acuerdo del Concejo para dicha modificación no se recibe, pero se asume que se encuentra en secretaría municipal.

La contabilidad municipal se encuentra actualizada hasta Septiembre de 2006, cuentan con sistema de contabilidad gubernamental. La última auditoría de Corte de Cuentas se realizó en Febrero de 2007, no tienen aún el dictamen respectivo. No disponen de reporte escrito de ingresos FODES, se percatan de los mismos en el momento de recibir los recursos financieros.

Disponen de reporte de cobros de impuestos y tasas actualizado. El cobro de tasas se basa en disposiciones antiguas. Disponen de informe de ingresos propios actualizado, aunque no se precisó fecha, no has dato sobre estado de mora en contabilidad, lo maneja catastro en forma digital y no existe en el municipio Deuda Pública.

Sobre Proyectos

En el Municipio, aplican licitaciones dependiendo del monto del proyecto, según la ley las licitaciones, por invitación se realizan cuando su monto es superior al equivalente de 80 salarios mínimos y las licitaciones por invitación nacional cuando el monto de proyecto se encuentra en el rango de 80 a 200 salarios mínimos.

Hacen públicos los términos de referencia; las empresas ofertantes presentan garantía de Mantenimiento de oferta y la empresa seleccionada presenta garantía de fiel cumplimiento, cuya duración es por un año y el monto equivale al 10% del monto del contrato.

⁶ Estatutos de creación de la Empresa Municipal de Agua Potable descentralizada en el Municipio de Jayaque. fecha:25/06/02, Diario oficial 116, tomo 355.



Existe un comité evaluador de ofertas integrado por UACI e ingeniero especialista en la materia, el Concejo y el Contador. La ciudadanía asiste a la apertura de ofertas.

A manera de ejemplo, se retoma lo expresado por uno de los Presidentes de Juntas directivas comunales: "Existe un comité de proyectos integrado por empleados municipales; se reportan tres obras en las que ha existido involucramiento ciudadano: Deportes, Casa de la cultura y biblioteca, para ellas se designaron delegados ciudadanos por parte del Alcalde, siendo designados Presidentes de ADESCOS con la función de observar el proceso para que se respete la ley, conocieron de empresas y costos".

La compra de materiales se hace por contratación directa, solo existe una ferretería en el municipio y se trata de favorecer a la zona, en otras ocasiones deben realizar las compras en San Salvador. La aplicación de este procedimiento es responsabilidad de UACI; la ciudadanía no interviene en este procedimiento.

Existe un departamento de Ingeniería y Arquitectura, en él se encuentra un ingeniero que trabaja martes y jueves, él es el responsable de elaborar informes de proyectos y supervisar los mismos. Todo lo coordina con UACI.

La calidad de materiales y el control en el adecuado uso de los mismos, es delegado, en el caso de proyectos por administración, en un concejal, el cual está pendiente de la bodega, todo se entrega mediante requisición, el supervisor hace cálculos de lo que se necesita y van comprando poco a poco el material.

Para las liquidaciones de proyectos se hace un acta de recepción, la cual es firmada por el maestro de obra, Alcalde, UACI y 4 miembros representantes de la comunidad.

Cuando existen remanentes económicos de proyectos, los fondos son trasladados a la "cuenta madre" (75% de FODES) dado que hay plan operativo 2003-2009 y presupuesto anual ahí se incluye y de esta manera se refuerza. Nunca han enfrentado déficit de materiales o fondos para un proyecto, pero en caso de suceder no se dejará inconcluso. La municipalidad trabaja bajo el sistema de contabilidad gubernamental, su informe más reciente es de Septiembre de 2006 y la última auditoría de Corte de cuentas es de Febrero 2007.

RESUMEN SOBRE DISPONIBILIDAD DE INFORMACION.

SECRETARIA MUNICIPAL

| Documento | Actualizado a: | Físico | Digital |
|--|----------------|--------|---------|
| Políticas Municipales | | | |
| Ordenanzas y Reglamentos | | X | |
| Actas de Concejo Municipal | | X | |
| Notificaciones de acuerdos de Concejo Municipal | | X | X |
| Planes Municipales | | X | |
| Fotografías de eventos municipales | | | |
| Informes de comisiones de Concejo Municipal | No tienen | | |
| Informes de dependencias internas presentados a Concejo Municipal | No tienen | | |
| Memorias o informes de audiencias públicas de rendición de cuentas | No tienen | | |
| Actas de cabildos o asambleas municipales | | X | |
| Actas de consultas ciudadanas | | X | X |
| Notificaciones o resoluciones de Concejo a terceros | | X | X |
| TOTALES | | 7 | 3 |

RESPONSABLE DE CATASTRO MUNICIPAL.

| Documento | Actualizado a: | Físico | Digital. |
|---|----------------|--------|----------|
| Informe de contribuyentes. | Diciembre 2006 | | X |
| Informes de estado de mora ciudadana | | | X |
| Informe de estado de mora empresarial | | | X |
| Informes de seguimiento a lotificaciones- urbanizaciones. | | | X |
| Informes de propiedades municipales | Maneja UACI | X | |
| Informes de procesos de legalización de empresas- negocios. | No hay | | |
| Mapas municipales- cantorales actualizados. | En OPVSA | | X |
| TOTALES | | 1 | 5 |



RESPONSABLE DE CONTABILIDAD.

| Documento | Actualizado a: | Físico | Digital. |
|--|-----------------------|--------|----------|
| Presupuesto municipal 2007, con su respectivo acuerdo municipal. | | X | X |
| Informe de Ingresos FODES | No | | |
| Informe de Ingresos propios. | | X | X |
| Informe de Tasas municipales | Se supone actualizado | | X |
| Informe de Estado de mora | NO HAY DATO ESCRITO | | |
| Informe de Deuda pública(Préstamos y otros) | NO HAY DEUDA PUBLICA | | X |
| TOTALES | | 2 | 4 |

RESPONSABLE DE UACI

| Documento | Actualizado a: | Físico | Digital. |
|--|----------------|--------|----------|
| Solicitud comunal. | | | |
| Reporte de visita de verificación de necesidad planteada | | | |
| Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. | | X | X |
| Orden para elaborar carpeta técnica. | | X | X |
| Revisión de carpeta técnica (Si existe quien revisa) | | X | X |
| Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. | | X | X |
| Procesos de licitación. | | X | X |
| Procesos de compra de materiales. | | X | X |
| Compromiso de aporte comunitario. | | X | X |
| Orden de inicio de proyecto. | | X | X |
| Reportes de e supervisión de obra. | | X | X |
| Acta de recepción y entrega final. | | X | X |
| Liquidaciones del proyecto | | X | X |
| Informe de obras finalizadas al 2006 | | X | X |
| Informe de obras en proceso de ejecución | | X | X |
| Informe de obras programadas | | X | X |
| Banco actualizado de ofertantes para cartpetas técnicas, consultorias y obras. | | X | X |
| TOTALES | | 15 | 15 |

3.2 De Procesamiento de información

Sobre organización interna del Concejo Municipal

El Concejo Municipal está integrado por el Alcalde, Síndico, 6 concejales propietarios y cuatro suplentes; organizado internamente en las comisiones de Proyección local y desarrollo comunitario, Política y obras públicas, fomento de la cultura e instrucción pública, caminos vecinales y calles urbanas, plaza pública y mercado, Higienización saneamiento ambiental y cunetas, alumbrado público y ornato de la ciudad. En todas las comisiones se involucra el Alcalde, ninguna presenta informes escritos.

El Concejo municipal se reúne semanalmente cada martes; el Alcalde define los puntos de agenda de cada reunión. Se incluye lectura de acta e informes de dependencias internas. Adicional a las reuniones de Concejo, los concejales asumen responsabilidades de representación cuando son invitados a algunas actividades dentro y fuera del municipio. Los acuerdos son certificados y transmitidos en forma verbal.

Sobre recurso humano de la Municipalidad

La contratación de recurso humano adopta la modalidad de planilla y por contrato; entre el personal se identifica:

Secretaria Municipal: quien lleva el registro de actas y acuerdos del Concejo municipal y asume funciones de responsable de personal de Recepción, Secretaria, Contador, Catastro y Tesorero.

UACI: responsable del proceso de administración de proyectos. Catastro: Tiene a su cargo el control de contribuyentes y empresas y su correspondiente tasación para efectos de tributos municipales. Tesorería: administra las finanzas del municipio. Cuentas corrientes y Contabilidad, encargadas de la recolección de pago de agua potable y tasas e impuestos. Registro familiar: responsable de servicios municipales como emisión de partidas de nacimiento y defunción, en este

momento se encuentra en proceso de digitalización de todas las partidas existentes. Personal de tren de aseo, Ordenanzas (2) Bibliotecario, Baños públicos que dependen del tesorero municipal.

La Municipalidad no dispone de personal contratado para Proyección Social; la función es asumida por un voluntario del Cuerpo de Paz, quien organiza y asesora a las directivas para obtención de personería jurídica. Rinde cuentas directas al Alcalde Municipal.

Sobre producción de informes/reportes/evaluaciones de trabajo de cada área.

Se encuentran algunas limitaciones en la presentación interna de informes de trabajo, se aduce como razón que en el Manual de funciones no se consideran como responsabilidad de los/as empleados/as; Catastro depende de la secretaria municipal, no presenta informes, Contabilidad no presenta informes, porque expresa que los integrantes del Concejo Municipal tienen la confianza de que cada persona "sabe lo que hace y no necesita estar informando".

Sobre recurso humano, equipamiento y espacio físico para acceso ciudadano a un sitio Web dentro de la municipalidad

La municipalidad dispone de un espacio que puede ser adecuado para el acceso ciudadano; aunque carecen de computadoras el Concejo Municipal expresa disposición para obtenerlas. Disponen de Internet y sistema de computación en red, por razones de costos elevados el sistema de Catastro no está computarizado.

No disponen de recurso humano para capturar e incorporar información, pero todo el personal maneja computadoras. Únicamente UACI dispone de informes de proyectos.

3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana

De la organización comunitaria y municipal

Se reportan en el Municipio, las siguientes organizaciones: Comité de seguridad ciudadana, INDES municipal y Comité de Desarrollo Local (CODE).

Adicionalmente funcionan comités de seguridad juvenil en los diferentes cantones, quienes son coordinados por el promotor de MIGOB quien rinde cuentas a dicho ministerio.

El Alcalde municipal con el apoyo de un delegado del Cuerpo de Paz son responsables de las ADESCOS. El delegado da seguimiento a la organización, legaliza la misma, aunque no permanece en la Alcaldía. Su estancia concluye en agosto 2007, el municipio siempre ha contado con este tipo de apoyos.

De la Rendición de Cuentas

El Alcalde municipal informa verbalmente en cabildos sobre el trabajo realizado y el que se tiene proyectado, asisten a este espacio cinco delegados por cada organización comunitaria, legalizada o no. No existe rendimiento de cuentas.

Al indagar con los/as líderes/as acerca de acceso a información referente a Valúo de obras, Costo de materiales, Costo de bienes inmuebles, Costo y tipo de consultorías a ser adquiridas o contratadas por municipalidad, Carpetas técnicas, Estado de mora, no se reconoce haber recibido información al respecto.

No se informa a la ciudadanía por escrito en cuanto a su ejecución presupuestaria Únicamente UACI dispone de informes de proyectos.

Sobre la práctica de transparencia municipal

- **Acceso ciudadano a la información pública y espacios de decisión**

Se exploró la accesibilidad ciudadana a información, para ello se consultó cuales de los siguientes documentos son accesibles en forma escrita o digital.

| Tipo de documento | Físico | Digital | Acceso Ciudadano |
|--|--------|---------|------------------|
| Informes sobre Manejo del presupuesto. | | | |
| Actas de Concejo municipal | | | |
| Decisiones y acuerdos de Concejo | | | |
| Ordenanzas y reglamentos | | | |
| Documentos de políticas | | | |
| Planes municipales | | | |
| Fotografías de eventos, periódicos, boletines municipales etc. | | | |
| Otros: | | | |

Cuando la Ciudadanía necesita información, recurre al Alcalde municipal, quien expresa mantener sus puertas abiertas para la población. No existen procedimientos definidos para solicitar información, pero en opinión de la entrevistada deben solicitar la información por escrito y la misma se proporciona previa aprobación del Concejo municipal.

En las comunidades aprovechando la juramentación de directivas presentan informes sobre proyectos en ejecución o programados, se informa cuando hay proyectos de su interés.

Nunca se han compartido los informes de auditoría e informes de Corte de Cuentas. Se desarrolló en el año 2006 un cabildo y hasta la fecha no desarrollan reuniones abiertas de Concejo Municipal.

Sobre la Voluntad política.

El Concejo como instancia colectiva no ha sido capacitado en cuanto al Código Municipal, aunque reconocen disponer de ejemplar actualizado el cual no han leído. Para el Concejo municipal es importante que exista página WEB. En la actualidad divulgan las obras ejecutadas mediante carteles, no desarrollan presupuesto participativo. Desarrollan reuniones con juntas directivas comunales pero únicamente para informar de proyectos.

La idea de trabajar desde la municipalidad un sitio Web es atrayente para ellos y estarían dispuestos a habilitar un espacio y capacitar a una persona para mantenerlo actualizado.

3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.

Las condiciones de desarrollo del comercio principalmente mediano en el municipio, ofrecen mínimas oportunidades para la sostenibilidad de la página WEB con respaldo del comercio local; la única oficina interesada en publicitarse (si la Junta Directiva lo autoriza) es EMAJAYAQUE. No existen otros lugares en el municipio donde pueda tenerse acceso a computadoras.

La sostenibilidad del esfuerzo en principio, dependería de la municipalidad y de sus contactos con salvadoreños en el exterior, los cuales ya tienen desde hace unos meses.

4. Ponderación recibida por el Municipio de Jayaque

La tabla de ponderaciones como instrumento uniforme para todos los municipios, fue aplicada, obteniendo los siguientes resultados:

| PARAMETRO/INDICADOR | PREGUNTA GENERADORA | PONDERACION | | TOTAL DE PUNTOS A OBTENER | MUNICIPIOS |
|--|--|---|---|---------------------------|------------|
| | | | | | JAYAQUE |
| EXISTENCIA DE INFORMACION | | | | 39 | 29 |
| 1) Políticas en aplicación actual | | | | 2 | 0 |
| Políticas en aplicación actual. Contenido de políticas | Existen políticas municipales en que temas y están o no vigentes? | Si existen y están vigentes (2) | No existen o no se aplican (0) | 2 | 0 |
| 2) Marco regulatorio existente | | | | 2 | 2 |
| Ordenanzas y contenido de las mismas. Reglamentación y objeto de reglamentos | Existen ordenanzas en aplicación actual y en cuales temas | Si existen y están vigentes (2) | No existen o no se aplican (0) | 2 | 2 |
| 3) Planificación Municipal | | | | 1 | 1 |
| Existe plan áreas del plan. Existencia de planes sectoriales. Vigencia | Existen planes de desarrollo municipal, si es así cual es su vigencia? ¿Existen planes sectoriales? ¿Están vigentes? | Existen planes municipales vigentes (1) | No existen planes municipales vigentes (0) | 1 | 1 |
| 4) Servicios Municipales | | | | 5 | 5 |
| Catastro, estado actual | Manejos de tasas por servicios municipales | Hay conocimiento claro de tasas por servicios municipales.(1) | No se maneja tasas por servicios municipales (0) | 1 | 1 |
| Basura/alumbrado/cementerio. Costo | Inventario de contribuyentes | Catastro tiene inventario de contribuyentes actualizado (1) | Catastro no tiene inventario de contribuyentes actualizado (0) | 1 | 1 |
| Inventarios de contribuyentes ciudadanos y empresariales | Informes de seguimiento a lotificaciones y urbanizaciones | Actualizado reporte de lotificaciones y urbanizaciones (1) | No hay reporte actualizado de lotificaciones y urbanizaciones (0) | 1 | 1 |
| Lotificaciones y urbanizaciones. Propiedades Municipales | Propiedades Municipales | Informe actualizado de propiedades municipales (1) | No hay informe actualizado de propiedades municipales (0) | 1 | 1 |
| Mapas Municipales | Mapas Municipales | Mapas municipales actualizados (1) | Mapas municipales no actualizados (0) | 1 | 1 |
| 6) Presupuesto Municipal | | | | 12 | 6 |
| Ingresos FODES/Ingresos propios/Ley de impuestos/presupuesto municipal/distribución/nivel de actualización contable/Seguimiento/Mora ciudadana y empresarial/modificaciones/deuda pública/ Ejecución presupuestaria/Modalidad de elaboración | Modalidad de elaboración | Participativo (2) | Tradicional en consulta (1) / Tradicional (0) | 2 | 0 |
| | Presupuesto 2007 y acuerdo respectivo | Existe presupuesto y su respectivo acuerdo (2) | No existe presupuesto ni acuerdo (0) | 2 | 2 |
| | Informes de ejecución presupuestaria | Presentados a la ciudadanía (1) | No presentados a la ciudadanía (0) | 1 | 0 |
| | Modificación a presupuesto municipal con base a acuerdo municipal | Modificación con base a acuerdo (1) | Modificación sin acuerdo (0) | 1 | 0 |
| | Disponen de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES, y de ingresos propios | Reporte actualizado de ingresos FODES y propios (2) | Reporte no actualizado (0) | 2 | 0 |
| | Disponen de reporte de cobros de impuestos y tasas actualizado. | Reporte actualizado de tasas e impuestos (1) | Reporte no actualizado de tasas e impuestos (0) | 1 | 1 |
| | Estado actual de la mora ciudadana y empresarial | Mora ciudadana y empresarial actualizada (2) | Mora ciudadana y empresarial no actualizada (0) | 2 | 2 |
| | Deuda pública | Informe actualizado de Deuda Pública (1) | Informe no actualizado (0) | 1 | 1 |
| 7) Proyectos | | | | 17 | 15 |
| Proyectos, objeto,ubicación, cobertura opblacional, estado actual | Información sobre obras ejecutadas | Informe sobre obras finalizadas al 2006 (1) | No hay informe sobre obras finalizadas al 2006 (0) | 1 | 1 |
| | Obras en ejecución | Informe actualizado de obras en ejecución (1) | Informe no actualizado de obras en ejecución (0) | 1 | 1 |
| | Obras programadas | Informe actualizado de obras programadas (1) | Informe no actualizado de obras programadas (0) | 1 | 1 |
| | Registro de ofertantes | Banco actualizado de ofertantes (1) | Banco no actualizado de ofertantes (0) | 1 | 1 |
| Procesos de licitación, compras, supervisión y liquidación | Carpetas de Proyectos | Solicitud comunal. (1) | No existe Solicitud comunal. (0) | 1 | 0 |
| | | Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (1) | No hay Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (0) | 1 | 0 |
| | | Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (1) | No hay Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (0) | 1 | 1 |
| | | Orden para elaborar carpeta técnica. (1) | No hay Orden para elaborar carpeta técnica. (0) | 1 | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|-----------|
| | | | (0) | | |
| | | Revisión de carpeta técnica (1) | No hay Revisión de carpeta técnica (0) | 1 | 1 |
| | | Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (1) | No hay Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (0) | 1 | 1 |
| | | Procesos de licitación. (1) | No hay Procesos de licitación. (0) | 1 | 1 |
| | | Procesos de compra de materiales. (1) | No se registra procesos de compra de materiales. (0) | 1 | 1 |
| | | Compromiso de aporte comunitario. (1) | No se documental compromiso de aporte comunitario. (0) | 1 | 1 |
| | | Orden de inicio de proyecto. (1) | No hay orden de inicio de proyecto. (0) | 1 | 1 |
| | | Reportes de e supervisión de obra. (1) | No hay Reportes de supervisión de obra. (0) | 1 | 1 |
| | | Acta de recepción y entrega final. (1) | No hay acta de recepción y entrega final. (0) | 1 | 1 |
| | | Liquidaciones del proyecto (1) | No se documenta liquidaciones del proyecto (0) | 1 | 1 |
| PROCESAMIENTO DE INFORMACION | | | | 11 | 6 |
| 1) Organización interna de gobierno local | | | | 4 | 3 |
| Concejo municipal reuniones responsabilidades | Como está organizado internamente el concejo/ Rendición de informes de comisiones Con que frecuencia se reúne el Concejo Municipal? Cuántos Concejos abiertos han desarrollado a partir de mayo 2006? | Comisiones municipales presentan informes y escritos (2) | Presentación de informes verbales (1) / Comisiones municipales no presentan informes (0) | 2 | 1 |
| | | Reuniones sistemáticas (1) | Reuniones no son sistemáticas (0) | 1 | 1 |
| | | Conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (1) | No conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (0) | 1 | 1 |
| 2) Recursos humanos | | | | 2 | 2 |
| Número de empleados, funciones Especialidades organización municipal. | Cuántos empleados tiene la municipalidad/ Cargos/funciones | Funciones están bien delimitadas para el personal (1) | Funciones no están bien delimitadas para el personal (0) | 1 | 1 |
| | | Existe área de promoción social (1) | No existe área de promoción social (0) | 1 | 1 |
| 3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones | | | | 2 | 0 |
| Tiempo de elaboración y presentación, a quién se presenta, cómo se presentan, intercambio de información entre áreas | Se desarrollan informes por área? Período y a quién se entregan? Desarrollan evaluaciones internas de su trabajo? | Se elaboran informes periódicamente (1) | No se elaboran informes (0) | 1 | 0 |
| | | Se desarrollan evauaciones de trabajo periódicamente(1) | No se hacen evaluaciones (0) | 1 | 0 |
| 4) Condiciones internas para el procesamiento de información | | | | 3 | 1 |
| Asignación de responsabilidad, espacios de acceso, internet. | Dispone la municipalidad de recurso humano para captar y subir información?./Existe un espacio físico en donde la ciudadanía pueda acceder a equipo de computación?/Tienen Internet? | Existe recurso humano que tiene asignada función.(1) | No se dispone de recurso humano con esa función.(0) | 1 | 0 |
| | | Existe espacio físico para ciudadanía (1) | No existe espacio físico para ciudadanía (0) | 1 | 0 |
| | | Disponen de Internet (1) | No disponen de Internet (0) | 1 | 1 |
| PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA | | | | 29 | 10 |
| 1) Organización comunitaria y municipal | | | | 5 | 3 |
| Organizaciones existentes: ADESCOS, CDL COEM, Comité de festejos, Organizaciones deportivas. | Existe registro de organizaciones en el municipio?/Existe comité de desarrollo local? /Funcionamiento de la organización/Comunicación con Concejo Municipal/Conocimientos de Código y derecho a la información | Existe Comité de Desarrollo Local (1) | No existe Comité de Desarrollo Local (0) | 1 | 1 |
| | | CDL con conocimiento de Código y derechos a la información (2) | CDL sin conocimiento de Código y con conocimiento de derechos a la información (1)/Sin ambos conocimientos (0) | 2 | 0 |
| | | Registro actualizado de organizaciones en el municipio (1) | Registro no actualizado de organizaciones en el municipio (0) | 1 | 1 |
| | | Reuniones con Gobierno Local (1) | No hay reuniones con Gobierno Local (0) | 1 | 1 |
| 2) Rendimiento de Cuentas | | | | 4 | 1 |
| Informes y espacios de informes / Informes de auditoría, Corte de Cuentas, auditoría interna | Documentos e informes / Con qué frecuencia se presentan informes a la ciudadanía Cual es el contenido. Se comparten con ciudadanía los informes de auditoría e informes de CC, ejecución presupuestaria, valúos, tasas, ordenanzas, plan municipal | Se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (1) | No se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (0) | 1 | 0 |
| | | Se presentan informes a ciudadanía 2 veces al año o más (1) | No se presentan informes a ciudadanía (0) | 1 | 1 |
| | | Información ampliada, no solo de proyectos (1) | Información solo de proyectos (0) | 1 | 0 |
| | | Hay persona delegada para elaborar informes (1) | No hay persona delegada para elaborar informes (0) | 1 | 0 |
| 3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones | | | | 15 | 2 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|-----------|
| <p>Información escrita a los ciudadanos con relación a: Manejo del presupuesto, decisiones municipales / Divulgación de ordenanzas y disposiciones / Desarrollo de espacios de consulta ciudadana y con que frecuencia / Desarrollo de espacios de contraloría social / Divulgación de planes municipales, fotografías, periódicos etc. / Tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información / Informa a ciudadanía del valú de obras, materiales, bienes inmuebles consultorias a ser adquiridas o contratadas por municipalidad</p> | <p>Tipo y contenido de información que se proporciona/ Frecuencia de informes de presupuesto / Tipo de ejercicio presupuestario: tradicional o participativo / Cuales son los temas sujetos de consulta ciudadana y con que frecuencia desarrollan consultas?.</p> <p>/ Cuales son los espacios de divulgación de información y que temas se divulgan / Cuales son los procedimientos establecidos para que la ciudadanía solicite información.</p> <p>Existen formularios para ello? Los conoce la ciudadanía? / La ciudadanía tiene acceso a información referente a valú de obras, costos y procedimientos para adquirir materiales, compra de inmuebles, contratación de consultorias</p> | Disponen de ordenanza de acceso a información pública (1) | No disponen de ordenanza de acceso a información pública (0) | 1 | 0 |
| | | Tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (1) | No tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (0) | 1 | 0 |
| | | Existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (1) | No existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (0) | 1 | 0 |
| | | Se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (1) | No se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (0) | 1 | 0 |
| | | Se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (4) | No se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (0) | 4 | 0 |
| | | Se brinda información sobre ejecución presupuestaria (1) | No se brinda información sobre ejecución presupuestaria (0) | 1 | 0 |
| | | Se facilitan planes municipales (1) | No se facilitan planes municipales (0) | 1 | 1 |
| | | Se cuenta con cartelera informativa (1) | No se cuenta con cartelera informativa (0) | 1 | 0 |
| | | Se cuenta con boletines municipales informativos (1) | No se cuenta con boletines municipales informativos (0) | 1 | 0 |
| | | Se incorpora información en programa de fiestas patronales (1) | No se incorpora información en programa de fiestas patronales (0) | 1 | 1 |
| Se desarrolla consulta ciudadana (1) | No se desarrolla consulta ciudadana (0) | 1 | 0 | | |
| Se posibilita la contraloría ciudadana (1) | No se posibilita la contraloría ciudadana (0) | 1 | 0 | | |
| 4 Voluntad Política | | | | 5 | 4 |
| <p>Disposición a brindar información disposición a impulsar proyecto compra de equipo o disponibilidad actual del mismo.</p> | <p>Decisión de CM de proporcionar información en página WEB /Decisión por habilitar espacio de acceso ciudadano /Prácticas anteriores o en ejecución</p> | Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal completa (1) | Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal parcial (0) | 1 | 1 |
| | | Aceptación de habilitar espacio y brindar equipo (2) | No se acepta habilitar espacio y brindar equipo (0) | 2 | 2 |
| | | Muestras de ejercicios de transparencia anteriores (1) | No hay muestras de ejercicios de transparencia anteriores (0) | 1 | 0 |
| | | Coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (1) | No hay coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (0) | 1 | 1 |
| CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL | | | | 3 | 2 |
| <p>Posibilidades de sostenibilidad y de acceso ciudadano en espacios no municipales.</p> | <p>Comercio desarrollado y disponible./ Existencia de Cyber cafés u otros centros de acceso a computadora e internet</p> | Comercio existente y con interés (1) | Comercio inexistente y sin interés (0) | 1 | 0 |
| | | Cyber Cafés en el municipio (1) | No hay Cyber Cafés en el municipio (0) | 1 | 1 |
| | | Centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (1) | No hay centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (0) | 1 | 1 |
| TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO | | | | 82 | 47 |

RESUMEN DE PUNTAJE ESPERADO Y OBTENIDO MUNICIPIO DE JAYAQUE

| PARAMETRO/INDICADOR | TOTAL DE PUNTOS A OBTENER | JAYAQUE |
|---|---------------------------|-----------|
| | | |
| EXISTENCIA DE INFORMACION | 39 | 29 |
| 1) Políticas en aplicación actual | 2 | 0 |
| 2) Marco regulatorio existente | 2 | 2 |
| 3) Planificación Municipal | 1 | 1 |
| 4) Servicios Municipales | 5 | 5 |
| 6) Presupuesto Municipal | 12 | 6 |
| 7) Proyectos | 17 | 15 |
| PROCESAMIENTO DE INFORMACION | 11 | 6 |
| 1) Organización interna de gobierno local | 4 | 3 |
| 2) Recursos humanos | 2 | 2 |
| 3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones | 2 | 0 |
| 4) Condiciones internas para el procesamiento de información | 3 | 1 |
| PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA | 29 | 10 |
| 1) Organización comunitaria y municipal | 5 | 3 |
| 2) Rendimiento de Cuentas | 4 | 1 |
| 3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones | 15 | 2 |
| 4) Voluntad Política | 5 | 4 |
| CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL | 3 | 2 |
| 1) Comercio existente y con interés | 1 | 0 |
| 2) Cyber Cafés en el municipio | 1 | 1 |
| 3) Centros de acceso a computadora e internet fuera de la Municipalidad | 1 | 1 |
| TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO | 82 | 47 |

Síntesis de ponderación municipal.

| PARAMETRO | TOTAL DE PUNTOS A OBTENER | JAYAQUE |
|---|---------------------------|------------|
| | | |
| EXISTENCIA DE INFORMACION | 39 | 29 |
| PROCESAMIENTO DE INFORMACION | 11 | 6 |
| PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA | 29 | 10 |
| CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL | 3 | 2 |
| TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO | 82 | 47 |
| | 100% | 57% |