

## 2. Objetivo de las Asambleas de evaluación.

Conocer la opinión y valoración ciudadana de la gestión pública municipal



## 3. Aspectos generales a considerar:

- a) Participantes: Al menos 40 participantes, representativos de las organizaciones presentes en cada sector o territorio
- b) Hora: 4 horas de duración
- c) Lugar: Seleccionar un lugar que permita el desarrollo de trabajo de grupos, un espacio para colocar los papelografos de manera que puedan ser vistos por todos/as

## 4. Agenda de la asamblea

8:30 a 9:00

Inscripción de participantes

9:00 a 9:20

Introducción de la actividad

- ➔ Presentación de participantes
- ➔ Presentación del proceso de evaluación
- ➔ Presentar metodología de la jornada

9:20 a 11:00

Evaluación de la gestión municipal

- ➔ Trabajo de grupos

11:00 a 12:30

Evaluación de la gestión municipal

- ➔ Plenaria

12:30 a 12:50

Calificación de la gestión municipal

- ➔ Trabajo individual con guía de preguntas

12:50 a 1:00

Cierre de la asamblea



## 5. Guía metodológica

TEMA O PUNTO DE AGENDA	OBJETIVO	TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO	TIEMPO Y RECURSOS	RESPONSABLE
<p>1. Introducción de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Presentación de participantes</li> <li>➔ Presentar esquema del proceso evaluativo</li> <li>➔ Presentar metodología</li> </ul>	<p>Que los participantes se conozcan entre sí, que se ubiquen del proceso de evaluación y de la metodología a utilizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Presentación por pareja: Se elaboran nombres de animales en parejas, se pide a los participantes que se busquen y luego se presentan. En plenario cada pareja se presenta.</li> <li>➔ Papelógrafo: Se prepara en papelógrafo, el esquema del proceso de evaluación, especificando detalles como: cuantas asambleas se realizarán. Se explica a los participantes.</li> <li>➔ Se explica como se realizara la jornada de este día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 9:00 a 9:20</li> <li>➔ Papeles con nombres de animales</li> <li>➔ Papelógrafo con esquema de evaluación</li> </ul>	
<p>2. Evaluación de la gestión municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Trabajo de grupos</li> </ul>	<p>Que los participantes discutan y valoren la gestión de la gestión municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Se presenta al pleno (en un papelógrafo) cuales son los 5 aspectos que evaluaremos (ver material de apoyo).</li> <li>➔ Luego, con la dinámica las lanchas u otra que sirva para organizar grupos, integramos 4 mesas de trabajo.</li> <li>➔ Se explica que todos los grupos discutirán el aspecto número uno, y que el resto se distribuirá uno por cada grupo.</li> <li>➔ Se entrega a cada grupo la guía de discusión del primer aspecto y la guía específica para cada uno.</li> <li>➔ Cada grupo selecciona un coordinador/a y un relator/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 9:20 a 11:00</li> <li>➔ Papelógrafo con los 5 aspectos de evaluación</li> <li>➔ Papelógrafos y plumones para los grupos</li> <li>➔ Guías de discusión</li> </ul>	

TEMA O PUNTO DE AGENDA	OBJETIVO	TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO	TIEMPO Y RECURSOS	RESPONSABLE
<p>3. Evaluación de la gestión municipal</p> <p>➔ Plenaria</p>	<p>Socializar y enriquecer los aportes evaluativos de los grupos, respecto de la evaluación de la gestión municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Todos los grupos, exponen el resultado del aspecto número uno; el facilitador/a realiza un trabajo de síntesis de cada una de las preguntas (de la 1 a la 3) y la respuestas de la pregunta cuatro, las sistematiza en 3 papelografos de acuerdo con la relación que tenga con la 1,2 y 3.</li> <li>➔ Luego se presenta la síntesis al pleno y se somete a validación.</li> <li>➔ Luego, se presenta al pleno, en papelografo y en hojas reproducidas, los puntos centrales de la plataforma electoral del actual alcalde, puntos centrales del plan y si hubo de la plataforma ciudadana; si tenemos informes presentados por la municipalidad se debe presentar un resumen de lo que dice que ha hecho.</li> <li>➔ Se pide al pleno, que confronte lo que ellos/as señalaron con lo que los documentos dicen; si existe cosas que no coinciden con lo que señalaron, se les pide opinión.</li> <li>➔ Agotado el tema 1; se pasa al grupo 1 para que exponga el tema dos, luego de la exposición, se somete a consideración del pleno cada uno de los aportes del grupo para agregar o modificar, si en algún punto no todos están de acuerdo, debemós recoger las distintas opiniones.</li> <li>➔ Así se someten los demás trabajos de grupo</li> </ul>	<p>11:00 a 12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Tirro</li> <li>➔ Papelografos</li> <li>➔ Plumones</li> <li>➔ Síntesis en papelografo de los puntos de plataforma electoral, planes u otros.</li> </ul>	

TEMA O PUNTO DE AGENDA	OBJETIVO	TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO	TIEMPO Y RECURSOS	RESPONSABLE
<p>4. Calificación de la gestión municipal</p> <p>➔ Trabajo individual</p>	<p>Conocer la opinión y puntuación individual que le dan a la gestión municipal</p>	<p>➔ Se pide a cada participante, que llenen la guía, solicitándoles que deben contestar lo que saben, no deben preguntar con sus compañeros; que si no lo saben eso no es problema.</p>	<p>12:30 a 12:50</p> <p>➔ Guías de calificación.</p>	
<p>5. Cierre</p>	<p>Agradecer la participación.</p>	<p>➔ Una persona representante de la Mesa Ciudadana, debe cerrar la jornada teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Agradecimiento por la participación.</li> <li>b) La importancia de la mesa ciudadana para este tipo de actividad</li> <li>c) La necesidad de fortalecer la organización</li> <li>d) Dar a conocer las proximas actividades, especialmente el evento público</li> </ul>	<p>12:50 a 1:00</p>	

# GUIA DE DISCUSIÓN

## ATENCIÓN A LAS NECESIDADES

- a) ¿Cuáles promesas electorales recuerda que hizo el actual Alcalde o Alcaldesa Municipal durante la campaña electoral?
- b) ¿Qué compromisos adquirió o que ofrecimientos hizo a la población el Alcalde o Alcaldesa Municipal durante su gestión?
- c) ¿Conoce si existe plan municipal y cuáles son las principales actividades o proyectos?
- d) ¿Cuáles promesas, compromisos, ofrecimientos o proyectos del plan se han cumplido o que nivel de cumplimiento tienen?

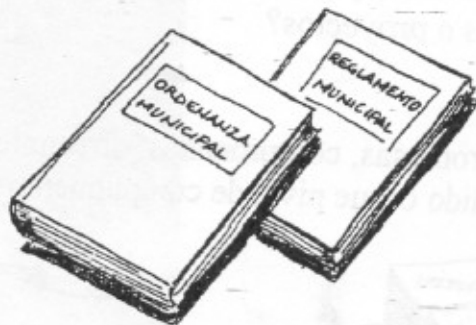


# GUIA DE DISCUSIÓN

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA



- a) ¿Qué espacios de participación ciudadana ha facilitado el gobierno municipal?
- b) ¿Expliquen como han participado en esos espacios y cuál ha sido el resultado?
- c) ¿Cómo promueve el desarrollo de la organización ciudadana el actual gobierno municipal?



## GUIA DE DISCUSIÓN

### DIFICULTADES DE LA GESTION MUNICIPAL

- a) ¿Conoce cuál es el tipo de apoyo que brinda el gobierno central al municipio y cuál es su valoración?



- b) ¿Cuáles son los principales obstáculos o problemas que ha enfrentado su gobierno municipal en el cumplimiento de su gestión?



## GUIA DE DISCUSIÓN

### CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA

- a) ¿Cuál es la disposición ciudadana individual y organizada de participar del desarrollo de su municipio?
- b) ¿Cómo valoran la responsabilidad ciudadana en el cumplimiento de sus obligaciones (pago de sus impuestos o tasas, ejecución de proyectos, otros)?
- c) ¿Cuál es el interés y motivación ciudadana de acompañar al gobierno municipal en su gestión?



# GUIA DE DISCUSIÓN

## TRANSPARENCIA PUBLICA

- a) ¿Cómo Se informa la ciudadanía de las actividades, proyectos y en general de lo que realiza la municipalidad?
- b) ¿Cuál es su conformidad o satisfacción con la información que recibe de su gobierno municipal?



# GUIA DE CONOCIMIENTO Y CALIFICACIÓN CIUDADANA DE SU AUTORIDAD Y GESTION MUNICIPAL

LOCALIZACIÓN	a) Urbana	b) rural	
SEXO	a) Masculino	b) Femenino	
ESTADO CIVIL	a) Soltero/a	b) Casado/a	
	c) Divorciado/a	d) Viudo/a	
EDAD	a) 18 –25	b) 26 –35	
	c) 32 – 45	d) 46 – 55	
	e) 56 ó más		
ESCOLARIDAD	a) Ninguna	b) 1ro a 3ro	
	c) 4to a 6to	d) 7mo a 9no	
	e) Bachiller	f) Técnico	
	g) Universitario	h) solo sabe leer y escribir	
POSEE CARNET ELECTORAL	a) Sí	b) No	
POSEE D U I	a) Sí	b) No	

1. Mencione el nombre del/a Alcalde/sa de este municipio.

a) No lo Sabe \_\_\_\_\_

2. Mencione el partido al que pertenece el Alcalde o Alcaldesa

a)	ARENA	
b)	FMLN	
c)	PDC	
d)	PCN	
e)	CDU	

f)	AP	
g)	PMR	
h)	PPR	
i)	No Sabe	
j)	Sin opinión	

3. Cuántos miembros integran el Concejo Municipal

a)	Uno	
b)	Dos	
c)	Tres	
d)	Cuatro	
e)	Cinco	

f)	Seis	
g)	Siete	
h)	Ocho	
i)	Nueve	
j)	Diez	
k)	Más de diez	

4. Escriba los nombres de los miembros del Concejo Municipal que conoce?

a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	

5. En comparación de la gestión municipal anterior, ¿Cómo es el trabajo desarrollado por el Alcalde o Alcaldesa y su Concejo Municipal?

- a) Mejor \_\_\_\_\_
- b) Igual \_\_\_\_\_
- c) Peor \_\_\_\_\_
- d) Sin opinión \_\_\_\_\_

6. Califique en una escala del 1 al 10 el trabajo del Alcalde o Alcaldesa

a)	Uno	
b)	Dos	
c)	Tres	
d)	Cuatro	
e)	Cinco	

f)	Seis	
g)	Siete	
h)	Ocho	
i)	Nueve	
j)	Diez	

7. Califique en una escala del 1 al 10 el trabajo del Concejo Municipal

a)	Uno	
b)	Dos	
c)	Tres	
d)	Cuatro	
e)	Cinco	

f)	Seis	
g)	Siete	
h)	Ocho	
i)	Nueve	
j)	Diez	

8. Estaría de acuerdo con la reelección del Alcalde o Alcaldesa en las próximas elecciones?

- a) Sí \_\_\_\_\_
- b) No \_\_\_\_\_
- c) Sin Opinión \_\_\_\_\_

9. Asistirá a emitir su voto en las próximas elecciones del 2003

- a) Sí \_\_\_\_\_
- b) No \_\_\_\_\_
- c) No sabe \_\_\_\_\_
- d) Sin opinión \_\_\_\_\_

10. Si este día fueran las elecciones de Alcalde y Concejales Municipales,

¿Usted asistiría a votar?

- a) Sí \_\_\_\_\_
- b) No \_\_\_\_\_
- c) No sabe \_\_\_\_\_
- d) Sin opinión \_\_\_\_\_