

Formulación, Gestión, Seguimiento y Evaluación de Proyectos

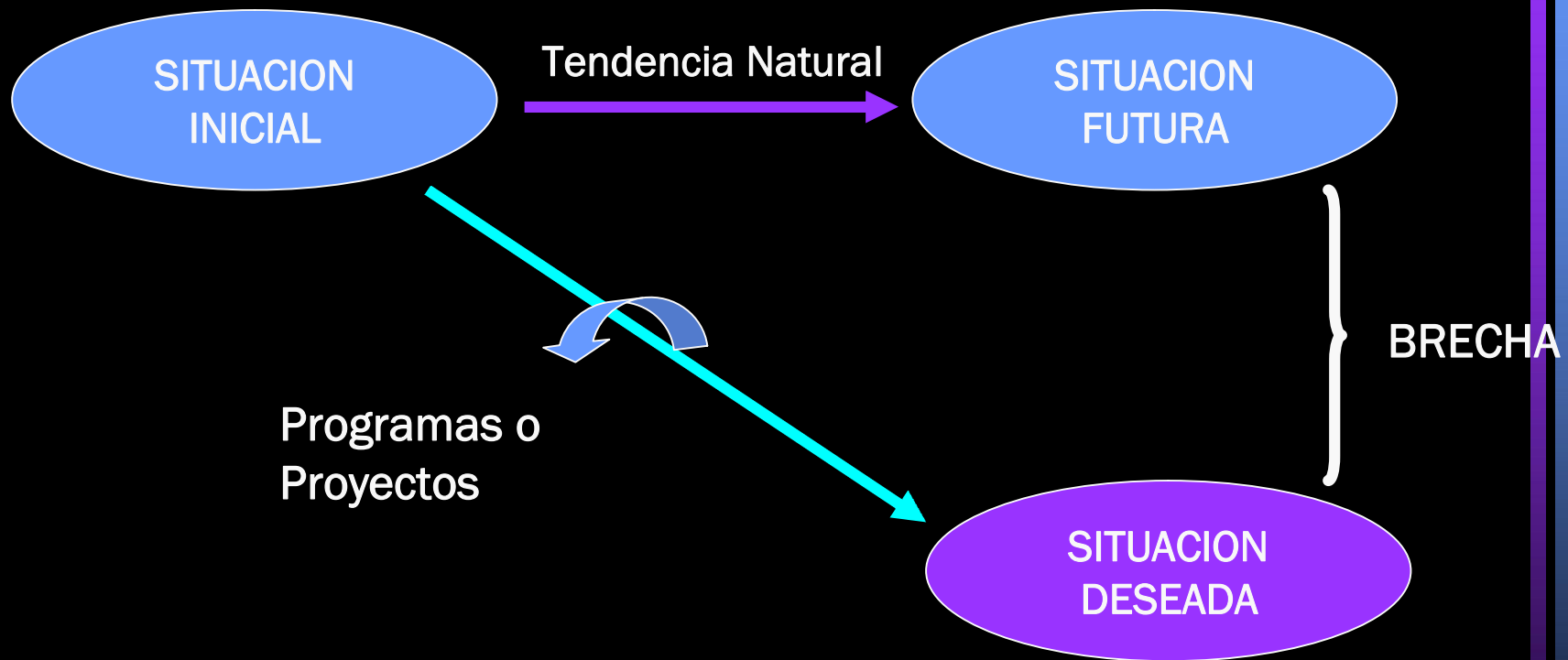


Qué es un proyecto?

- Una actividad innovadora
- Combina recursos humanos, materiales, financieros, de información, etc.
- Su temporalidad permite establecer en concreto un objetivo
- Participan hombres y mujeres
- Se benefician hombres y mujeres



Por qué decidimos hacer un proyecto?



Tipos de Proyectos

- **Políticos**

De incidencia en la vida pública municipal y nacional, formación de liderazgo, nuevas relaciones, etc.

- **Sociales**

De salud, educación, atención juvenil, mujeres, atención de adultos mayores, etc.

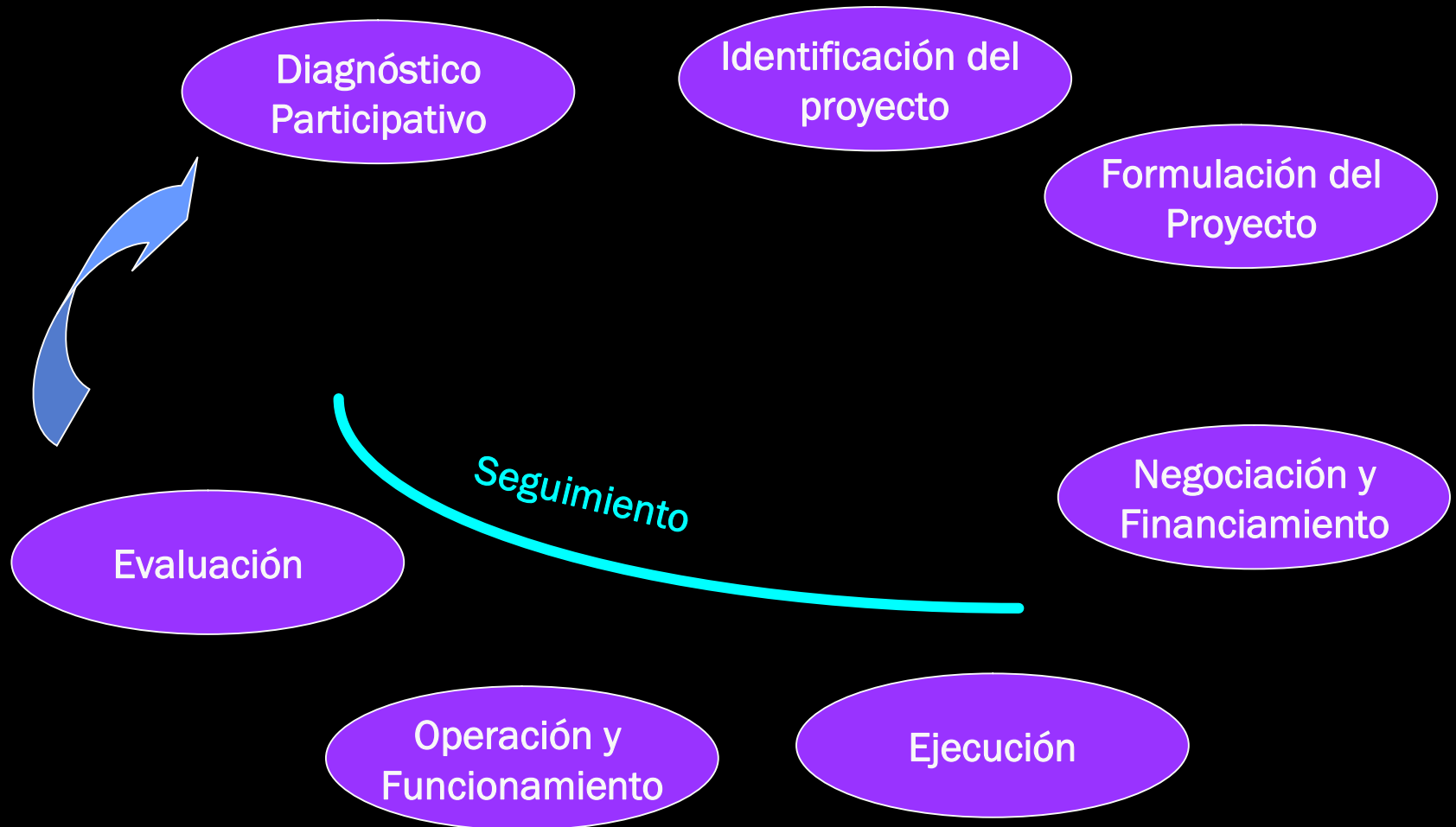
- **Económicos**

Resuelven problemas de ingreso familiar, empleo, producción, comercialización, créditos, etc.

- **De infraestructura**

Infraestructura que sirve para desarrollo social, económico o político.

Fases de un Proyecto



El Diagnóstico Participativo

● Conocer



● Actuar



● Transformar

Los/as que hacen el diagnóstico son los/as mismos/as que viven en la comunidad, puede haber ayuda de un técnico, pero se trata de que a través de:

Jornadas

Observación

Entrevistas y

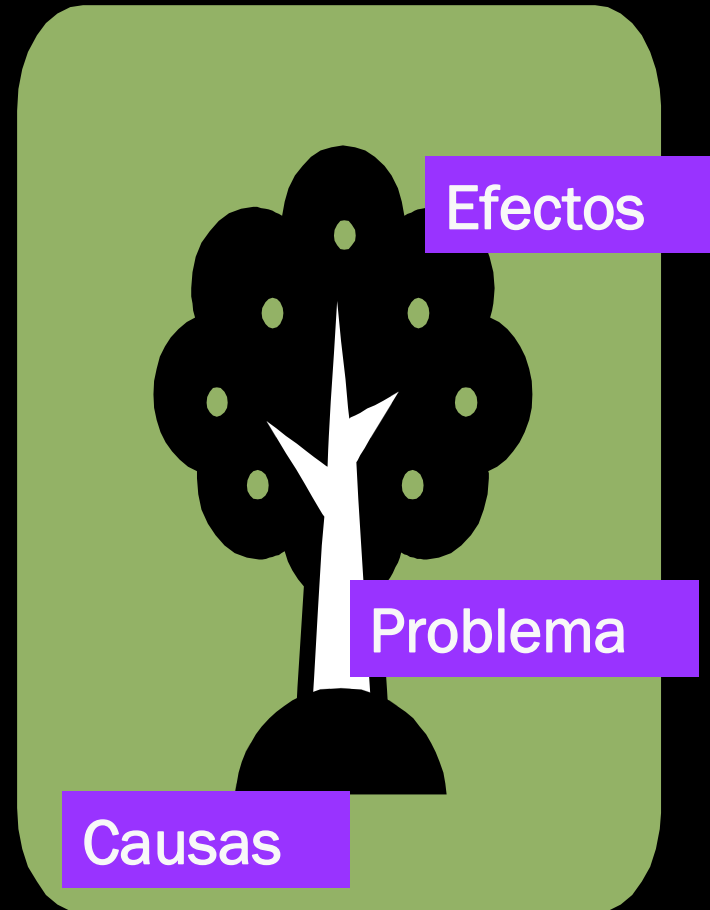
Visitas

Descubramos juntos lo que está pasando.



Como hacemos un diagnóstico

1. Definimos lo que queremos diagnosticar
2. Clarificamos el problema que queremos investigar
3. Delimitamos el problema que vamos a resolver
4. Analizamos cómo éste afecta a los grupos de la comunidad y cómo los grupos de la comunidad han respondido frente al problema
5. Escribimos un documento



Como hacemos un diagnóstico

Qué queremos diagnosticar	Tema Problema	
Conformamos un equipo de trabajo	Delegamos responsabilidades	
Definición de metodología e instrumentos	Entrevistas Jornadas de consulta Observación de campo Croquis Investigación documental	Investigar qué piensan, qué causas encuentran, cuáles son los efectos. Jerarquizar Priorizar
Recopilación de información	Todo se archiva por escrito en forma ordenada	
Sistematización	Elaboramos un documento	
Validación	Se presenta a toda la comunidad lo encontrado para que hagan observaciones o expresen su acuerdo	

Formulando un Proyecto

Contexto	Situación general del municipio o la comunidad
Situación que da origen al proyecto	El problema que queremos enfrentar
Justificación	Explicar por qué es necesario actuar sobre este problema
Los objetivos	Lo que queremos alcanzar o resolver con la ejecución de este proyecto

Formulando un Proyecto

Resultados y Actividades	Las cosas que ordenadamente vamos a realizar para alcanzar los objetivos y los pequeños avances que esperamos observar en el transcurso del tiempo
Metodología de Ejecución	La forma en que trabajaremos para alcanzar los resultados y realizar las actividades
Beneficiarios/as	Quiénes y cuántas personas recibirán beneficios directos e indirectos del proyecto
Ubicación Geográfica	Lugar exacto donde se ejecutará el proyecto

Formulando un Proyecto

Organización para el proyecto	De qué forma la comunidad o los/as involucrados/as se organizarán para ejecutar y administrar el proyecto
El Cronograma	Ordenamiento de actividades en el tiempo
El Presupuesto	Detalle de los costos de actividades, personal, equipamiento, materiales, etc.

Seguimiento y Evaluación de un Proyecto



Seguimiento

- Es un proceso de monitoreo y acompañamiento a todo el equipo involucrado y al cumplimiento de los objetivos del proyecto, con el fin de garantizar el avance de resultados.

Planificación

Reuniones de seguimiento

Visitas al terreno

Acompañamiento a actividades

Programación

Informes



Evaluación

- Debe permitir la introducción de ajustes, la planificación nueva, la modificación de actitudes, la mejora del trabajo

Durante el proyecto

Después del proyecto



El Plan de Gestión

- **Es un documento en el cual establecemos las razones por las cuales queremos obtener financiamiento, los lugares donde buscaremos, cuándo buscaremos, quién buscará y cómo lo hará.**

- Conformación de la comisión de gestión.
- Elaboración de su objetivo propio
- Resultados que espera
- Delegación de responsabilidades
- Tiempo de búsqueda de recursos
- Lugares de búsqueda de recursos
- Preparación de materiales de apoyo a la gestión
- Llenado de matrices
- Inicio de visitas y control de resultados de las mismas