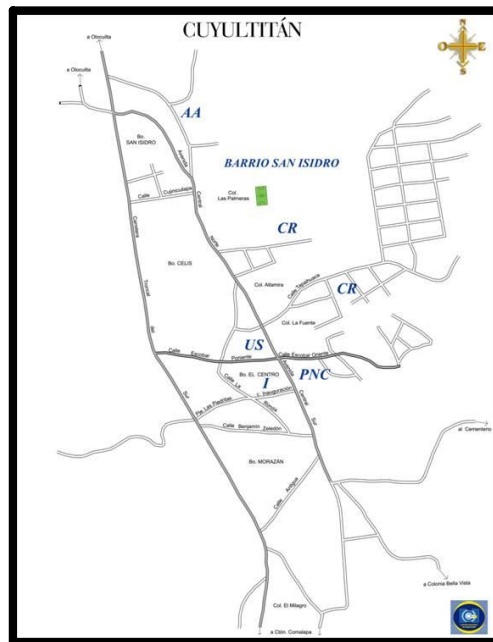




## Proyecto “En línea con la Transparencia”

# APROXIMACION DIAGNOSTICA MUNICIPAL SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PÚBLICA.

## MUNICIPIO DE CUYULTITAN, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.



<b>I. INFORMACION DEL MUNICIPIO.....</b>	<b>2</b>
1. Datos Generales .....	2
2. Educación.....	2
3. Servicios.....	2
4. Vivienda.....	2
5. Economía.....	2
6. Aspecto Político Administrativo.....	3
<b>II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA.....</b>	<b>4</b>
1. Objetivo del Diagnóstico.....	4
2. Metodología.....	4
3- Resultados.....	5
3.1 De existencia de Información.....	5
3.2 Procesamiento de información.....	8
3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana.....	9
3.4 Las condiciones externas para la sostenibilidad.....	11
4. Ponderación recibida por el Municipio de Cuyultitán.....	11

## ***I. INFORMACION DEL MUNICIPIO***

### ***1. Datos Generales***

El municipio de Cuyultitán pertenece al departamento de La Paz y se encuentra incorporado a la Microregión Los Nonualcos. Tiene una extensión de 8.61 Km<sup>2</sup> y colinda con los municipios de Olocuilta, San Francisco Chinameca, Tapalhuaca y San Juan Talpa. Según las proyecciones de la Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC), su población total para el año 2006 es de 5,837 habitantes. De acuerdo al Informe 262 "Indicadores municipales sobre Desarrollo Humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, El Salvador, 2005", del PNUD, la población total del municipio es de 5,636 habitantes, de los cuales, 1,995 habitan en el área urbana y 3,641 en el área rural; 2,815 son hombres y 2,821 son mujeres. El municipio se divide en 2 cantones y 6 caseríos en el área rural, en el área urbana se cuentan 4 barrios.

### ***2. Educación.***

El municipio cuenta con siete centros educativos, según el Ministerio de Educación, seis de ellos pertenecen al sector público y uno al privado, dos se encuentran en la zona rural y cinco en la zona urbana. La población total atendida para el año 2003 fue de 1,616 estudiantes, 200 en parvularia, 1s152 en educación básica y 264 en educación media. El nivel promedio de escolaridad es de 5.2 grados<sup>1</sup>.

### ***3. Servicios.***

La cobertura de agua potable en el municipio es de un 53.75%. El servicio de recolección de desechos sólidos se presenta únicamente en el área urbana, depositándolos en un botadero a cielo abierto. La cobertura telefónica abarca al 41.5% de la población, el 4.8% tiene acceso a una computadora y el 1.5% tiene acceso a internet<sup>2</sup>.

### ***4. Vivienda.***

Existen en el municipio 1,344 viviendas, de las cuales 505 se ubican en el área urbana y 840 en el área rural. Únicamente el 17.7% de estas se consideran "viviendas seguras".

### ***5. Economía.***

El municipio se encuentra clasificado, según el Mapa de Pobreza del año 2005, como en extrema pobreza baja, el 31.2% de su población se encuentra por debajo de la línea nacional de pobreza. Del total de hogares, 229 reciben remesas, (17.3%) con un promedio de \$144 por mes.

La producción de granos básicos forma parte del sostenimiento familiar, su comercialización presenta grandes dificultades para las familias por los elevados costos de transportación. Pequeños negocios como tiendas, comedores, consultorios dentales y oficinas jurídicas se identifican en el casco urbano. En el área rural se encuentran solamente pequeñas tiendas.

La mayor parte de la población urbana busca empleo en fábricas y maquilas cercanas, en realidad el municipio carece de oportunidades laborales.

La municipalidad expresa que sus ingresos por transferencia del Estado han sido los siguientes en los últimos 5 años:

---

<sup>1</sup> PNUD, JICA, CNDS, JAPON. "Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio. El Salvador, 2005". PNUD. El Salvador. 2005.

<sup>2</sup> Idem.

**Tabla 1:**  
**Ingresos FODES –Presupuesto de los últimos 5 años en el municipio de Cuyultitan**

AÑO	FODES
2003	\$ 194,677.58
2004	No disponible
2005	\$ 264,397.92
2006	\$ 298,429.20
2007	No disponible

### ***6. Aspecto Político Administrativo.***

El municipio es gobernado en este período por el partido FMLN, su Alcalde Municipal es el Doctor Oscar Gustavo Ayala López. Su Concejo Municipal está integrado por 10 miembros.

Este gobierno local, con voluntad política para desarrollar procesos de transparencia municipal, cuenta con poco conocimiento metodológico y técnico para impulsarlos, aunque en un esfuerzo coordinado con el FIS-DL ha sido de los primeros en delegar en las comunidades la administración y control de los proyectos que ejecutan, desarrollando no solo una experiencia innovadora, sino ampliándola a otros proyectos que son ejecutados por la municipalidad. Como en otros casos, estas experiencias no han sido debidamente documentadas desde el municipio, por lo que su sistematicidad no es del todo aplicable.

Existe en el municipio un Comité de Desarrollo Local que demanda en este momento su fortalecimiento, tanto de capacidades como de organización, los constituyen 6 ADESCOS y 5 juntas directivas. Hasta el momento existe 1 cantón por organizar y un comité interinstitucional cuyos miembros son el sector de educación, el sector de salud y la policía nacional civil. Existen además 2 organizaciones de mujeres.

El Concejo Municipal afirma haber recibido capacitaciones por parte de COMURES, GTZ y otros organismos no gubernamentales que desarrollan diferentes tipos de proyectos en el municipio.

Los/as líderes/as no mencionaron haber sido capacitados/as en ningún tema.

El municipio forma parte de la Microregión Los Nonualcos, asociado junto a otros 14 municipios del departamento y apoyados técnicamente por la Cooperación Técnica Alemana GTZ en temas de ordenamiento territorial, medio ambiente, fortalecimiento institucional y desarrollo económico.

## **II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA**

### ***1. Objetivo del Diagnóstico***

Esta investigación obedece a la necesidad de identificar las condiciones internas municipales para el procesamiento y publicación de información pública<sup>3</sup>, las condiciones municipales para el acceso ciudadano a sitios web y la capacidad de sostenibilidad del instrumento una vez instalado.

También es objeto de la misma identificar la información disponible para ser colocada en plantillas web, diseñadas a partir de los requerimientos de Transparencia del Código Municipal.

Surge como paso previo a la elaboración de propuestas que combinen el procesamiento interno de la información pública municipal con la modernización del acceso ciudadano a la misma, bajo criterios de standarización posterior en cada municipalidad, contribuyendo de esta manera a cumplir con la implementación de la transparencia municipal en el ámbito nacional.

### ***2. Metodología***

La realización del análisis sobre las condiciones existentes, tanto para la producción interna de información como para su publicación en cualquier espacio municipal, específicamente en sitios web, se hizo en 10 municipios seleccionados junto con COMURES, bajo los criterios siguientes:

- a) Municipios tipo 3 y 4 de acuerdo a la propuesta de Tipología de Municipios (PROMUDE/GTZ)
- b) Procesos de transparencia iniciados
- c) Infraestructura mínima necesaria para el acceso ciudadano
- d) Acceso a Internet
- e) Voluntad Política
- f) Identidad gremial.

A este respecto, el municipio de Cuyulitán cumplía los requisitos antes descritos, justificando las razones de su selección de la siguiente manera:

- 1- Existe en el municipio un tejido social organizado y con deseos de fortalecerse para involucrarse al desarrollo local. Mantiene además, comunicación constante con el Concejo Municipal.
- 2- La gestión municipal ha reportado el desarrollo de iniciativas para trabajar con transparencia.
- 3- El actual Gobierno ha expresado interés en mejorar su desempeño de acuerdo a las actuales reformas del Código Municipal.

Una vez seleccionado y acordado el proceso de diagnóstico con, el señor Alcalde Municipal se procedió a aplicar los siguientes procedimientos de investigación<sup>4</sup>:

- a) Taller con Concejo Municipal
- b) Focus Group con líderes y lideresas miembros del Comité de Desarrollo Local
- c) Entrevistas con personal de jefaturas de la Alcaldía Municipal.
- d) Visitas de observación de campo en el municipio.

Cada procedimiento de investigación respondía a cuatro parámetros definidos anteriormente y a los cuales se asignó la siguiente ponderación para efectos de evaluación:

<sup>3</sup> Entendida de acuerdo al Artículo 125-D del Código Municipal en las reformas aprobadas el mes de Diciembre del año 2005.

<sup>4</sup> Se anexan instrumentos de investigación.

**Tabla 2:**  
**Parámetros, Indicadores y Ponderación de investigación para el Diagnóstico Municipal**

Parámetros	Indicadores
DE EXISTENCIA DE INFORMACIÓN	Políticas municipales
	Marco regulatorio
	Planificación municipal
	Servicios municipales
	Presupuesto
	Proyectos
DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Organización interna de gobierno local
	Recursos humanos
	Producción de informes/reportes/evaluaciones
	Condiciones internas municipales para el procesamiento de información
DE PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Organización comunitaria y municipal
	Rendimiento de cuentas
	De acceso ciudadano a la información pública y toma de decisiones
	Voluntad política
DE CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO FUERA DE LA MUNICIPALIDAD	

Luego de obtener los insumos necesarios se realizó trabajo de gabinete para el análisis y evaluación de cada uno. Los cuales pasan a exponerse a continuación

### ***3- Resultados***

#### ***3.1 De existencia de Información***

##### **Sobre políticas y ordenanzas:**

Al referirse al tema de Políticas, la Señora Secretaria Municipal informa que se encuentra en proceso de aprobación la Política de género; con relación a ordenanzas, en el municipio han sido aprobadas las Ordenanzas de Catastro Tributario, Ordenanza de Regulación de expendios y la "Ordenanza Reguladora para el funcionamiento de casas de juego de billar, aparatos eléctricos o electrónicos conocidos como maquinitas, loterías de cartón y juegos afines, así como de aparatos parlantes conocidos como sinfonolas". Todas ellas vigentes.

##### **Sobre Planificación Municipal**

El Plan de inversión municipal caducó el año 2006, se encuentra en proceso de gestión para su actualización. Incluía temas de infraestructura, educación, recreación, todos a ser financiados con el 75% FODES.

El seguimiento a este plan queda a cargo de Alcalde y su Concejo, quienes van definiendo el orden de ejecución aunque sus prioridades se basan en definiciones comunitarias.

En el Municipio se encuentra una organización de mujeres en la Asociación de Mujeres campesinas dedicadas a la medicina natural y en AMUVIC dedicadas a elaboración de dulces y pan. En apoyo a estas organizaciones en el presupuesto 2007, se asignó el 1% del mismo equivalente a \$3,000.00 por organización, la Alcaldía municipal paga el local en el cual trabajan.

##### **Sobre Servicios Municipales**

La municipalidad proporciona lo siguientes servicios:

Servicio	Costo
Recolección de desechos sólidos, vivienda habitada	\$1.09
Recolección de desechos sólidos, predio baldío	\$1.14
Alumbrado público	\$0.09 metro lineal
Calles, empedrado	0.05 centavos de colón el metro lineal
Calles, adoquinado	0.10 centavos de colón el metro lineal
Calles, asfaltado	0.15 centavos de colón el metro lineal

Las tarifas en aplicación están vigentes desde 1996 y aunque disponen de ordenanza la población la desconoce.

El servicio de agua se cobra por metro cúbico, basados en una tabla que inicia con consumo de 0 a 10 metros cúbicos, por un valor de \$3.60; a partir de 10 metros cúbicos, el valor por metro disminuye. Esta tabla no se considera equitativa por lo que necesitan modificar la respectiva ordenanza.

Las empresas establecidas en el municipio son sujetos de impuestos de la siguiente forma:

Empresa	Paga
TELECOM	Tasas por cabinas, postes y actividad económica
Microbuses (ACTROAT de RL)	Paga por unidad \$0.12
ETESAL	Tasas por antena telefónica, según balance anual de la empresa
DELSUR	Tasas por postes y giro de actividad económica (entendida como cobros y otras actividades que realizan y que le genera ingresos a la empresa)

No se reconoce existencia de empresas ilegales.

Cuentas Corrientes expresa que disponen de informes actualizados de mora por tasas y servicios, e informes actualizados de mora por servicio de agua, ambas están calculadas hasta enero del 2007. A partir del mes de marzo de este mismo año se adoptará un nuevo formato de recibo en el cual se incluirán tasas y servicios de agua, de esta forma se espera superar el nivel de mora. Actualmente se envían los recibos a la población y junto con el servicio de agua pagan a la Alcaldía las otras tasas. La mora en agua potable es mínima dado que existe una disposición en la ordenanza que establece que si el servicio no es cancelado en 90 días, se suspende.

En el caso de la mora pendiente el Concejo Municipal ha autorizado planes de pago. Cuentas corrientes informa directamente al Alcalde sobre estas situaciones, especialmente los problemas relacionados con el fondo de agua.

Se desconoce si existen informes sobre propiedades municipales, mapas municipales, procesos de legalización de empresas, procesos de notificación y urbanización e informes de contribuyentes, en forma actualizada.

### Sobre Presupuesto Municipal

La municipalidad trabaja presupuesto por áreas de gestión de manera participativa para el fondo del 75% FODES. Informan ante CDL ingresos propios y FODES.

Disponen de Presupuesto municipal correspondiente al año 2007, dentro del mismo han considerado priorizar la inversión en:

Administración: Energía eléctrica y agua potable  
Proyectos: Recreación, infraestructura vial, agua potable y alcantarillados.

Otros proyectos, como construcción de vivienda lo trabajarán con apoyo de la Unión Europea.

Durante el pasado año, se hicieron modificaciones a presupuesto en la asignación del 75% de FODES 2006, surgieron donaciones por emergencias (Unidad de salud, PNC por delincuencia para reparar vehículos). Se modificaron proyectos no prioritarios y fue responsabilidad de contador hacerlo, previo acuerdo de Concejo municipal.

La contabilidad se encuentra actualizada hasta diciembre 2006; cuentan con el sistema de contabilidad gubernamental. La última auditoría de Corte de Cuentas fue en abril 2006; disponen de reporte escrito y actualizado de FODES y reporte de cobros de impuestos y tasas, ambos a la fecha.

### Sobre Proyectos

La información recabada permite decir que en el Municipio privilegian trabajar los proyectos por administración, porque ello genera oportunidades de empleo local y porque los costos son relativamente menos elevados que con licitaciones.

Sus proyectos han sido especialmente muros y servicios sanitarios, debido a la priorización hecha en el año 2004. A partir del año 2006 un proyecto con **KFW** estableció el involucramiento ciudadano y se organizaron comités ejecutores de proyectos integrados por beneficiarios. Estos comités todavía intervienen en la revisión de la documentación del proyecto, seleccionan proveedor, revisan cantidad y calidad de materiales, asisten a reuniones de supervisión del proyecto y piden aclaraciones si lo consideran necesario.

El ejercicio ha sido positivo, a la población le ha gustado, a la Alcaldía le ha permitido demostrar transparencia por lo que hay decisión de Concejo de replicar experiencia en otros proyectos municipales.

El pasado año, en dos proyectos sobró dinero e hicieron obras adicionales fundamentadas en decisión comunal, en estas obras adicionales se agregaron los materiales sobrantes. El referente municipal para esta relación es UACI, cuya referente expresa que es positiva esta forma de trabajo y que no se encuentra complicación en trabajar con los comités organizados, conoce las necesidades por residir en la localidad, por lo que no siente necesario ir a confirmar demandas ciudadanas de proyectos u obras.

### RESUMEN SOBRE EXISTENCIA DE INFORMACION.

#### SECRETARIA MUNICIPAL

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital
Políticas Municipales	En elaboración		X
Ordenanzas y Reglamentos	Última elaborada en el 2006	X	
Actas de Concejo Municipal	Enero 2007	X	
Notificaciones de acuerdos de Concejo Municipal	A la fecha		X
Planes Municipales	2006	X	
Fotografías de eventos municipales		X	
Informes de comisiones de Concejo Municipal	No se hacen		
Informes de dependencias internas presentados a Concejo Municipal	No se hacen		
Memorias o informes de audiencias públicas de rendición de cuentas	No se hacen		
Actas de cabildos o asambleas municipales	No		
Actas de consultas ciudadanas	No		
Notificaciones o resoluciones de Concejo a terceros	A la fecha		X
<b>TOTALES</b>		4	3

#### RESPONSABLE DE CATASTRO MUNICIPAL. /Esta información se obtuvo por medio de otros informantes)<sup>5</sup>

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Informe de contribuyentes.			
Informes de estado de mora ciudadana	Enero 2007		X
Informe de estado de mora empresarial	Enero 2007		X
Informes de seguimiento a lotificaciones- urbanizaciones.	No		
Informes de propiedades municipales	No		
Informes de procesos de legalización de empresas- negocios.	No		
Mapas municipales- cantorales actualizados.	No		
<b>TOTALES</b>		0	2

<sup>5</sup> El responsable de Catastro tenía 15 días de haber asumido este puesto en la municipalidad de Cuyulitán, por lo que aún desconoce la situación actual del mismo.

### RESPONSABLE DE CONTABILIDAD.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Presupuesto municipal 2007, con su respectivo acuerdo municipal.	Enero 2007	X	X
Informe de Ingresos FODES	2006	X	
Informe de Ingresos propios.	Enero 2007		X
Informe de Tasas municipales	Enero 2007		X
Informe de Estado de mora	No disponible		
Informe de Deuda pública( Préstamos y otros)	Al día, ya cancelada.		X
TOTALES		2	4

### RESPONSABLE DE UACI

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Solicitud comunal.			
Reporte de visita de verificación de necesidad planteada		X	
Acuerdo de Concejo para realizar proyecto.		X	X
Orden para elaborar carpeta técnica.		X	
Revisión de carpeta técnica (Si existe quien revisa)			
Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal.		X	
Procesos de licitación.		X	X
Procesos de compra de materiales.			
Compromiso de aporte comunitario.		X	
Orden de inicio de proyecto.		X	
Reportes de e supervisión de obra.		X	
Acta de recepción y entrega final.		X	
Liquidaciones del proyecto		X	
Informe de obras finalizadas al 2006			X
Informe de obras en proceso de ejecución	No hay obras en ejecución actualmente		
Informe de obras programadas			X
Banco actualizado de ofertantes para cartpetas técnicas, consultorías y obras.	Actualizado en un 50%		X
TOTALES		10	5

### 3.2 Procesamiento de información

#### Sobre organización interna del Concejo Municipal

El Concejo municipal está integrado por 10 miembros, organizados internamente en 7 comisiones de acuerdo a temas que interesan al municipio y a la micro región. Los concejales rinden informe verbal en sus sesiones, las cuales se desarrollan cada 15 días Hasta la fecha no han desarrollado sesiones abiertas de Concejo. En las comunidades de donde provienen los Concejales se integran a la organización social y las Concejalas son parte activa de las organizaciones de mujeres en el municipio.

Al referirse la Secretaria municipal a los procedimientos de notificación interna de acuerdos y resoluciones de Concejo municipal, expresa que el acuerdo certificado pasa a cada dependencia. Una reunión de Concejo municipal normalmente incluye la lectura de actas, informes y demandas ciudadanas. La última acta leída corresponde a Enero 2007.

#### Sobre recurso humano de la Municipalidad

En la municipalidad trabajan un total de 15 empleados distribuidos en Secretaria Municipal, quien a su vez asume funciones de responsable de personal. UACI, responsable del proceso de administración de proyectos y de la organización y relación con la ciudadanía para su involucramiento en los mismos. Catastro, que tiene a su cargo el control de contribuyentes y empresas y su correspondiente tasación para efectos de tributos municipales. Tesorería, donde se administra las finanzas

del municipio. Cuentas corrientes y Contabilidad, encargadas de la recolección de pago de agua potable y tasas e impuestos. Registro familiar, responsable de servicios municipales como emisión de partidas de nacimiento y defunción. Proyección social: Al momento de la investigación estaba recién nombrado y aún no define con claridad sus responsabilidades. Personal de tren de aseo, y de mantenimiento del servicio de agua.

El responsable del personal de campo es el síndico y del personal administrativo la secretaria.

### **Sobre producción de informes/reportes/evaluaciones de trabajo de cada área.**

Las diferentes dependencias, acostumbran la entrega de informes; algunas como el caso de UACI lo hacen directamente al Alcalde y solamente cuando hay proyectos en gestión, licitación o ejecución. Contabilidad informa cada mes ante la tesorera. El Concejo municipal ha establecido informes cada dos meses para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.

### **Sobre recurso humano, equipamiento y espacio físico para acceso ciudadano a un sitio Web dentro de la municipalidad**

La municipalidad no dispone de equipo de computación para acceso ciudadano; existe espacio físico que puede ser habilitado para facilitar el acceso ciudadano a información, pues disponen de INTERNET. Actualmente es la secretaria la encargada de brindar información al ciudadano.

No se ha asignado responsabilidad para integrar los informes de las diferentes dependencias internas.

## ***3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana***

### **De la organización comunitaria y municipal**

Existe en el municipio un Comité de Desarrollo Local que integra a 6 ADESCOS y 5 juntas directivas, sólo 1 cantón falta por integrar. Se reúnen una vez al mes, asistiendo a estas reuniones el Alcalde o un Concejal.

Están trabajando para integrar a más comunidades a su organización, tienen claridad sobre su rol y demandan de la municipalidad más información para ser compartida con las comunidades y desarrollar eventos en los cuales la población pueda conocerla, además de tomar decisiones.

Plantean que hasta la fecha, encuentran el ejercicio de la actual gestión municipal muy transparente, pero que en muchas ocasiones el personal municipal no se encuentra en concordancia con los fines u objetivos del Concejo Municipal, lo que puede afectar su desempeño.

Para los/as entrevistados/as lo fundamental es recibir información en sus comunidades, dado que las distancias que deben recorrer hasta la municipalidad son muy largas y eso dificulta el acceso, por otra parte, la población no está educada para la recepción y manejo de la información, lo que hace parecer la existencia de apatía, elemento que a su juicio no es del todo verdadero.

Se encontraron además dos organizaciones de mujeres: la Asociación de Mujeres Campesinas dedicadas a la medicina natural y la AMUVIC, dedicadas a elaboración de dulces y pan. Ambas han surgido con el objetivo de buscar alternativas económicas de desarrollo para las mujeres del municipio, contando para ello con apoyo de algunas ong's y de la municipalidad.

### **De la Rendición de Cuentas**

No se desarrollan audiencias públicas de rendición de cuentas como tal, aunque la Alcaldía se reúne con sectores y comunidades para informar sobre proyectos, presupuesto, valúo de terrenos en compra, entre otros. No se comparten informes de Corte de cuentas. En la actualidad están programando rendimiento de cuentas para el presente trimestre.

## Sobre la práctica de Transparencia municipal

### ▪ De acceso ciudadano a la información pública y espacios de decisión

De acuerdo a la opinión de entrevistados, en el Municipio los y las ciudadanas no acostumbran solicitar información; gradualmente han recibido y comienzan a ver la importancia de información referente a proyectos que se estén ejecutando en las comunidades, pero no hacen uso completo del derecho que tienen de ser informados. El siguiente cuadro refleja la disponibilidad de documentos que actualmente podrían ser accesibles a la población.

Tipo de documento	Físico	Digital	Acceso Ciudadano
Informes sobre Manejo del presupuesto.			El informe sobre el manejo del presupuesto se hace en forma verbal a través de Cabildos.
Actas de Concejo municipal	X		
Decisiones y acuerdos de Concejo	X		Actas y acuerdos se encuentran disponibles pero no son solicitados.
Ordenanzas y reglamentos	X		
Documentos de políticas	X		
Planes municipales	X		Ordenanzas y políticas se elaboran participativamente.
Fotografías de eventos, periódicos, boletines municipales etc.	X		
Otros:			

Se encuentran algunas experiencias de Consulta ciudadana sobre presupuesto municipal, becas o proyectos, aunque el municipio le asigna el nombre de asambleas comunales, cabildos abiertos son desarrollados cada tres meses.

La Alcaldía no tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información, normalmente cuando alguien requiere información busca al Alcalde.

En los Cabildos abiertos se informa a los/as ciudadanos/as acerca de valúo de inmuebles a ser adquiridos, tal como sucedió con la compra de una finca para explorar nacimientos de agua (el municipio se abastece de agua de Montelimar por lo que paga a Olocuilta por el uso de nacimiento y paso de acometidas).

Con relación al acceso ciudadano a espacios de decisión se desarrollan asambleas municipales con líderes comunales para temas como presupuesto, su frecuencia va de acuerdo con la necesidad. El Concejo Municipal se reúne con CDL para tomar decisiones referentes a la asignación de becas escolares, es decisión de CDL a quienes se otorga beca de estudio y en que cuantía.

### Sobre La Voluntad política.

De acuerdo al Concejo Municipal, no se ha establecido por escrito la decisión y procedimientos para proporcionar información a la población, la razón es no haber sentido la necesidad de hacerlo dado que tiene claros los criterios de inclusión ciudadana en la gestión municipal.

El taller desarrollado con sus miembros permite decir que el gobierno local conoce el Código Municipal en forma general, en la práctica desarrolla una gestión que privilegia el involucramiento ciudadano y apertura a practicas de transparencia, el caso más relevante al respecto es la decisión tomada sobre replicar la experiencia de involucramiento ciudadano en los proyectos tal y como fue sugerida por KFW.

Tanto el Concejo municipal como el CDL expresan su interés de facilitar el acceso ciudadano a la información. El Concejo, desarrolla esfuerzos, que aunque pueden mejorarse, indican en la práctica la existencia de voluntad política.

No obstante que los integrantes de CDL reconocen la necesidad de capacitarse y conocer a profundidad el contenido e implicaciones del Código municipal, sus comentarios evidencian el respaldo que entre los esfuerzos organizados puede existir para que la municipalidad sostenga el acceso a información y se le dé vida al marco de derechos ciudadanos establecidos en el Código.

### 3.4 Las condiciones externas para la sostenibilidad

Pequeños negocios, comedores, clínicas y oficinas jurídicas existen en el municipio, sin embargo, por el desconocimiento que prevalece sobre un “sitio Web” no es llamativa la idea de promocionarse y colaborar con una cuota simbólica por este servicio en una página de la Alcaldía Municipal. La posibilidad de la sostenibilidad, desde el pago que los/as comerciantes hagan por su publicidad es muy poca. La sostenibilidad que se puede garantizar a través de que la municipalidad absorba los gastos de la misma es factible.

## 4. Ponderación recibida por el Municipio de Cuyulitán

La tabla de ponderaciones como instrumento uniforme para todos los municipios, fue aplicada en el municipio de Cuyulitán obteniendo los siguientes resultados:

PARAMETRO/INDICADOR	PREGUNTA GENERADORA	PONDERACION		TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	MUNICIPIOS
					CUYULTITAN
<b>EXISTENCIA DE INFORMACION</b>				<b>39</b>	<b>30</b>
<b>1) Políticas en aplicación actual</b>				<b>2</b>	<b>1</b>
Políticas en aplicación actual. Contenido de políticas	Existen políticas municipales en que temas y están o no vigentes?	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	1
<b>2) Marco regulatorio existente</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Ordenanzas y contenido de las mismas. Reglamentación y objeto de reglamentos	Existen ordenanzas en aplicación actual y en cuales temas	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	2
<b>3) Planificación Municipal</b>				<b>1</b>	<b>0</b>
Existe plan áreas del plan. Existencia de planes sectoriales. Vigencia	Existen planes de desarrollo municipal, si es así cual es su vigencia? ¿Existen planes sectoriales? ¿Están vigentes?	Existen planes municipales vigentes (1)	No existen planes municipales vigentes (0)	1	0
<b>4) Servicios Municipales</b>				<b>5</b>	<b>1</b>
Catastro, estado actual	Manejos de tasas por servicios municipales	Hay conocimiento claro de tasas por servicios municipales.(1)	No se maneja tasas por servicios municipales (0)	1	1
Basura/alumbrado/cementerio. Costo	Inventario de contribuyentes	Catastro tiene inventario de contribuyentes actualizado (1)	Catastro no tiene inventario de contribuyentes actualizado (0)	1	0
Inventarios de contribuyentes ciudadanos y empresariales	Informes de seguimiento a lotificaciones y urbanizaciones	Actualizado reporte de lotificaciones y urbanizaciones (1)	No hay reporte actualizado de lotificaciones y urbanizaciones (0)	1	0
Lotificaciones y urbanizaciones. Propiedades Municipales	Propiedades Municipales	Informe actualizado de propiedades municipales (1)	No hay informe actualizado de propiedades municipales (0)	1	0
Mapas Municipales	Mapas Municipales	Mapas municipales actualizados (1)	Mapas municipales no actualizados (0)	1	0
<b>6) Presupuesto Municipal</b>				<b>12</b>	<b>12</b>
Ingresos FODES/Ingresos propios/Ley de impuestos/presupuesto municipal/distribución/nivel de actualización contable/Seguimiento/Mora ciudadana y empresarial/modificaciones/deuda pública/ Ejecución presupuestaria/Modalidad de elaboración	Modalidad de elaboración	Participativo (2)	Tradicional en consulta (1) / Tradicional (0)	2	2
	Presupuesto 2007 y acuerdo respectivo	Existe presupuesto y su respectivo acuerdo (2)	No existe presupuesto ni acuerdo (0)	2	2
	Informes de ejecución presupuestaria	Presentados a la ciudadanía (1)	No presentados a la ciudadanía (0)	1	1
	Modificación a presupuesto municipal con base a acuerdo municipal	Modificación con base a acuerdo (1)	Modificación sin acuerdo (0)	1	1
	Disponen de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES, y de ingresos propios	Reporte actualizado de ingresos FODES y propios (2)	Reporte no actualizado (0)	2	2
	Disponen de reporte de cobros de impuestos y tasas actualizado.	Reporte actualizado de tasas e impuestos (1)	Reporte no actualizado de tasas e impuestos (0)	1	1

	Estado actual de la mora ciudadana y empresarial	Mora ciudadana y empresarial actualizada (2)	Mora ciudadana y empresarial no actualizada (0)	2	2
	Deuda pública	Informe actualizado de Deuda Pública (1)	Informe no actualizado (0)	1	1
<b>7) Proyectos</b>				<b>17</b>	<b>14</b>
Proyectos, objeto, ubicación, cobertura opblacional, estado actual	Información sobre obras ejecutadas	Informe sobre obras finalizadas al 2006 (1)	No hay informe sobre obras finalizadas al 2006 (0)	1	1
	Obras en ejecución	Informe actualizado de obras en ejecución (1)	Informe no actualizado de obras en ejecución (0)	1	1
	Obras programadas	Informe actualizado de obras programadas (1)	Informe no actualizado de obras programadas (0)	1	1
	Registro de ofertantes	Banco actualizado de ofertantes (1)	Banco no actualizado de ofertantes (0)	1	1
Procesos de licitación, compras, supervisión y liquidación	Carpetas de Proyectos	Solicitud comunal. (1)	No existe Solicitud comunal. (0)	1	0
		Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (1)	No hay Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (0)	1	1
		Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (1)	No hay Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (0)	1	1
		Orden para elaborar carpeta técnica. (1)	No hay Orden para elaborar carpeta técnica. (0)	1	1
		Revisión de carpeta técnica (1)	No hay Revisión de carpeta técnica (0)	1	0
		Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (1)	No hay Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (0)	1	1
		Procesos de licitación. (1)	No hay Procesos de licitación. (0)	1	1
		Procesos de compra de materiales. (1)	No se registra procesos de compra de materiales. (0)	1	0
		Compromiso de aporte comunitario. (1)	No se documental compromiso de aporte comunitario. (0)	1	1
		Orden de inicio de proyecto. (1)	No hay orden de inicio de proyecto. (0)	1	1
		Reportes de e supervisión de obra. (1)	No hay Reportes de supervisión de obra. (0)	1	1
		Acta de recepción y entrega final. (1)	No hay acta de recepción y entrega final. (0)	1	1
		Liquidaciones del proyecto (1)	No se documenta liquidaciones del proyecto (0)	1	1
<b>PROCESAMIENTO DE INFORMACION</b>				<b>11</b>	<b>7</b>
<b>1) Organización interna de gobierno local</b>				<b>4</b>	<b>3</b>
Concejo municipal reuniones responsabilidades	Como está organizado internamente el concejo/ Rendición de informes de comisiones	Comisiones municipales presentan informes y escritos (2)	Presentación de informes verbales (1) / Comisiones municipales no presentan informes (0)	2	1
	Con que frecuencia se reúne el Concejo Municipal?	Reuniones sistemáticas (1)	Reuniones no son sistemáticas (0)	1	1
	Cuantos Concejos abiertos han desarrollado a partir de mayo 2006?	Conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (1)	No conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (0)	1	1
<b>2) Recursos humanos</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Número de empleados, funciones Especialidades organización municipal.	Cuantos empleados tiene la municipalidad/ Cargos/funciones	Funciones están bien delimitadas para el personal (1)	Funciones no están bien delimitadas para el personal (0)	1	1
		Existe área de promoción social (1)	No existe área de promoción social (0)	1	1
<b>3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones</b>				<b>2</b>	<b>1</b>
Tiempo de elaboración y presentación, a quién se presenta, cómo se presentan, intercambio de información entre áreas	Se desarrollan informes por área? Período y a quién se entregan?	Se elaboran informes periódicamente (1)	No se elaboran informes (0)	1	1
	Desarrollan evaluaciones internas de su trabajo?	Se desarrollan evaluaciones de trabajo periódicamente(1)	No se hacen evaluaciones (0)	1	0
<b>4) Condiciones internas para el procesamiento de información</b>				<b>3</b>	<b>1</b>

Asignación de responsabilidad, espacios de acceso, internet.	Dispone la municipalidad de recurso humano para captar y subir información?/Existe un espacio físico en donde la ciudadanía pueda acceder a equipo de computación?/Tienen Internet?	Existe recurso humano que tiene asignada función.(1)	No se dispone de recurso humano con esa función.(0)	1	0
		Existe espacio físico para ciudadanía (1)	No existe espacio físico para ciudadanía (0)	1	0
		Disponen de Internet (1)	No disponen de Internet (0)	1	1
<b>PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>				<b>29</b>	<b>19</b>
<b>1) Organización comunitaria y municipal</b>				<b>5</b>	<b>4</b>
Organizaciones existentes: ADESCOS, CDL COEM, Comité de festejos, Organizaciones deportivas.	Existe registro de organizaciones en el municipio?/Existe comité de desarrollo local? /Funcionamiento de la organización/Comunicación con Concejo Municipal/Conocimientos de Código y derecho a la información	Existe Comité de Desarrollo Local (1)	No existe Comité de Desarrollo Local (0)	1	1
		CDL con conocimiento de Código y derechos a la información (2)	CDL sin conocimiento de Código y con conocimiento de derechos a la información (1)/Sin ambos conocimientos (0)	2	1
		Registro actualizado de organizaciones en el municipio (1)	Registro no actualizado de organizaciones en el municipio (0)	1	1
		Reuniones con Gobierno Local (1)	No hay reuniones con Gobierno Local (0)	1	1
<b>2) Rendimiento de Cuentas</b>				<b>4</b>	<b>3</b>
Informes y espacios de informes / Informes de auditoria, Corte de Cuentas, auditoria interna	Documentos e informes / Con qué frecuencia se presentan informes a la ciudadanía  Cual es el contenido.  Se comparten con ciudadanía los informes de auditoria e informes de CC, ejecución presupuestaria, valúos, tasas, ordenanzas, plan municipal	Se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (1)	No se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (0)	1	1
		Se presentan informes a ciudadanía 2 veces al año o más (1)	No se presentan informes a ciudadanía (0)	1	1
		Información ampliada, no solo de proyectos (1)	Información solo de proyectos (0)	1	1
		Hay persona delegada para elaborar informes (1)	No hay persona delegada para elaborar informes (0)	1	0
<b>3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones</b>				<b>15</b>	<b>7</b>
Información escrita a los ciudadanos con relación a: Manejo del presupuesto, decisiones municipales / Divulgación de ordenanzas y disposiciones / Desarrollo de espacios de consulta ciudadana y con que frecuencia / Desarrollo de espacios de contraloría social / Divulgación de planes municipales, fotografías, periódicos etc. / Tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información / Informa a ciudadanía del valúo de obras, materiales, bienes inmuebles consultorías a ser adquiridas o contratadas por municipalidad	Tipo y contenido de información que se proporciona/ Frecuencia de informes de presupuesto /  Tipo de ejercicio presupuestario: tradicional o participativo / Cuales son los temas sujetos de consulta ciudadana y con que frecuencia desarrollan consultas?.  / Cuales son los espacios de divulgación de información y que temas se divulgan /  Cuales son los procedimientos establecidos para que la ciudadanía solicite información.  Existen formularios para ello? Los conoce la ciudadanía? / La ciudadanía tiene acceso a información referente a valúo de obras, costos y procedimientos para adquirir materiales, compra de inmuebles, contratación de consultorías	Disponen de ordenanza de acceso a información pública (1)	No disponen de ordenanza de acceso a información pública (0)	1	0
		Tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (1)	No tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (0)	1	1
		Existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (1)	No existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (0)	1	1
		Se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (1)	No se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (0)	1	1
		Se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (4)	No se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (0)	4	0
		Se brinda información sobre ejecución presupuestaria (1)	No se brinda información sobre ejecución presupuestaria (0)	1	1
		Se facilitan planes municipales (1)	No se facilitan planes municipales (0)	1	0
		Se cuenta con cartelera informativa (1)	No se cuenta con cartelera informativa (0)	1	1
		Se cuenta con boletines municipales informativos (1)	No se cuenta con boletines municipales informativos (0)	1	0
		Se incorpora información en programa de fiestas patronales (1)	No se incorpora información en programa de fiestas patronales (0)	1	0
		Se desarrolla consulta ciudadana (1)	No se desarrolla consulta ciudadana (0)	1	1

		Se posibilita la contraloría ciudadana (1)	No se posibilita la contraloría ciudadana (0)	1	1
<b>4 Voluntad Política</b>				<b>5</b>	<b>5</b>
Disposición a brindar información disposición a impulsar proyecto compra de equipo o disponibilidad actual del mismo.	Decisión de CM de proporcionar información en página WEB /Decisión por habilitar espacio de acceso ciudadano /Prácticas anteriores o en ejecución	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal completa (1)	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal parcial (0)	1	1
		Aceptación de habilitar espacio y brindar equipo (2)	No se acepta habilitar espacio y brindar equipo (0)	2	2
		Muestras de ejercicios de transparencia anteriores (1)	No hay muestras de ejercicios de transparencia anteriores (0)	1	1
		Coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (1)	No hay coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (0)	1	1
<b>CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL</b>				<b>3</b>	<b>0</b>
Posibilidades de sostenibilidad y de acceso ciudadano en espacios no municipales.	Comercio desarrollado y disponible./ Existencia de Cyber cafés u otros centros de acceso a computadora e internet	Comercio existente y con interés (1)	Comercio inexistente y sin interés (0)	1	0
		Cyber Cafés en el municipio (1)	No hay Cyber Cafés en el municipio (0)	1	0
		Centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (1)	No hay centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (0)	1	0
<b>TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO</b>				<b>82</b>	<b>56</b>

### RESUMEN DE PUNTAJE ESPERADO Y OBTENIDO MUNICIPIO DE CUYULTITAN

PARAMETRO/INDICADOR	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	CUYULTITAN
<b>EXISTENCIA DE INFORMACION</b>	<b>39</b>	<b>30</b>
1) Políticas en aplicación actual	2	1
2) Marco regulatorio existente	2	2
3) Planificación Municipal	1	0
4) Servicios Municipales	5	1
6) Presupuesto Municipal	12	12
7) Proyectos	17	14
<b>PROCESAMIENTO DE INFORMACION</b>	<b>11</b>	<b>7</b>
1) Organización interna de gobierno local	4	3
2) Recursos humanos	2	2
3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones	2	1
4) Condiciones internas para el procesamiento de información	3	1
<b>PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>	<b>29</b>	<b>19</b>
1) Organización comunitaria y municipal	5	4
2) Rendimiento de Cuentas	4	3
3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones	15	7
4 Voluntad Política	5	5
<b>CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
1) Comercio existente y con interés	1	0
2) Cyber Cafés en el municipio	1	0
3) Centros de acceso a computadora e internet fuera de la Municipalidad	1	0
<b>TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO</b>	<b>82</b>	<b>56</b>
	<b>100%</b>	<b>68%</b>

## Síntesis de ponderación municipal

PARAMETRO	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	CUYULTITAN
<i>EXISTENCIA DE INFORMACION</i>	<i>39</i>	<i>30</i>
<i>PROCESAMIENTO DE INFORMACION</i>	<i>11</i>	<i>7</i>
<i>PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA</i>	<i>29</i>	<i>19</i>
<i>CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<b><i>TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO</i></b>	<b><i>82</i></b>	<b><i>56</i></b>