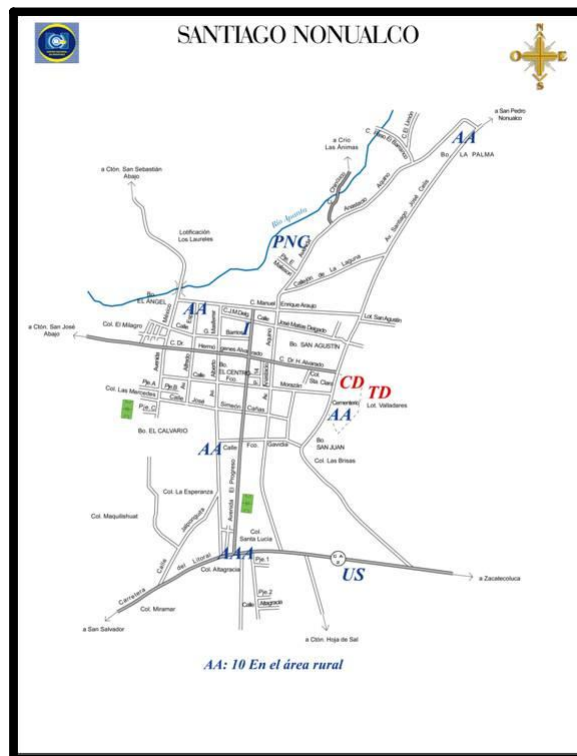




## Proyecto “En línea con la Transparencia”

# APROXIMACION DIAGNOSTICA MUNICIPAL SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PÚBLICA.

## MUNICIPIO DE SANTIAGO NONUALCO, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.



<b>I INFORMACION DEL MUNICIPIO</b> .....	2
1. Datos generales.....	2
2. Educación.....	2
3. Servicios.....	2
4. Vivienda.....	2
Según el referido informe, existen en el municipio 7,476 hogares, 1,896 ubicados en la zona urbana y 5,580 en la zona rural. De éstos, el 48.4% habitan en lo que se considera vivienda segura. ....	2
5. Economía.....	2
6. Aspecto Político Administrativo.....	3
<b>II RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA</b> .....	4
1. Objetivo del Diagnóstico.....	4
2. Metodología.....	4
3. Resultados.....	5
3.1 De existencia de Información.....	5
3.2 De Procesamiento de información.....	8
3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana.....	9
3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.....	11
4. Ponderación recibida por el Municipio de Santiago Nonualco.....	12

# I. INFORMACION DEL MUNICIPIO

## 1. Datos generales.

Santiago Nonualco está limitado al Norte por San Pedro Nonualco, al Este por San Rafael Obrajuelo, San Juan Nonualco y Zacatecoluca, al Sur por San Luis la Herradura y al Oeste por San Antonio Masahuat, San Pedro Masahuat y El Rosario. Tiene una extensión de 121.51 Km<sup>2</sup> y consta de 22 cantones y 96 caseríos.

Según el Informe 262 "Indicadores Municipales de Desarrollo Humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio, El Salvador, 2005" su población asciende a un total de: 35,832 habitantes; 8,351 en la zona urbana y 27,481 en la zona rural; 17,303 hombres y 18,530 mujeres.

**Tabla 1:  
Distribución de la Zona Rural del Municipio de Santiago Nonualco**

Cantones	N caseríos	Cantones	N caseríos
Santa Teresa	3	San Sebastián Arriba	4
Santa Rita Almendro	3	San Sebastián Abajo	5
Santa Cruz Chacastal s	2	San José Obrajito	5
San Antonio Abajo	3	Santa Cruz Loma	4
San Antonio Arriba	5	San Francisco El Porfiado	4
Las Guarumas	4	Chancuyo	1
Las Animas	1	El Sauce	5
La Cruz del Mojón	1	San Francisco Hacienda	1
San Luis Jalponguita	3	Concepción Jalponga	4
San José Arriba	3	San José Abajo	4
Amulunco	4	San José Loma	3

## 2. Educación.

De acuerdo al Ministerio de Educación, para el año 2003 existían en el municipio 12,121 estudiantes, atendidos en 38 centros educativos, ubicados en la zona rural 30 y 8 en la zona urbana. De ellos/as, 1,238 se encontraban en parvularia, 9,891 en educación básica y 992 en educación media. El promedio de escolaridad en el municipio es de 4.6 grados<sup>1</sup>.

## 3. Servicios.

23.9% de la población tiene acceso a líneas telefónicas o celulares en sus hogares, 1.3% tiene acceso a computadora también en su hogar y 0.3% tiene Internet o correo electrónico en su hogar<sup>2</sup>.

## 4. Vivienda.

Según el referido informe, existen en el municipio 7,476 hogares, 1,896 ubicados en la zona urbana y 5,580 en la zona rural. De éstos, el 48.4% habitan en lo que se considera vivienda segura.

## 5. Economía.

En este municipio se dedican principalmente a la ganadería, cultivo de caña, granos básicos y su población urbana depende del empleo en las maquilas de la Zona Franca el Pedregal. También se produce el dulce de panela, azúcar de pilón, puros y cigarrillos.

Encontramos en su área urbana un gran desarrollo comercial, tiendas, comedores, farmacias, oficinas jurídicas y negocios de electrodomésticos, así como ladrilleras y ferreterías.

<sup>1</sup> PNUD, JICA, JAPON, CNDS. "Indicadores municipales sobre desarrollo humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio". PNUD. El Salvador. 2005.

<sup>2</sup> Idem

Del total de hogares que existen, de acuerdo al Informe 262, 1,336 (17.9 %) reciben remesa mensual, con un promedio de \$137.70. El 48.7% de su población se encuentra debajo de la línea nacional de pobreza. De acuerdo al Mapa Nacional de Pobreza, el municipio se encuentra en situación de Extrema Pobreza Baja.

La municipalidad expresa que sus ingresos por transferencia del Estado han sido los siguientes en los últimos 5 años:

**Tabla 2:**  
**Ingresos FODES de los últimos 5 años en el municipio de Santiago Nonualco**

AÑO	FODES
2003	\$ 704,449.79
2004	No disponible
2005	\$ 956,736.12
2006	\$ 1,079,879.76
2007	No disponible

### ***6. Aspecto Político Administrativo***

El municipio es gobernado por el Partido de Conciliación Nacional, su Alcaldesa es la Sra. Marvin Morena Martell de Canales y su Concejo Municipal está compuesto por 14 miembros en total.

Este Concejo Municipal se distingue por ser el primero en desarrollar un Congreso Anual de Participación Ciudadana, al cual asiste representación de todos los cantones y comunidades, involucrándose en una consulta sobre el Plan de Desarrollo Municipal y recibiendo información sobre los proyectos, ingresos municipales y otros temas de su interés.

Existe además un Comité de Desarrollo Local que se encuentra en estructuración aún, pero que ha iniciado esfuerzos importantes de trabajo comunitario y de coordinación con la municipalidad. La presidencia de este CDL la tiene la Sra. Alcaldesa Municipal.

## **II. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO SOBRE CONDICIONES INTERNAS, POSIBLE SOSTENIBILIDAD Y ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACION PUBLICA**

### ***1. Objetivo del Diagnóstico***

Esta investigación obedece a la necesidad de identificar las condiciones internas municipales para el procesamiento y publicación de información pública<sup>3</sup>, las condiciones municipales para el acceso ciudadano a sitios web y la capacidad de sostenibilidad del instrumento una vez instalado.

También es objeto de la misma, identificar la información disponible para ser colocada en plantillas web, diseñadas a partir de los requerimientos de Transparencia del Código Municipal.

Surge como paso previo a la elaboración de propuestas que combinen el procesamiento interno de la información pública municipal con la modernización del acceso ciudadano a la misma, bajo criterios de standarización posterior en cada municipalidad, contribuyendo de esta manera a cumplir con la implementación de la transparencia municipal en el ámbito nacional.

### ***2. Metodología***

La realización del análisis sobre las condiciones existentes, tanto para la producción interna de información como para su publicación en cualquier espacio municipal, específicamente en sitios web, se hizo en 10 municipios seleccionados junto con COMURES, bajo los criterios siguientes:

- a) Municipios tipo 3 y 4 de acuerdo a la propuesta de Tipología de Municipios (PROMUDE/GTZ)
- b) Procesos de transparencia iniciados
- c) Infraestructura mínima necesaria para el acceso ciudadano
- d) Acceso a Internet
- e) Voluntad Política
- f) Identidad gremial.

A este respecto, el municipio de Santiago Nonualco cumplía los requisitos antes descritos, justificando las razones de su selección de la siguiente manera:

- a) Existe organización ciudadana en el municipio, vinculada a la elaboración de planes de desarrollo municipal y priorización de problemática comunal.
- b) Se desarrollan, por parte de la municipalidad, esfuerzos importantes de contacto directo con la población, consulta e información por comunidad.
- c) Se encuentra interés en el Gobierno Local por mejorar sus mecanismos de acceso a la información para dar cumplimiento a las nuevas demandas del Código Municipal.

Una vez seleccionado y acordado el proceso de diagnóstico con la Alcaldesa Municipal, se procedió a aplicar los siguientes procedimientos de investigación<sup>4</sup>:

- a) Taller con Concejo Municipal
- b) Focus Group con líderes y lideresas miembros de las comunidades
- c) Entrevistas con personal de jefaturas de la Alcaldía Municipal.
- d) Visitas de observación de campo en el municipio.

Cada procedimiento de investigación respondía a cuatro parámetros definidos anteriormente y a los cuales se asignó la siguiente ponderación para efectos de evaluación:

---

<sup>3</sup> Entendida de acuerdo al Artículo 125-D del Código Municipal en las reformas aprobadas el mes de Diciembre del año 2005.

<sup>4</sup> Se anexan instrumentos de investigación.

**Tabla 3:  
Parámetros, Indicadores de investigación**

Parámetros	Indicadores
DE EXISTENCIA DE INFORMACIÓN	Políticas municipales
	Marco regulatorio
	Planificación municipal
	Servicios municipales
	Presupuesto
	Proyectos
DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Organización interna de gobierno local
	Recursos humanos
	Producción de informes/reportes/evaluaciones
	Condiciones internas municipales para el procesamiento de información
DE PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Organización comunitaria y municipal
	Rendimiento de cuentas
	De acceso ciudadano a la información pública y toma de decisiones
	Voluntad política
DE CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO FUERA DE LA MUNICIPALIDAD	

Luego de obtener los insumos necesarios se realizó trabajo de gabinete para el análisis y evaluación de cada uno. En el caso del municipio de Santiago Nonualco, pasa a exponerse a continuación.

### **3. Resultados**

#### **3.1 De existencia de Información**

##### **Sobre políticas y ordenanzas:**

De acuerdo a información proporcionada por Secretaría, disponen de política de equidad de género, formulada en el año 2006, no reportan obstáculos en su aplicación hasta la fecha y se encuentran pendientes de formular la política de proyección social.

Existe la Ordenanza de medio ambiente vigente desde 2006, la que ha dado base para crear la Unidad de medio ambiente dentro de la Alcaldía; en su aplicación la dificultad ha sido la situación financiera de la municipalidad, que dificulta mantener al personal necesario.

A través de investigación documental se conocieron las siguientes regulaciones:

- Ordenanza Transitoria de Exención de intereses y multas ocasionadas por ausencia de pago de tasas por servicios municipales.
- Ordenanza reguladora del funcionamiento de restaurantes.

Estos documentos se encuentran en versión digital y física.

##### **Sobre Planificación Municipal**

Existe plan estratégico de desarrollo municipal, disponible en físico y digital, cubre el período 2003- 2013. El plan operativo actual llega hasta el año 2007. No existe Plan de ordenamiento territorial.

Durante el mes de diciembre se desarrolla en el municipio el Congreso de Participación ciudadana al cual asisten representantes de los 22 cantones y de 85 caseríos, (700 participantes) este Congreso creado y apoyado por acuerdo municipal, es la instancia que valida el plan de desarrollo. En el congreso se conoce que quieren las comunidades, barrios y lotificaciones. En este espacio además, se informa de ingresos FODES, gastos internos y ejecución presupuestaria.

El seguimiento a este plan lo realizan miembros de la municipalidad y el Comité de Desarrollo Local, el cual está integrado por 11 delegados comunales.

No se encontraron planes sectoriales.

## Sobre Servicios Municipales

En el municipio se proporcionan los servicios de Recolección de Desechos Sólidos, Alumbrado público, Cementerio y Agua potable.

El departamento de Catastro se encuentra organizado internamente en: catastro de inmuebles, catastro comercial y cuentas corrientes y Tesorería. Estas dependencias se coordinan entre sí y se prevé instalar un sistema computarizado que permita el enlace en red. Su actualización ha sido apoyada por ISDEM.

Se desconoce en detalle el estado actual de la mora ciudadana, entre las disposiciones para su recuperación, encontramos la Ordenanza transitoria que exige de intereses y multa, esta fue emitida por el Concejo Municipal en Diciembre de 2006 y estará vigente hasta el 23 de Febrero del 2007. Es la primera medida adoptada por el Concejo Municipal y se reportan buenos resultados, aunque no se pudo establecer montos exactos, el departamento de catastro reporta que la mora se ha disminuido. Las dificultades encontradas para su aplicación y una recuperación total ha sido el hecho de que la ordenanza fue poco divulgada, esto provocó que personas que residen fuera del municipio y que son contribuyentes no la conocieron y se acercaran a la municipalidad.

Catastro ha desarrollado esfuerzos para la clasificación e inscripción de nuevos contribuyentes mediante visitas de campo y notas informativas. Se coordina con UACI para que cuando se construyen proyectos en comunidades como calles y alumbrado o se da una extensión del recorrido del tren de aseo se actualicen las tasas. Esto se acompaña de un informe a los vecinos sobre la recalificación. Los contribuyentes recalificados quedan incorporados al sistema de datos de catastro cuyas fichas catastrales se encuentran digitalizadas en un 90%.

Existe una ordenanza municipal para la inscripción o traspaso de propiedades mediante la cual se establece que hay que estar solvente con impuestos y tasas; preocupa la poca colaboración de los notarios que realizan estos trámites y que no dan importancia a pedir solvencias.

GTZ apoya con capacitaciones a las áreas de cuentas corrientes, catastro, UACI y Secretario Municipal ya que se pretende dar una visión y funcionamiento integral a estas dependencias.

Catastro comercial nos expresa que existe un total de 390 empresas y/o negocios registrados; todos ellos reciben servicios de recolección de desechos sólidos y alumbrado, su cobro es por actividad comercial tomando como base sus balances anuales si su activo es de más de 25,000 colones. Si el activo es menor a esta cantidad se les establece una tarifa.

Las haciendas existentes en el municipio no se encuentran calificadas de acuerdo a la ley de agricultura y ganadería, aunque tengan producción comercial. Los negocios como ladrilleras, ferreterías y tiendas son sujetos de tarifas. No reconocen maquilas en el lugar. Su mayor actividad comercial es la compra y venta de ganado, que se encuentra sujeta a disposiciones específicas como contribuyentes (pago por carta de venta).

La ordenanza transitoria ha cubierto incluso a las empresas, en la actualidad se mantiene una mora del 50% la que se refiere especialmente a tasas. Dicen no tener empresas no registradas, pero el proceso de recalificación no se ha ejecutado todavía.

Disponen de informe escrito de ingresos propios, el cual se encuentra digitalizado y actualizado hasta el día 20 de Febrero del 2007, ya que es un reporte diario. Existe registro de terrenos de propiedad municipal, los cuales en un 80% se encuentran legalizados. Existe inventario actualizado de contribuyentes.

## Sobre Presupuesto Municipal

Contabilidad reporta que trabajan presupuesto municipal por área de gestión y lo hacen en forma participativa; están aplicando el presupuesto municipal 2007, que permite distribuir los fondos municipales de la siguiente forma:

Rubro	Monto asignado	
FONDO MUNICIPAL	275,653.00	
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	226,776.00	AÑO 2006
INVERSION	927,467.	
DONACIONES FISDL	217,276.00	

En el año 2006, existieron modificaciones a presupuesto, para dar respuesta a prioridades y necesidades acordadas por el Concejo Municipal, le correspondió operativizar a Contabilidad basados en acuerdo de Concejo.

Cuentan con el Sistema de Contabilidad Gubernamental actualizado al 31 Diciembre de 2006; la última auditoria de Corte de cuentas fue efectuada en Mayo de 2006 y no hay dictamen. Contabilidad dispone de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES.

### Sobre Proyectos

Aplican licitaciones para proyectos como construcción de puentes y reparación de caminos; para ello hacen públicos los términos de referencia. Las empresas ofertantes presentan garantía de Mantenimiento de oferta y la empresa seleccionada presenta garantía de fiel cumplimiento de la obra. No existe involucramiento ciudadano en procesos de licitación.

Los materiales son adquiridos mediante órdenes de compra autorizadas por la Señora Alcaldesa, la responsabilidad de aplicación del procedimiento queda en manos de UACI. La ciudadanía no tiene intervención.

La calidad de de materiales adquiridos queda a cargo del Supervisor de Obra y del jefe de UACI; no existen procedimientos definidos por municipalidad.

Para liquidación de proyectos, en el caso de los que han sido ejecutados por licitación, se aplican los procedimientos definidos por LACAP, dependiendo del tipo de licitación. No se reportan procedimientos para manejo de remanentes de materiales o fondos de obras ejecutadas, ni para obras que enfrentan déficit para su conclusión.

### RESUMEN SOBRE EXISTENCIA DE INFORMACION.

#### SECRETARIA MUNICIPAL

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital
Políticas Municipales		X	
Ordenanzas y Reglamentos	Hasta la última elaborada en Diciembre 2006	X	X
Actas de Concejo Municipal	Hasta la última reunión desarrollada	X	
Notificaciones de acuerdos de Concejo Municipal		X	X
Planes Municipales		X	X
Fotografías de eventos municipales		X	
Informes de comisiones de Concejo Municipal			
Informes de dependencias internas presentados a Concejo Municipal			
Memorias o informes de audiencias públicas de rendición de cuentas			X
Actas de cabildos o asambleas municipales	No tienen		
Actas de consultas ciudadanas			X
Notificaciones o resoluciones de Concejo a terceros		X	X
TOTALES		7	6

#### RESPONSABLE DE CATASTRO MUNICIPAL.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Informe de contribuyentes.	Digitalizado en un 90% a Febrero 2007		X
Informes de estado de mora ciudadana	No se pudo establecer monto ni fecha		X
Informe de estado de mora empresarial	A Febrero 2007 reporta 50% de mora		X
Informes de seguimiento a lotificaciones- urbanizaciones.			
Informes de propiedades municipales	Digitalizada, 80% legalizadas		X
Informes de procesos de legalización de empresas- negocios.	No se pudo constatar		
Mapas municipales- cantorales actualizados.			X
TOTALES		0	5

#### RESPONSABLE DE CONTABILIDAD.

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Presupuesto municipal 2007, con su respectivo acuerdo municipal.	2007		X
Informe de Ingresos FODES	Diciembre 2006	X	
Informe de Ingresos propios.	Febrero 2007	X	X
Informe de Tasas municipales	Febrero 2007		X
Informe de Estado de mora	Febrero 2007		X
Informe de Deuda pública( Préstamos y otros)	Diciembre 2006		X
TOTALES		2	5

### RESPONSABLE DE UACI

Documento	Actualizado a:	Físico	Digital.
Solicitud comunal.	Hasta el último proyecto finalizado en el 2006.	X	
Reporte de visita de verificación de necesidad planteada		X	
Acuerdo de Concejo para realizar proyecto.		X	
Orden para elaborar carpeta técnica.		X	X
Revisión de carpeta técnica (Si existe quien revisa)		X	
Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal.		X	
Procesos de licitación.		X	X
Procesos de compra de materiales.		X	X
Compromiso de aporte comunitario.		X	
Orden de inicio de proyecto.		X	
Reportes de e supervisión de obra.		X	X
Acta de recepción y entrega final.		X	
Liquidaciones del proyecto		X	X
Informe de obras finalizadas al 2006		X	
Informe de obras en proceso de ejecución		X	
Informe de obras programadas		X	
Banco actualizado de ofertantes para carpetas técnicas, consultorías y obras.		X	
TOTALES		17	5

### 3.2 De Procesamiento de información

#### Sobre organización interna del Concejo Municipal

El Concejo Municipal está integrado por 10 propietarios y 4 suplentes, se reúnen cada quince días y se encuentra organizado internamente en 7 comisiones: vivienda, medio ambiente, seguridad, participación ciudadana, ayuda internacional, son las principales. No se acostumbra, por parte de los concejales presentar informes escritos de su trabajo en cada sesión.

Cada día dos regidores están presentes en la Alcaldía como apoyo a la gestión o para sustituir a la Alcaldesa en caso necesario. Cuentan para ello con una programación ya establecida sobre los días y personas que deben asumir la responsabilidad.

Existe acuerdo municipal mediante el cual se les asigna esa responsabilidad y se les autoriza firma en casos como trámites legales relacionados con el tiangué municipal (firma de cartas de venta).

No hay una norma escrita para la notificación interna de acuerdos y resoluciones pero se hace por memorando, certificación de acuerdo y firma de recibido.

La Alcaldesa define los puntos de agenda de cada reunión. Generalmente durante las reuniones de Concejo no hay lectura del acta, únicamente se firma; parcialmente se da seguimiento a acuerdos tomados y únicamente se ven informes de Tesorería y cuentas corrientes.

#### Sobre recurso humano de la Municipalidad

El personal de la municipalidad se distribuye de la manera siguiente:

Dos personas en Catastro, una en Cuentas corrientes. Secretario municipal. Relaciones públicas- promoción social (que no se pudo entrevistar). Cuerpo de agentes. Personal de mercado. Contabilidad. Dos Recepcionistas. UACI, Registro Familiar.

No se reporta entrega de informes periódicos.

## **Sobre recurso humano, equipamiento y espacio físico para acceso ciudadano a un sitio Web dentro de la municipalidad**

La municipalidad no dispone actualmente de un espacio adecuado para el acceso ciudadano, pero expresa interés en adecuarlo; disponen de servicio de INTERNET y sistema de red. Han creado la Unidad de Relaciones públicas y desarrollo comunal integrada por tres promotores para trabajo juvenil y comunal. Esta unidad puede ser capacitada para capturar e incorporar información.

### ***3.3 De Procesos de Transparencia y Participación Ciudadana***

#### **De la organización comunitaria y municipal**

La comisión de participación ciudadana del Concejo municipal es responsable del seguimiento a la organización del CDL; la creación de este esfuerzo obedece a un mandato surgido del Congreso Ciudadano celebrado el 2006. Actualmente este organismo se encuentra en proceso de formación y tienen programadas sus jornadas para formular el plan de trabajo respectivo.

El CDL está integrado por 11 personas, representa a los 22 cantones y tiene como coordinadora a la Alcaldesa y como sub coordinadora a una Concejala, todos fueron electos en asamblea general de líderes el 26 de Noviembre de 2006. Están organizados en cuatro comisiones: Gestión de proyectos, Gestión del riesgo, Medio Ambiente y Desarrollo económico.

La comisión de gestión de proyectos vela porque se de respuesta a las necesidades de cada comunidad y supervisa los proyectos, participaron en la actualización del plan de desarrollo 2010. En la actualidad esta comisión está revisando el estado actual del tendido eléctrico domiciliario para gestionar ante DELSUR- SIGET una revisión tarifaria. Esta acción se desarrolla en coordinación con Alcaldía y ASPODEPAZ organismo en el cual están involucrados.

La comisión de Gestión del Riesgo es apoyada por GTZ- FUNDASAL. Existe un comité de emergencia que dispone de mapas, identificación de refugios en algunas comunidades y se ha preparado a la población para posibles evacuaciones.

Los integrantes de CDL expresan que no conocen a profundidad lo que establece el Código Municipal, que les interesa ser capacitados en ese tema; consideran que como ciudadanos tienen derecho a ser informados y que esa es una practica sana que evita criticas y difamaciones, en su opinión ser transparente genera confianza y es importante que tanto gobierno local como directivas comunales informen a la ciudadanía.

El CDL considera que es importante disponer de información referente a proyectos a ejecutar, costo financiero del proyecto, decisiones municipales para invertir remanentes, ingresos municipales, situación de fondos propios, mora ciudadana y organizaciones que apoyan al municipio. En un futuro al desarrollarse CDL les interesaría que se informara acerca del trabajo que como organización ciudadana realizan.

El presupuesto del año 2007 fue consultado en reuniones con CDL; hasta la fecha no han trabajado presupuestos en forma participativa. Entre sus experiencias se cuenta su participación en la licitación de implementos deportivos, a la cual dos representantes de CDL fueron invitados por la Alcaldesa en calidad de observadores.

No todas las comunidades conocen la integración del CDL porque no ha realizado asambleas desde el pasado mes de diciembre.

Les interesa que exista una página informativa en la cual les gustaría ver la información de los proyectos que se ejecutan, Informes de cooperación e instituciones que les ayudan en el municipio. Pero sobre todo desean informes escritos.

Al consultarles sobre su práctica de transparencia, el CDL explica que no han rendido cuentas de su trabajo a las comunidades todavía. Solicitan capacitaciones para sus miembros y para las directivas comunales.

#### **De la Rendición de Cuentas**

Cada primero de mayo, se desarrolla rendimiento de cuentas; la elaboración de dicho informe queda a cargo del auxiliar de proyectos. Se presentan informes parciales durante reuniones en cantones y caseríos. Hasta el momento los informes han sido verbales incluyendo el informe de Corte de Cuentas.

En diferentes eventos se informa incluso del aporte ciudadano en materiales a los proyectos que se ejecutan.

## Sobre la práctica de transparencia municipal

### 🌱 Acceso ciudadano a la información pública y espacios de decisión

Se exploró la accesibilidad ciudadana a información, para ello se consultó cuales de los siguientes documentos son accesibles en forma escrita o digital.

Tipo de documento	Físico	Digital	Acceso Ciudadano
Informes sobre Manejo del presupuesto.			El informe sobre manejo del presupuesto se hace de forma verbal.
Actas de Concejo municipal			
Decisiones y acuerdos de Concejo			Nunca han solicitado actas.
Ordenanzas y reglamentos			
Documentos de políticas	X		Ordenanzas y reglamentos se elaboran en forma participativa.
Planes municipales	X		
Fotografías de eventos, periódicos, boletines municipales etc.	X		
Otros:			

La Alcaldía no tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información, no obstante disponer de una oficina de relaciones públicas. Los y las ciudadanas visitan la Alcaldía y esperan su turno para ser escuchados por la Alcaldesa, todos los días, a partir de las 9 de la mañana, ante la funcionaria plantean demandas y necesidades,

Durante el Congreso y reuniones cantonales la ciudadanía es informada de proyectos de su interés. El acceso ciudadano a espacios de información es considerada por los/as consultados/as como una acción permanente; en el municipio se desarrolla consulta ciudadana de forma periódica, el plan de desarrollo es consultado en el congreso municipal; existen temas como seguridad ciudadana, cuyas acciones han sido definidas mediante consulta pero que no se divulga ni quienes intervienen ni las decisiones tomadas por razones de seguridad.

El presupuesto municipal 2007 aun se encuentra en discusión por las recomendaciones emanadas del congreso ciudadano. De ser seleccionados para el proyecto ven importante divulgar información referente a planes, ordenanzas, trabajo del congreso ciudadano, información turística, entre otros temas.

Adicional al rendimiento de cuentas, se celebran asambleas cantonales, se brinda atención al público por parte de Alcaldesa, cada concejal es responsable de informar a sus comunidades acerca de lo que se hace y se proyecta en la Alcaldía.

Divulgan obras mediante carteles, y cada uno de ellos está comprometido a involucrarse directamente en situaciones de emergencia; durante la tormenta STAN asumieron papel activo en las zonas de mayor riesgo.

### Sobre la Voluntad política.

No existe decisión escrita de Concejo municipal para que se brinde información a la ciudadanía, lo que se expresa en que no existe un acuerdo; pero el Concejo ha expresado que la información debe de ser solicitada por escrito.

El Concejo no ha sido capacitado en cuanto al Código municipal, no obstante en su práctica dan relevancia a rendimientos de cuentas, cuyo próximo evento está programado para el mes de mayo, desarrollo de asambleas de líderes y seguimiento a la formación del CDL.

Han desarrollado esfuerzos por disponer de una página WEB; actualmente existe la página mirelosnonualcos.com, pero no está actualizada, refleja información general. El acceso a la página (dominio) ha concluido, por este servicio cancelaban \$215.00 al año, lo que no se ha podido cubrir.

El Concejo manifiesta disposición a brindar la información requerida y buscar las condiciones internas para asegurar responder a los mandatos de transparencia y participación ciudadana No tienen problema en firmar convenio.

### ***3.4 De Condiciones externas para la sostenibilidad de un sitio Web y para el acceso ciudadano a al mismo.***

Las condiciones de desarrollo del comercio principalmente mediano en el municipio, ofrecen optimas oportunidades para la sostenibilidad de la página WEB con respaldo ciudadano; negocios diferentes expresan interés en publicitarse. Adicionalmente existen condiciones tecnológicas como Cíber cafés, que pueden ser de utilidad.

#### 4. Ponderación recibida por el Municipio de Santiago Nonualco

La tabla de ponderaciones como instrumento uniforme para todos los municipios, fue aplicada en el municipio de Santiago Nonualco obteniendo los siguientes resultados:

PARAMETRO/INDICADOR	PREGUNTA GENERADORA	PONDERACION		TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	MUNICIPIOS
					SANTIAGO NONUALCO
<b>EXISTENCIA DE INFORMACION</b>				<b>39</b>	<b>37</b>
<b>1) Políticas en aplicación actual</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Políticas en aplicación actual. Contenido de políticas	Existen políticas municipales en que temas y están o no vigentes?	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	2
<b>2) Marco regulatorio existente</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Ordenanzas y contenido de las mismas. Reglamentación y objeto de reglamentos	Existen ordenanzas en aplicación actual y en cuales temas	Si existen y están vigentes (2)	No existen o no se aplican (0)	2	2
<b>3) Planificación Municipal</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
Existe plan áreas del plan. Existencia de planes sectoriales. Vigencia	Existen planes de desarrollo municipal, si es así cual es su vigencia? ¿Existen planes sectoriales? ¿Están vigentes?	Existen planes municipales vigentes (1)	No existen planes municipales vigentes (0)	1	1
<b>4) Servicios Municipales</b>				<b>5</b>	<b>4</b>
Catastro, estado actual	Manejos de tasas por servicios municipales	Hay conocimiento claro de tasas por servicios municipales.(1)	No se maneja tasas por servicios municipales (0)	1	1
Basura/alumbrado/cementerio. Costo	Inventario de contribuyentes	Catastro tiene inventario de contribuyentes actualizado (1)	Catastro no tiene inventario de contribuyentes actualizado (0)	1	1
Inventarios de contribuyentes ciudadanos y empresariales	Informes de seguimiento a lotificaciones y urbanizaciones	Actualizado reporte de lotificaciones y urbanizaciones (1)	No hay reporte actualizado de lotificaciones y urbanizaciones (0)	1	0
Lotificaciones y urbanizaciones. Propiedades Municipales	Propiedades Municipales	Informe actualizado de propiedades municipales (1)	No hay informe actualizado de propiedades municipales (0)	1	1
Mapas Municipales	Mapas Municipales	Mapas municipales actualizados (1)	Mapas municipales no actualizados (0)	1	1
<b>6) Presupuesto Municipal</b>				<b>12</b>	<b>11</b>
Ingresos FODES/Ingresos propios/Ley de impuestos/presupuesto municipal/distribución/nivel de actualización contable/Seguimiento/Mora ciudadana y empresarial/modificaciones/deuda pública/ Ejecución presupuestaria/Modalidad de elaboración	Modalidad de elaboración	Participativo (2)	Tradicional en consulta (1) / Tradicional (0)	2	1
	Presupuesto 2007 y acuerdo respectivo	Existe presupuesto y su respectivo acuerdo (2)	No existe presupuesto ni acuerdo (0)	2	2
	Informes de ejecución presupuestaria	Presentados a la ciudadanía (1)	No presentados a la ciudadanía (0)	1	1
	Modificación a presupuesto municipal con base a acuerdo municipal	Modificación con base a acuerdo (1)	Modificación sin acuerdo (0)	1	1
	Disponen de reporte escrito y actualizado de ingresos FODES, y de ingresos propios	Reporte actualizado de ingresos FODES y propios (2)	Reporte no actualizado (0)	2	2
	Disponen de reporte de cobros de impuestos y tasas actualizado.	Reporte actualizado de tasas e impuestos (1)	Reporte no actualizado de tasas e impuestos (0)	1	1
	Estado actual de la mora ciudadana y empresarial	Mora ciudadana y empresarial actualizada (2)	Mora ciudadana y empresarial no actualizada (0)	2	2
	Deuda pública	Informe actualizado de Deuda Pública (1)	Informe no actualizado (0)	1	1
<b>7) Proyectos</b>				<b>17</b>	<b>17</b>
Proyectos, objeto,ubicación, cobertura opblacional, estado actual	Información sobre obras ejecutadas	Informe sobre obras finalizadas al 2006 (1)	No hay informe sobre obras finalizadas al 2006 (0)	1	1
	Obras en ejecución	Informe actualizado de obras en ejecución (1)	Informe no actualizado de obras en ejecución (0)	1	1
	Obras programadas	Informe actualizado de obras programadas (1)	Informe no actualizado de obras programadas (0)	1	1
	Registro de ofertantes	Banco actualizado de ofertantes (1)	Banco no actualizado de ofertantes (0)	1	1
Procesos de licitación, compras, supervisión y liquidación	Carpetas de Proyectos	Solicitud comunal. (1)	No existe Solicitud comunal. (0)	1	1
		Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (1)	No hay Reporte de visita de verificación de necesidad planteada (0)	1	1
		Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (1)	No hay Acuerdo de Concejo para realizar proyecto. (0)	1	1

		Orden para elaborar carpeta técnica. (1)	No hay Orden para elaborar carpeta técnica. (0)	1	1
		Revisión de carpeta técnica (1)	No hay Revisión de carpeta técnica (0)	1	1
		Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (1)	No hay Aprobación de carpeta Técnica por Concejo municipal. (0)	1	1
		Procesos de licitación. (1)	No hay Procesos de licitación. (0)	1	1
		Procesos de compra de materiales. (1)	No se registra procesos de compra de materiales. (0)	1	1
		Compromiso de aporte comunitario. (1)	No se documenta compromiso de aporte comunitario. (0)	1	1
		Orden de inicio de proyecto. (1)	No hay orden de inicio de proyecto. (0)	1	1
		Reportes de e supervisión de obra. (1)	No hay Reportes de supervisión de obra. (0)	1	1
		Acta de recepción y entrega final. (1)	No hay acta de recepción y entrega final. (0)	1	1
		Liquidaciones del proyecto (1)	No se documenta liquidaciones del proyecto (0)	1	1
<b>PROCESAMIENTO DE INFORMACION</b>				<b>11</b>	<b>6</b>
<b>1) Organización interna de gobierno local</b>				<b>4</b>	<b>3</b>
Concejo municipal reuniones responsabilidades	Como está organizado internamente el concejo/ Rendición de informes de comisiones Con que frecuencia se reúne el Concejo Municipal? Cuántos Concejos abiertos han desarrollado a partir de mayo 2006?	Comisiones municipales presentan informes y escritos (2)	Presentación de informes verbales (1) / Comisiones municipales no presentan informes (0)	2	1
		Reuniones sistemáticas (1)	Reuniones no son sistemáticas (0)	1	1
		Conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (1)	No conocen nuevas regulaciones del Código Municipal (0)	1	1
<b>2) Recursos humanos</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Número de empleados, funciones Especialidades organización municipal.	Cuántos empleados tiene la municipalidad/ Cargos/funciones	Funciones están bien delimitadas para el personal (1)	Funciones no están bien delimitadas para el personal (0)	1	1
		Existe área de promoción social (1)	No existe área de promoción social (0)	1	1
<b>3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones</b>				<b>2</b>	<b>0</b>
Tiempo de elaboración y presentación, a quién se presenta, cómo se presentan, intercambio de información entre áreas	Se desarrollan informes por área? Período y a quién se entregan? Desarrollan evaluaciones internas de su trabajo?	Se elaboran informes periódicamente (1)	No se elaboran informes (0)	1	0
		Se desarrollan evaluaciones de trabajo periódicamente(1)	No se hacen evaluaciones (0)	1	0
<b>4) Condiciones internas para el procesamiento de información</b>				<b>3</b>	<b>1</b>
Asignación de responsabilidad, espacios de acceso, internet.	Dispone la municipalidad de recurso humano para captar y subir información?./Existe un espacio físico en donde la ciudadanía pueda acceder a equipo de computación?/Tienen Internet?	Existe recurso humano que tiene asignada función.(1)	No se dispone de recurso humano con esa función.(0)	1	0
		Existe espacio físico para ciudadanía (1)	No existe espacio físico para ciudadanía (0)	1	0
		Disponen de Internet (1)	No disponen de Internet (0)	1	1
<b>PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>				<b>29</b>	<b>18</b>
<b>1) Organización comunitaria y municipal</b>				<b>5</b>	<b>3</b>
Organizaciones existentes: ADESCOS, CDL COEM, Comité de festejos, Organizaciones deportivas.	Existe registro de organizaciones en el municipio?/Existe comité de desarrollo local? /Funcionamiento de la organización/Comunicación con Concejo Municipal/Conocimientos de Código y derecho a la información	Existe Comité de Desarrollo Local (1)	No existe Comité de Desarrollo Local (0)	1	1
		CDL con conocimiento de Código y derechos a la información (2)	CDL sin conocimiento de derechos a la información (1)/Sin ambos conocimientos (0)	2	1
		Registro actualizado de organizaciones en el municipio (1)	Registro no actualizado de organizaciones en el municipio (0)	1	0
		Reuniones con Gobierno Local (1)	No hay reuniones con Gobierno Local (0)	1	1
<b>2) Rendimiento de Cuentas</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
Informes y espacios de informes / Informes de auditoria, Corte de Cuentas, auditoria interna	Documentos e informes / Con qué frecuencia se presentan informes a la ciudadanía Cual es el contenido. Se comparten con ciudadanía los informes de auditoria e informes de CC, ejecución presupuestaria, valúos, tasas, ordenanzas, plan municipal	Se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (1)	No se realizan audiencias públicas de rendición de cuentas (0)	1	1
		Se presentan informes a ciudadanía 2 veces al año o más (1)	No se presentan informes a ciudadanía (0)	1	1
		Información ampliada, no solo de proyectos (1)	Información solo de proyectos (0)	1	1
		Hay persona delegada para elaborar informes (1)	No hay persona delegada para elaborar informes (0)	1	1
<b>3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones</b>				<b>15</b>	<b>6</b>

<p>Información escrita a los ciudadanos con relación a: Manejo del presupuesto, decisiones municipales / Divulgación de ordenanzas y disposiciones / Desarrollo de espacios de consulta ciudadana y con que frecuencia / Desarrollo de espacios de contraloría social / Divulgación de planes municipales, fotografías, periódicos etc. / Tiene establecidos procedimientos para que la ciudadanía solicite información / Informa a ciudadanía del valor de obras, materiales, bienes inmuebles consultorías a ser adquiridas o contratadas por municipalidad</p>	<p>Tipo y contenido de información que se proporciona/ Frecuencia de informes de presupuesto /</p> <p>Tipo de ejercicio presupuestario: tradicional o participativo / Cuales son los temas sujetos de consulta ciudadana y con que frecuencia desarrollan consultas?</p> <p>/ Cuales son los espacios de divulgación de información y que temas se divulgan /</p> <p>Cuales son los procedimientos establecidos para que la ciudadanía solicite información.</p> <p>Existen formularios para ello? Los conoce la ciudadanía? / La ciudadanía tiene acceso a información referente a valor de obras, costos y procedimientos para adquirir materiales, compra de inmuebles, contratación de consultorías</p>	Disponen de ordenanza de acceso a información pública (1)	No disponen de ordenanza de acceso a información pública (0)	1	0
		Tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (1)	No tienen procedimientos establecidos para solicitud ciudadana de información pública (0)	1	0
		Existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (1)	No existe persona delegada para brindar información en caso de solicitud ciudadana (0)	1	1
		Se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (1)	No se entrega información escrita por solicitud o en eventos informativos (0)	1	1
		Se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (4)	No se facilitan actas, ordenanzas, políticas y acuerdos municipales (0)	4	0
		Se brinda información sobre ejecución presupuestaria (1)	No se brinda información sobre ejecución presupuestaria (0)	1	1
		Se facilitan planes municipales (1)	No se facilitan planes municipales (0)	1	0
		Se cuenta con cartelera informativa (1)	No se cuenta con cartelera informativa (0)	1	0
		Se cuenta con boletines municipales informativos (1)	No se cuenta con boletines municipales informativos (0)	1	0
		Se incorpora información en programa de fiestas patronales (1)	No se incorpora información en programa de fiestas patronales (0)	1	1
		Se desarrolla consulta ciudadana (1)	No se desarrolla consulta ciudadana (0)	1	1
		Se posibilita la contraloría ciudadana (1)	No se posibilita la contraloría ciudadana (0)	1	1
<b>4 Voluntad Política</b>				<b>5</b>	<b>5</b>
<p>Disposición a brindar información disposición a impulsar proyecto compra de equipo o disponibilidad actual del mismo.</p>	<p>Decisión de CM de proporcionar información en página WEB /Decisión por habilitar espacio de acceso ciudadano /Prácticas anteriores o en ejecución</p>	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal completa (1)	Aceptación de presentar información establecida en Código Municipal parcial (0)	1	1
		Aceptación de habilitar espacio y brindar equipo (2)	No se acepta habilitar espacio y brindar equipo (0)	2	2
		Muestras de ejercicios de transparencia anteriores (1)	No hay muestras de ejercicios de transparencia anteriores (0)	1	1
		Coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (1)	No hay coherencia entre decisión política de Concejo Municipal y actitud del personal (0)	1	1
<b>CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL</b>				<b>3</b>	<b>2</b>
<p>Posibilidades de sostenibilidad y de acceso ciudadano en espacios no municipales.</p>	<p>Comercio desarrollado y disponible./ Existencia de Cyber cafés u otros centros de acceso a computadora e internet</p>	Comercio existente y con interés (1)	Comercio inexistente y sin interés (0)	1	1
		Cyber Cafés en el municipio (1)	No hay Cyber Cafés en el municipio (0)	1	1
		Centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (1)	No hay centros de acceso a computadora e Internet, fuera de la municipalidad (0)	1	0
<b>TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO</b>				<b>82</b>	<b>63</b>

## RESUMEN DE PUNTAJE ESPERADO Y OBTENIDO MUNICIPIO DE SANTIAGO NONUALCO

PARAMETRO/INDICADOR	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	SANTIAGO NONUALCO
<b><i>EXISTENCIA DE INFORMACION</i></b>	<b><i>39</i></b>	<b><i>37</i></b>
1) Políticas en aplicación actual	2	2
2) Marco regulatorio existente	2	2
3) Planificación Municipal	1	1
4) Servicios Municipales	5	4
6) Presupuesto Municipal	12	11
7) Proyectos	17	17
<b><i>PROCESAMIENTO DE INFORMACION</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>6</i></b>
1) Organización interna de gobierno local	4	3
2) Recursos humanos	2	2
3) Producción de Informes/Reportes/evaluaciones	2	0
4) Condiciones internas para el procesamiento de información	3	1
<b><i>PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA</i></b>	<b><i>29</i></b>	<b><i>18</i></b>
1) Organización comunitaria y municipal	5	3
2) Rendimiento de Cuentas	4	4
3) Acceso ciudadano a información pública y toma de decisiones	15	6
4) Voluntad Política	5	5
<b><i>CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL</i></b>	<b><i>3</i></b>	<b><i>2</i></b>
1) Comercio existente y con interés	1	1
2) Cyber Cafés en el municipio	1	1
3) Centros de acceso a computadora e internet fuera de la Municipalidad	1	0
<b><i>TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO</i></b>	<b><i>82</i></b>	<b><i>63</i></b>

### Síntesis de ponderación municipal.

PARAMETRO	TOTAL DE PUNTOS A OBTENER	SANTIAGO NONUALCO
<b><i>EXISTENCIA DE INFORMACION</i></b>	<b><i>39</i></b>	<b><i>37</i></b>
<b><i>PROCESAMIENTO DE INFORMACION</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA</i></b>	<b><i>29</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><i>CONDICIONES EXTERNAS PARA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ACCESO CIUDADANO A SITIO WEB MUNICIPAL</i></b>	<b><i>3</i></b>	<b><i>2</i></b>
<b><i>TOTAL DE PUNTOS POR MUNICIPIO</i></b>	<b><i>82</i></b>	<b><i>63</i></b>
	<b><i>100%</i></b>	<b><i>77%</i></b>